



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
Ε Λ Λ Α Δ Α Σ

Κανονισμοί Λειτουργίας

Δημοτικού - Κοινοτικού - Τοπικού Συμβουλίου

Δημαρχικής Επιτροπής &

Σύμβαση Διαδημοτικής Συνεργασίας



Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2007



**ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ ΕΛΛΑΔΑΣ**

ΓΕΝΝΑΔΙΟΥ 8 & ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 65 • 106 78 ΑΘΗΝΑ
ΤΗΛ.: 210 38.99.600 • FAX: 210 38.20.807, 210 33.02.044
e-mail: info@kedke.gr • Web: www.kedke.gr



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
ΕΛΛΑΔΑΣ

Κανονισμοί Λειτουργίας

Δημοτικού - Κοινοτικού - Τοπικού Συμβουλίου

Δημαρχικής Επιτροπής &

Σύμβαση Διαδημοτικής Συνεργασίας



Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2007



ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΔΗΜΩΝ & ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ
Ε Λ Λ Α Δ Α Σ

Κανονισμοί Λειτουργίας

Δημοτικού - Κοινοτικού - Τοπικού Συμβουλίου

Δημαρχικής Επιτροπής &
Σύμβαση Διαδημοτικής Συνεργασίας



Αθήνα, 30 Οκτωβρίου 2007

Επιστημονική Επιμέλεια:

- Παναγιώτης Ζυγούρης, *Νομικός Σύμβουλος Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*
- Δήμητρα Κουτσούρη, *τ. Γενική Διευθύντρια ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α, Επιστημονική Συνεργάτης της Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*
- Μαρία Κομποθέκρα, *τ. Γενική Γραμματέας Δήμου Αργοστολίου, αποσπασμένη στην Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*

Συνεργάστηκαν:

- Αναστασία Τριανταφυλλοπούλου, *Νομική Σύμβουλος Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε.*

Επιμέλεια Έκδοσης – Γραμματεία:

- Ρίζου Σοφία, *υπάλληλος Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*
- Κόκορη Αργυρώ, *υπάλληλος Κ.Ε.Δ.Κ.Ε.*

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Με τις νέες διατάξεις του ΔΚΚ (Ν.3463/2006) έχουν εισαχθεί αρκετές καινοτομίες οι οποίες δίνουν τη δυνατότητα μίας πιο αποτελεσματικής δράσης των ΟΤΑ με βάση όλες τις αρχές της νομιμότητας, της διαφάνειας και της δημοκρατικής λειτουργίας.

Έτσι, με τον νέο ΔΚΚ κατεγράφησαν πιο περιληπτικά οι αρμοδιότητες των ΟΤΑ (άρθρο 75), ενισχύθηκε ο ρόλος των μειοψηφιών και καθιερώθηκαν οι δημοτικές παρατάξεις.

Επιδιώχθηκε η ανάπτυξη και η ενίσχυση των θεσμών της Τοπικής Δημοκρατίας με την εισαγωγή διατάξεων για τη θεσμοθέτηση και λειτουργία Τοπικών Συμβουλίων Νέων, Τοπικών Συμβουλίων πρόληψης παραβατικότητας, Δημοτικών Γραφείων ενημέρωσης για την απασχόληση, συμμετοχή δημοτών και κατοίκων, δημοσιότητα και πληροφόρηση δημοτών, Τοπικό Δημοψήφισμα κ.τ.λ..

Τέλος, με τις διατάξεις του ΔΚΚ επιχειρήθηκε η ενίσχυση του κοινωνικού ρόλου των ΟΤΑ, της αποκέντρωσης και της εξυγίανσης των Δημοτικών Επιχειρήσεων. Ιδιαίτερα η ενίσχυση των θεσμών της εσωτερικής δημοκρατικής λειτουργίας των οργάνων των ΟΤΑ και ιδίως του Δημοτικού και Κοινοτικού Συμβουλίου απαιτεί την ψήφιση ενός νέου κανονισμού λειτουργίας Δημοτικού και Κοινοτικού Συμβουλίου που θα είναι προσαρμοσμένος προς τις νέες διατάξεις του ΔΚΚ και θα διευκολύνει κυρίως το κυρίαρχο όργανο της Διοίκησης του Δήμου ή Κοινότητας στη λήψη νόμιμων αποφάσεων με την τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της δημοκρατικής λειτουργίας.

