

Κ.Ε.Δ.Ε. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΔΗΜΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΑΡ. ΠΡΩΤ. 2462
ΗΜΕΡ. 19-7-2017

ΣΤΟΛΕΙΔΑ
email
ΝΑ ΣΤΑΛΕΙ ΜΕ FAX



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚ/ΣΗΣ & ΕΚΛΟΓΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ
ΑΠΟΚΕΝΤΩΜΕΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΝ & ΟΤΑ

Ταχ. Δ/ση : Ευαγγελιστρίας 2
Ταχ. Κωδ. : 10183
Πληροφορίες: Αγλαΐα Κοντομάρη
Τηλέφωνα : 213-1361100
Email: a.kontomari@ypes.gr
FAX : 213-1361167

Αθήνα, 17 / 7 / 2017
Αρ. Πρωτ: 24043

Προς: Δήμος της Χώρας
Γραφεία Δημάρχων
(Υπόψη κ.κ. Διαχειριστών
Πληροφοριακού Συστήματος
Μητρώου Πολιτών)

ΘΕΜΑ: Επικαιροποίηση διαπιστευμένων χρηστών του Μητρώου Πολιτών.

ΣΧΕΤ: Το υπ' αριθμ. 10724/4.4.2017 έγγραφό μας

Σε συνέχεια του ανωτέρω σχετικού και για την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος Μητρώου Πολιτών (ΠΣ ΜΗΠΟΛ), παρακαλούμε όπως οι ορισθέντες υπεύθυνοι διαχειριστές του κάθε Δήμου, να επικαιροποιήσουν, και ενδεχομένως, να συμπληρώσουν με νέους χρήστες, τον πίνακα (αρχείο excel), που θα σταλεί στους λογαριασμούς ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους για τα υποσυστήματα Δημοτολογίου και Ληξιαρχείου (βλέπε σημείο 1 του ανωτέρω σχετικού).

Στον πίνακα αυτόν ο διαχειριστής του Δήμου στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ θα πρέπει να συμπληρώσει σε δυο νέα πεδία τους ρόλους των διαπιστευμένων χρηστών που έχουν ορισθεί με τις αντίστοιχες περιγραφές:

- 1) Χρήστης Ληξιαρχείου: Είναι ο χρήστης της εφαρμογής Ληξιαρχείου. Έχει πρόσβαση σε όλες του λειτουργίες της εφαρμογής του Ληξιαρχείου για το συγκεκριμένο Ληξιαρχείο, στο οποίο ανήκει, χωρίς περιορισμούς.
- 2) Χρήστης Δημοτολογίου: Είναι ο χρήστης της εφαρμογής Δημοτολογίου. Έχει πρόσβαση σε όλες του λειτουργίες της εφαρμογής του Δημοτολογίου για το συγκεκριμένο Δήμο, στον οποίο ανήκει, χωρίς περιορισμούς.
- 3) Διαχειριστής Δήμου στο ΠΣ ΜΗΠΟΛ : Είναι ο χρήστης του Δήμου που έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες : ενημέρωση βασικών πληροφοριακών στοιχείων του Δημοτολογίου (όπως στοιχεία διεύθυνσης, τηλέφωνο, FAX, e-mail του Δήμου), καθώς και ενημέρωση βασικών πληροφοριακών στοιχείων του(ων) Ληξιαρχείου/ων του Δήμου (όπως Ονοματεπώνυμο Ληξιάρχου, στοιχεία διεύθυνσης, έδρα Ληξιαρχείου, τηλέφωνο, FAX).

Διευκρινίζουμε ότι σε κάθε χρήστη που αναθέτουμε έναν ή περισσότερους ρόλους, θα πρέπει να αναφερθούν και οι δύο ρόλοι δηλαδή Χρήστης Ληξιαρχείου και Χρήστης Δημοτολογίου στην ίδια εγγραφή, για παράδειγμα στην περίπτωση που κάποιος υπάλληλος του Δήμου ασκεί καθήκοντα και στο Ληξιαρχείο και στο Δημοτολόγιο του Δήμου.

Επίσης, σε περίπτωση που κάποιος χρήστης Ληξιαρχείου εκτελεί καθήκοντα σε περισσότερα του ενός Ληξιαρχείου εντός του ίδιου Δήμου, θα πρέπει να καταχωριστεί ο χρήστης αυτός στον πίνακα ξεχωριστά για κάθε Ληξιαρχείο.

Παράδειγμα συμπλήρωσης του πίνακα

Κωδ. Δήμου	Επώνυμο	Όνομα	Τηλέ-φωνο	e-mail	Χρήστης Ληξιαρχείου	Κωδ. Ληξιαρχείου	Ληξιαρχείο	Χρήστης Δημοτολογίου	Διαχειριστής Δήμου
11111	XXXXX	XXXX	XXX	XXX				ΝΑΙ	
11111	XXXXX	XXXX	XXX	XXX	ΝΑΙ	999999	αααααα		ΝΑΙ
11111	XXXXX	XXXX	XXX	XXX	ΝΑΙ	888888	ωωωωωω		
11111	XXXXX	XXXX	XXX	XXX	ΝΑΙ	888888	ωωωωωω		
11111	XXXXX	XXXX	XXX	XXX	ΝΑΙ	777777	ββββββ	ΝΑΙ	

Τον συμπληρωμένο πίνακα θα πρέπει να μας τον αποστείλετε ηλεκτρονικά υποχρεωτικά μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στον λογαριασμό: mp.users@ypes.gr (σε μορφή αρχείου excel), αλλά και οπωσδήποτε σε έντυπη μορφή ταχυδρομικά ή μέσω fax, με υπογραφή Δημάρχου, το αργότερο μέχρι 21/7/2017.

Παραμένουμε στη διάθεσή σας για κάθε διευκρίνιση και συνεργασία επί των ανωτέρω.

Κοινοποίηση: (ΜΕ FAX)

1. Κεντρική Ένωση Δήμων Ελλάδος
2. Κ.Τ.Π ΑΕ

Επιχειρησιακή Μονάδα Διαχείρισης & Υλοποίησης
Τομεακών Έργων & Δράσεων ΤΠΕ, ΗΔ και ΔΜ
Χανδρή 3
Τ.Κ. 183-46, Μοσχάτο

Ο Γενικός Διευθυντής

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Εσωτερική Διανομή (με email):

1. Γρ. κ. Υπουργού
2. Γρ. κ. Γεν. Γραμματέα
3. Γρ. κ. Γεν. Δ/ντή Ηλεκτρ. Διακυβέρνησης
4. Δ/ση Αστικής & Δημοτικής Κατάστασης



ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣ/ΝΟΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ


ΚΑΡΑΛΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