Είναι φυσικό, ότι το κάθε Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί σε ορισμένα θέματα να αποκλίνει και να εγκρίνει διαφορετικά από τα προτεινόμενα (όπως π.χ. στα ζητήματα του άρθρου 10 του σχεδίου, καθόσον αφορά διαδικαστικά ζητήματα που έχουν σχέση με τη διάρκεια των ομιλιών – δευτερολογιών κ.λ.π.) στα πλαίσια της αρχής της ελεύθερης δράσης και πρωτοβουλίας των ΟΤΑ.

Από πλευράς Κ.Ε.Δ.Κ.Ε. κρίθηκε απαραίτητο, για την διευκόλυνση όλων των Δήμων και Κοινοτήτων της χώρας, να συνταχθούν Σχέδια Κανονισμών Λειτουργίας του Δημοτικού και Κοινοτικού Συμβουλίου, την κατάρτιση των οποίων προβλέπει ο ΔΚΚ. Επίσης, κρίθηκε απαραίτητο να συνταχθούν Σχέδια Κανονισμών Λειτουργίας για την Δημαρχιακή Επιτροπή όπως και για τα Τοπικά Συμβούλια.

Οι Κανονισμοί αυτοί θα αποτελέσουν σημαντικό εργαλείο για την ομαλή λειτουργία των συλλογικών οργάνων των Δήμων και Κοινοτήτων και θα βοηθήσουν στην αποφυγή λαθών που παρεμποδίζουν την υλοποίηση των αποφάσεών τους.

Πέρα από τους Κανονισμούς αυτούς και προς υποβοήθηση των ΟΤΑ της χώρας, συντάχθηκε και σχέδιο «Σύμβασης Διαδημοτικής Συνεργασίας», που μπορούν να συνάπτονται οι Δήμοι και οι Κοινότητες μεταξύ τους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 222 του ΔΚΚ.

Νικήτας Κακλαμάνης
Πρόεδρος ΚΕΔΚΕ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ



1. Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικού Συμβουλίου.

- Άρθρο 1: Όργανα Διοίκησης.....
- Άρθρο 2: Όργανα Δημοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 3: Εκλογή Προεδρείου.
- Άρθρο 4: Εκλογή Δημαρχιακής Επιτροπής.
- Άρθρο 5: Σύγκλιση το Δημοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 6: Τόπος Συνεδρίασης.
- Άρθρο 7: Απαρτία ~ Λήψη Αποφάσεων.
- Άρθρο 8: Πρακτικά Συνεδρίασης.
- Άρθρο 9: Δημοσίευση των Αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 10: Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 11: Δημοσιότητα των Συνεδριάσεων.
- Άρθρο 12: Υποχρεώσεις & Δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων.....
- Άρθρο 13: Σύσταση Επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 14: Δημοτικές Παρατάξεις.....
- Άρθρο 15: Τοπικά Συμβούλια Νέων.....
- Άρθρο 16: Τοπικά Συμβούλια Παραβατικότητας
(άρθρο 84 του ΔΚΚ).
- Άρθρο 17: Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την Απασχόληση
(άρθρο 86 του ΔΚΚ).
- Άρθρο 18: Συμμετοχή Δημοτών & Κατοίκων
(άρθρο 214 του ΔΚΚ).
- Άρθρο 19: Δημοσιότητα, Αναφορές & Προτάσεις ~ Πληροφόρηση
Δημοτών & Κατοίκων (άρθρο 215 του ΔΚΚ).
- Άρθρο 20: Απολογισμός Πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής
(άρθρο 217 του ΔΚΚ).
- Άρθρο 21: Τοπικό Δημοψήφισμα.
- Άρθρο 22: Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου.
- Άρθρο 23: Ισχύς – Τροποποίηση κανονισμού.



2. Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικής Επιτροπής.....

- Άρθρο 1: Διοίκηση Δήμου.....
- Άρθρο 2: Σύσταση Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 3: Επιλογή μελών της Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Δημοτικής επιτροπής.....
- Άρθρο 5: Σύγκληση Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 6: Τόπος Συνεδρίασης, Απαρτία, Λήψη Αποφάσεων.....
- Άρθρο 7: Λειτουργία Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 8: Ακροατήριο.....
- Άρθρο 9: Αρμοδιότητες ~ Αναπλήρωση Προέδρου ~ Δικαιώματα και Υποχρεώσεις μελών της Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 10: Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 11: Έλεγχος μελών της Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 12: Γραφείο Δημοτικής Επιτροπής.....
- Άρθρο 13: Ισχύς ~ Τροποποίηση Κανονισμού.....



3. Κανονισμός Λειτουργίας Κοινοτικού Συμβουλίου.....

- Άρθρο 1: Διοίκηση Κοινότητας.....
- Άρθρο 2: Σύσταση Κοινοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 3: Αρμοδιότητες Κοινοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 4: Αρμοδιότητες του Προέδρου της Κοινότητας.....
- Άρθρο 5: Αναπλήρωση του Προέδρου της Κοινότητας.....
- Άρθρο 6: Εκλογή Αντιπροέδρου της Κοινότητας.....
- Άρθρο 7: Εκλογή Νέου Προέδρου Κοινότητας.....
- Άρθρο 8: Σύγκληση Κοινοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 9: Τόπος Συνεδρίασης, Απαρτία, Λήψη Αποφάσεων Κοινοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 10: Λειτουργία του Κοινοτικού Συμβουλίου.....
- Άρθρο 11: Ακροατήριο.....

- Άρθρο 12: Δικαιώματα & Υποχρεώσεις Κοινοτικών Συμβούλων.
- Άρθρο 13: Σύσταση Επιτροπών Κοινοτικού Συμβουλίου.
- Άρθρο 14: Πρακτικά Συνεδριάσεων Κοινοτικού Συμβουλίου.
- Άρθρο 15: ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ ~ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.
Συμμετοχή, Πληροφόρηση Κατοίκων ~ Τοπικά Δημοψηφίσματα
~ Δημοσιότητα δράσης Κοινοτικής Αρχής.
- Άρθρο 16: Ισχύς ~ Τροποποίηση Κανονισμού.....



4. Κανονισμός Λειτουργίας Τοπικών Συμβουλίων & Προέδρων Τοπικών Συμβουλίων στα Τοπικά Διαμερίσματα του Δήμου.

- ⇒ Κεφάλαιο Α': ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ.....
 - Άρθρο 1: Καθορισμός Τοπικών Διαμερισμάτων.....
- ⇒ Κεφάλαιο Β': ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ.
 - Άρθρο 2: Όργανα του Τοπικού Διαμερίσματος.
- ⇒ Κεφάλαιο Γ': ΤΟΠΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ. Σύσταση, Αρμοδιότητες,
Σύγκλιση, Λειτουργία, Εκλογή.
 - Άρθρο 3: Σύσταση Τοπικών Συμβουλίων.....
 - Άρθρο 4: Αρμοδιότητες των Τοπικών Συμβουλίων.
 - Άρθρο 5: Σύγκλιση του Τοπικού Συμβουλίου.....
 - Άρθρο 6: Λειτουργία Τοπικού Συμβουλίου. Τόπος Συνεδρίασης
~ Απαρτία ~ Λήψη Αποφάσεων.....
 - Άρθρο 7: Εκλογή μελών Τοπικού Συμβουλίου.....
- ⇒ Κεφάλαιο Δ': ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.
ΕΚΛΟΓΗ ~ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ~ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ.....
 - Άρθρο 8: Εκλογή Προέδρου ~ Αναπλήρωση.....
 - Άρθρο 9: Αρμοδιότητες ~ Λειτουργία Προέδρου ~
Έξοδα Κίνησης.
- ⇒ Κεφάλαιο Ε': ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ.....
 - Άρθρο 10: Κατάστημα Τοπικών Διαμερισμάτων ~
Εξυπηρέτηση Πολιτών.
- ⇒ Κεφάλαιο ΣΤ': ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.
 - Άρθρο 11: Ψήφιση ~ Τροποποίηση Κανονισμού.....
 - Άρθρο 12: Ερμηνεία Διατάξεων Κανονισμού.
 - Άρθρο 13: Έναρξη Ισχύος.....



5. Σύμβαση Διαδημοτικής Συνεργασίας.....

- Άρθρο 1: Αντικείμενο ~ Σκοπός.....
- Άρθρο 2: Τρόπος Άσκηση.....
- Άρθρο 3: Απασχόληση Προσώπου.....
- Άρθρο 4: Διάθεση Μηχανολογικού Εξοπλισμού.....
- Άρθρο 5: Διάρκεια.....
- Άρθρο 6: Χρηματοδότηση.....
- Άρθρο 7: Χρονοδιάγραμμα Εφαρμογής.....
- Άρθρο 8: Όργανο Παρακολούθησης της Σύμβασης.....
- Άρθρο 9: Χρησιμοποίηση Διακριτικού Τίτλου.....
- Άρθρο 10: Καταγγελία.....

*Κανονισμός Λειτουργίας
Δημοτικού Λογισμίου*







Άρθρο 1

Όργανα διοίκησης του Δήμου είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, η Δημοτική Επιτροπή και ο Δήμαρχος.

Άρθρο 2

Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει γενική αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Δήμο και δεν ανήκει στις αρμοδιότητες της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημάρχου που απαριθμούνται περιοριστικά στις διατάξεις των άρθρων 86 και 103 του ΔΚΚ, αντίστοιχα. Πέραν των ανωτέρω είναι προφανές ότι το Δημοτικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να συζητεί και να δίνει κατευθύνσεις προς τα υπόλοιπα όργανα του Δήμου επί θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος, καθώς επίσης και επί θεμάτων που σχετίζονται γενικότερα με τη διοίκηση του Δήμου, την οικονομική του πορεία και την εν γένει λειτουργία των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των δημοτικών επιχειρήσεων. Στα πλαίσια της αρμοδιότητας αυτής μπορεί να ορίζει επιτροπές που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας είτε ad hoc για την επεξεργασία και εισήγηση, οι οποίες έχουν διαπαραταξιακό χαρακτήρα και αποτελούνται από αιρετά μέλη, είτε από μη αιρετά μέλη (πολίτες), που έχουν όμως ειδικές γνώσεις επί των προς επεξεργασία θεμάτων.

Ειδικότερα

Το Δημοτικό Συμβούλιο:

1. Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του (άρθρο 93, παρ.2 ΔΚΚ, Νόμος 3463/2006).
2. Έχει γνωμοδοτικού ή αποφασιστικού χαρακτήρα αρμοδιότητες σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπλασης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπλασης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομουμένων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.Π.Ο.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων, κατά τις προβλέψεις του ν. 2508/1997 (ΦΕΚ 124 Α'), όπως κάθε φορά ισχύει, και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών, (άρθρο 93, παρ. 4 ΔΚΚ).



3. Αποφασίζει στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του για όλες τις τοπικές υποθέσεις σύμφωνα με τις αρχές της εγγύτητας και της επικουρικότητας με στόχο την προστασία, την ανάπτυξη και τη συνεχή βελτίωση των συμφερόντων και της ποιότητας ζωής των κατοίκων του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 75 του ΔΚΚ, πλην των αρμοδιοτήτων εξ αυτών που ανήκουν στο Δήμαρχο ή τη Δημαρχιακή Επιτροπή.

Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης:

4. Αποφασίζει για την ένωση του Δήμου με άλλο Δήμο και τη δημιουργία νέου Δήμου με την αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 των μελών του Συμβουλίου (άρθρο 3 ΔΚΚ)
5. Αποφασίζει για την προσάρτηση τοπικού διαμερίσματος και παρέχει τη συναίνεσή του αυτή για την προσάρτηση και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών, εφ' όσον το τοπικό διαμέρισμα συνορεύει με το Δήμο (άρθρο 4 ΔΚΚ).
6. Αποφασίζει για τη μεταφορά της έδρας του Δήμου με πλειοψηφία των 2/3 του συνολικού αριθμού των μελών (άρθρο 6 παρ. 4 ΔΚΚ).
7. Παρέχει τη γνώμη του προς τον Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για τη μεταφορά της έδρας του Δήμου εξαιτίας σεισμών, κατολισθήσεων ή άλλων φυσικών φαινομένων (άρθρο 6 παρ. 5 ΔΚΚ).
8. Προτείνει τη μετονομασία του Δήμου, τοπικών διαμερισμάτων και οικισμών προκειμένου να εκδοθεί σχετικό Προεδρικό Διάταγμα περί τούτου (άρθρο 7 παρ. 1 ΔΚΚ).
9. Αποφασίζει για την ονομασία των οικισμών που υπάρχουν ήδη ή που δημιουργούνται για πρώτη φορά και δεν έχουν απογραφεί ως αυτοτελείς, εφ' όσον δεν έχουν όνομα, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 7 παρ. 2 ΔΚΚ).
10. Αποφασίζει για την ονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών ύστερα από εισήγηση του οικείου τοπικού συμβουλίου και σύμφωνη γνώμη της επιτροπής του άρθρου 8 ΔΚΚ.
11. Καθορίζει με απόφασή του το σήμα που μπορεί να κάνει χρήση ο Δήμος, το οποίο αποτελεί δηλωτικό στοιχείο της ιδιαιτερότητας του χώρου και συνεκτίμηση των στοιχείων που σχετίζονται με την ιστορία, τη μυθολογία και τα τοπικά χαρακτηριστικά της περιοχής, ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Τοπωνυμιών (άρθρο 9 παρ. 2 ΔΚΚ).
12. Γνωμοδοτεί πριν την έκδοση Διοικητικών Κανονιστικών Πράξεων από τις Κρατικές Αρχές σε ζητήματα προστασίας του περιβάλλοντος, επί ρυθμιστικών ή χωροταξικών σχεδίων και στις περιπτώσεις που πρόκειται να ληφθούν αποφάσεις χωροθέτησης εγκαταστάσεων και λοιπών δραστηριο-



τήτων για πράξεις που αφορούν την περιφέρεια έως δέκα Δήμων, (άρθρο 77 παρ. 1 ΔΚΚ). Οι γνωμοδοτήσεις αυτές πρέπει να παρέχονται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που ο Δήμος έλαβε το ερώτημα.

13. Γνωμοδοτεί για πράξεις που αφορούν πολεοδομικά σχέδια στη διοικητική περιφέρεια των οποίων πρόκειται να ισχύσουν οι πράξεις αυτές, (άρθρο 77 παρ. 2 ΔΚΚ). Οι ανωτέρω γνωμοδοτήσεις πρέπει να παρέχονται μέσα σε δύο (2) μήνες από τότε που ο Δήμος έλαβε το ερώτημα (άρθρο 77 παρ. 3 ΔΚΚ).

14. Γνωμοδοτεί επί προγραμμάτων που καταρτίζουν κρατικά ή περιφερειακά όργανα και αφορούν την περιφερειακή ανάπτυξη, την χωροταξία και την προστασία του περιβάλλοντος (άρθρο 77 παρ. 5 ΔΚΚ).

15. Λαμβάνει τις κανονιστικές αποφάσεις που ρυθμίζουν θέματα της αρμοδιότητας του Δήμου, στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας για:

α1. Την προστασία του φυσικού, αρχιτεκτονικού και πολιτιστικού περιβάλλοντος, των θαλασσών από πηγές ξηράς και των υπόγειων και επίγειων υδάτινων αποθεμάτων από τη ρύπανση.

α2. Την προστασία της υγείας των κατοίκων από οχλούσες δραστηριότητες και ειδικότερα στις τουριστικές περιοχές κατά την τουριστική περίοδο.

α3. Την τήρηση της καθαριότητας σε κοινόχρηστους και ιδιωτικούς υπαίθριους χώρους της εδαφικής τους περιφέρειας και γενικότερα για τη διασφάλιση και αναβάθμιση της αισθητικής των πόλεων και των οικισμών, λαμβάνοντας υπόψη ιδιαίτερα τη διατήρηση και ανάδειξη των παραδοσιακών, ιστορικών και τουριστικών περιοχών.

α4. Τη ρύθμιση της κυκλοφορίας, των μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης των οχημάτων, καθώς και για την τοποθέτηση και λειτουργία μετρητών ή εγκαταστάσεων ρύθμισης της στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους.

β) Καθορίζει τον τρόπο εφαρμογής των αναγκαίων, κατά περίπτωση, μέτρων για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών σε κοινόχρηστους χώρους και ιδιαίτερα στους χώρους διάθεσης των απορριμμάτων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές πυροσβεστικές διατάξεις.

γ) Προσδιορίζει τους όρους και τις ώρες λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα που λειτουργούν στην πόλη, λαμβάνοντας υπόψη τις χρήσεις γης, τις ιδιαίτερες τοπικές συνθήκες και την προστασία των κατοίκων από την ηχορύπανση.

δ) Καθορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις:



- δ1. Για τη χρήση και λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών αγορών, των εμποροπανηγύρεων, παραδοσιακού ή μη χαρακτήρα, των ζωοπανηγύρεων, των χριστουγεννιάτικων αγορών και γενικά των υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων.
- δ2. Για τη χρήση των αλσών και των κήπων, των πλατειών, των παιδικών χαρών και των λοιπών κοινόχρηστων χώρων.
- δ3. Για τη χρήση και λειτουργία των συστημάτων ύδρευσης, άρδευσης και αποχέτευσης.
- δ4. Για τη λειτουργία των δημοτικών και κοινοτικών κατοικιών, των θερέτρων, των κατασκηνώσεων και τουριστικών εγκαταστάσεων.

ε) Καθορίζει τους χώρους λειτουργίας των λαϊκών αγορών, τις θέσεις που επιτρέπεται η άσκηση υπαίθριου στάσιμου εμπορίου και τους κοινόχρηστους, δημοτικούς ή κοινοτικούς χώρους, που επιτρέπεται να τοποθετηθούν τα μέσα προβολής υπαίθριας διαφήμισης.

Μπορεί επίσης να καθορίζει ειδικότερες προδιαγραφές και προϋποθέσεις κατασκευής και τοποθέτησης διαφημιστικών πλαισίων και επιγραφών σε επαγγελματικούς χώρους, ανάλογα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες, λαμβάνοντας υπόψη τη φυσιογνωμία και την αισθητική του χώρου.

στ) Προσδιορίζει τους όρους και τις προϋποθέσεις για την εγκατάσταση και λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων και ψυχαγωγικών δραστηριοτήτων, για τη χορήγηση της άδειας των οποίων είναι αρμόδιοι, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος, του αιγιαλού και της παραλίας, της δασικής νομοθεσίας, της νομοθεσίας για την πυροπροστασία, για τους αρχαιολογικούς και ιστορικούς τόπους, τις διατάξεις του γενικού πολεοδομικού σχεδίου, του οικοδομικού κανονισμού και τους γενικούς όρους που προβλέπονται από τις σχετικές υγειονομικές διατάξεις.

Μπορεί, επίσης, πέραν των ανωτέρω, να προσδιορίζει ειδικότερους όρους και προϋποθέσεις για την ίδρυση και εγκατάσταση των ανωτέρω επιχειρήσεων και δραστηριοτήτων σε περιοχές, που επηρεάζουν το φυσικό, πολιτιστικό και αρχιτεκτονικό περιβάλλον, την αισθητική φυσιογνωμία και τις εν γένει λειτουργίες των πόλεων και των οικισμών, εκτός των περιοχών, για τις οποίες έχουν προσδιορισθεί ειδικότεροι όροι χρήσεων γης.

2.Οι αποφάσεις της ανωτέρω παραγράφου λαμβάνονται από τα Δημοτικά ή Κοινοτικά Συμβούλια με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών τους, το συντομότερο δυνατό διάστημα από την έναρξη της δημοτικής περιόδου, προκειμένου να διαμορφωθεί συγκεκριμένο ρυθμιστικό πλαίσιο όπου θα κινηθεί η Δημοτική Αρχή.

Την έκδοση των τοπικών κανονιστικών αποφάσεων των Δήμων εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο ή Δημαρχιακή Επιτροπή.

Εάν η κανονιστική διάταξη αφορά αποκλειστικά την περιφέρεια ενός τοπικού διαμερίσματος ή οικισμού, η Δημαρχιακή Επιτροπή διαμορφώνει την εισήγησή της, μετά από γνώμη του οικείου τοπικού συμβουλίου.



Για τη διαμόρφωση της εισήγησης, η Δημοκρατική Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τις παρατηρήσεις και τις προτάσεις των αρμόδιων κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων και ομάδων πολιτών της περιφέρειας του Δήμου, με τους οποίους έρχεται σε διαβούλευση, καθώς και τυχόν ειδικές μελέτες που έχουν εκπονηθεί για την αντιμετώπιση των ανωτέρω ζητημάτων.

Επίσης με τις ανωτέρω κανονιστικές αποφάσεις μπορεί να καθορίζονται οι περιπτώσεις που επιβάλλονται διοικητικά μέτρα και πρόστιμα και να ορίζεται το ύψος του προστίμου και η διαδικασία επιβολής

Ειδικά για τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις η παρ. 4 του άρθρου 79 προβλέπει ειδικό τρόπο δημοσίευσης που είναι ο κάτωθι:

α) δημοσίευση ολοκλήρου του κειμένου της απόφασης στον πίνακα δημοσιεύσεων που υπάρχει στο δημοτικό κατάστημα.

β) Η δημοσίευση γίνεται τρεις (3) ημέρες μετά τη λήψη της απόφασης.

γ) Για τη δημοσίευση αυτής συντάσσεται πρακτικό από υπάλληλο ενώπιον δύο(2) μαρτύρων, οι οποίοι προσυπογράφουν το πρακτικό δημοσίευσης μαζί με τον υπάλληλο.

δ) Η απόφαση αυτή σε περίληψη δημοσιεύεται σε μία ημερήσια ή εβδομαδιαία εφημερίδα.

ε) Η απόφαση αυτή παραμένει συνεχώς εκτεθειμένη στο χώρο δημοσίευσης.

στ) Μπορεί να καταχωρείται και στην ιστοσελίδα του Δήμου (δυνητική προϋπόθεση).

16. Αποφασίζει για τον ορισμό του οργάνου που αποτελείται από υπαλλήλους ή και αιρετούς στην περίπτωση που δεν έχει συσταθεί Δημοτική Αστυνομία και το οποίο καθίσταται αρμόδιο για τη σφράγιση και εκτέλεση των διοικητικών πράξεων όλων των καταστημάτων και επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος που λειτουργούν στα διοικητικά όρια του Δήμου (άρθρο 80 παρ. 7 ΔΚΚ) με εξαίρεση των καταστημάτων που λειτουργούν εντός εγκαταστάσεων, κύριων τουριστικών καταλυμάτων, καθώς και εγκαταστάσεων ειδικής τουριστικής υποδομής των παρ.1 και 3, αντίστοιχα του άρθρου 2 του Ν.1160/1993 (ΦΕΚ 118 Α'), όπως ισχύουν περιλαμβανομένων και των κολυμβητικών δεξαμενών, όπου η αρμοδιότητα ανήκει στον ΕΟΤ, σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 2 εδάφιο 2β του Ν.3536/2007 (ΦΕΚ 42 Α').

17. Καθορίζει με απόφασή του μέχρι 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους τον ανώτατο αριθμό των αδειών, κατά κατηγορία επαγγελμάτων που πρόκειται να χορηγηθούν το επόμενο έτος και προσδιορίζει ισάριθμες θέσεις για την άσκηση των υπαιθρίων στάσιμων εμπορικών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν οι Ν. 2323/1995 και του Ν. 3377/2005 και



χορηγεί ή ανακαλεί τις άδειες άσκησης υπαίθριου στάσιμου εμπορίου σύμφωνα με το άρθρο 1 του ως άνω νόμου (Ν.3377/2005). Επίσης με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου χορηγούνται οι άδειες που αφορούν συμμετοχή σε χριστουγεννιάτικες εορτές ή με την ευκαιρία θρησκευτικών ή επετειακών εορτών και ισχύουν για συγκεκριμένη θέση και χώρο που προσδιορίζονται με την ίδια απόφαση, καθώς και σχετική απόφαση με την οποία καθορίζονται τα είδη που επιτρέπεται να πωλούνται στις εμποροπανηγύρεις και στις υπαίθριες χριστουγεννιάτικες εορτές σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 2 του Ν. 2323/1995 όπως τούτο αντικαταστάθηκε με το άρθρο 2 του Ν. 3377/2005.

18. Καθορίζει τα προϊόντα που πωλούνται ως παραδοσιακά είδη στα όρια της διοικητικής περιφέρειας του Δήμου, ύστερα από γνώμη των φορέων που αναφέρονται στην παρ. 7 άρθρου 1 του Ν. 3377/2005, ως ισχύει κάθε φορά ή της επιτροπής της παρ. 8 του αυτού άρθρου, ως ισχύει κάθε φορά επίσης.
19. Εκδίδει τις κανονιστικές αποφάσεις που αφορούν στη ρύθμιση της κυκλοφορίας, τον καθορισμό πεζοδρομίων, μονοδρομήσεων και κατευθύνσεων της κυκλοφορίας, τον προσδιορισμό και τη λειτουργία των χώρων στάθμευσης οχημάτων σε κοινόχρηστους χώρους ύστερα από προηγούμενη κατάρτιση σχετικών μελετών που έχουν εγκριθεί από τις τεχνικές υπηρεσίες του οικείου ΟΤΑ ή από τις τεχνικές υπηρεσίες Δήμων και Κοινοτήτων των Περιφερειών (άρθρο 82 παρ. 1 ΔΚΚ).
20. Αποφασίζει για την επιβολή κομίστρου το οποίο έχει ανταποδοτικό χαρακτήρα και καλύπτει αποκλειστικά λειτουργικές ανάγκες στην περίπτωση που ο Δήμος έχει αναπτύξει συγκοινωνιακό έργο, κατ' εφαρμογή του άρθρου 83 ΔΚΚ.
21. Αποφασίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία των τοπικών συμβουλίων πρόληψης της παραβατικότητας, κατ' εφαρμογή του άρθρου 84 ΔΚΚ.
22. Αποφασίζει για τη συγκρότηση και λειτουργία δημοτικών γραφείων ενημέρωσης για την απασχόληση και προσδιορίζει τους όρους λειτουργίας τους, τη σύνθεση των μελών των γραφείων αυτών και τον τρόπο συνεργασίας τους με τα τοπικά γραφεία του ΟΑΕΔ, τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) και τους άλλους αρμόδιους φορείς που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου, σύμφωνα με τους όρους που θέτει το άρθρο 85 ΔΚΚ.
23. Διαπιστώνει με απόφασή του στην περίπτωση όπου τα συμφέροντα του Δημάρχου συγκρούονται με τα συμφέροντα του Δήμου οπότε τα καθήκοντα του Δημάρχου ασκεί Αντιδήμαρχος ή Σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζεται από τούτο (άρθρο 86 παρ. 3 ΔΚΚ).
24. Αποφασίζει στην περίπτωση που ο Δήμαρχος έχει τεθεί σε αργία και ορίζει τον Αντιδήμαρχο που θα ασκεί τα καθήκοντα Δημάρχου όσο διαρκεί η



αργία, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών από τότε που ο Δήμαρχος τέθηκε σε αργία. Με την ίδια απόφαση ορίζεται, για την περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του ανωτέρω ορισθέντος Αντιδημάρχου, ποιος θα είναι αναπληρωτής του, που μπορεί να είναι άλλος Αντιδήμαρχος ή Δημοτικός σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού (άρθρο 89 παρ. 2 ΔΚΚ).

25. Αποφασίζει, κατόπιν σχετικής εισήγησης της Δημοκρατικής Επιτροπής, που γίνεται μετά από γνωμοδότηση δικηγόρου, για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€) και επίσης, χωρίς την ανωτέρω εισήγηση της Δημοκρατικής Επιτροπής, για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο άνω των τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000,00€). Προκειμένου για μισθολογικές απαιτήσεις κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση της δίκης, (άρθρο 103 παρ. 3 ΔΚΚ).
26. Αποφασίζει για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Δημοκρατικής Επιτροπής που παραπέμπεται με απόφαση των μελών της, εφ' όσον η Δημοκρατική Επιτροπή κρίνει ότι τούτο επιβάλλεται λόγω της σοβαρότητάς του (άρθρο 103 παρ. 5).
27. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ότι θα ασκήσει τούτο τις αρμοδιότητες της Δημοκρατικής Επιτροπής εφ' όσον με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή του θα κριθεί ότι το υπό κρίση θέμα είναι ιδιαίτερας σοβαρό (άρθρο 103 παρ. 4 ΔΚΚ).
28. Αποφασίζει για την υποβολή δήλωσης παραίτησης από ασκηθείσα αίτηση αναίρεσης, πράγμα που συνεπάγεται κατάργηση δίκης, εφ' όσον το αντικείμενο δυνάμενο να αποτιμηθεί σε χρήμα υπερβαίνει τις τριάντα χιλιάδες ευρώ (30.000,00€) (άρθρο 103 παρ. 2 ΔΚΚ).
29. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, ποιες αρμοδιότητες μεταβιβάζει στο Συμβούλιο Δημοτικών Διαμερισμάτων για Δήμους όπου λειτουργούν Δημοτικά Διαμερίσματα (άρθρο 120 παρ. 1 ΔΚΚ). Επίσης δύναται να αποφασίζει στην αρχή κάθε δημοτικής περιόδου για Δήμους που έχουν Τοπικά Διαμερίσματα με αυξημένη πλειοψηφία των 3/5 του συνόλου των μελών του ποιες αρμοδιότητες ανατίθενται στα τοπικά συμβούλια διαμερισμάτων, (άρθρο 129 παρ. 2 ΔΚΚ).
30. Αποφασίζει για την ψήφιση του προϋπολογισμού του Δήμου μέχρι το τέλος Νοεμβρίου σε ειδική για το σκοπό αυτό συνεδρίαση πλην του έτους που ακολουθεί αυτό της διενέργειας των εκλογών, όπου η προθεσμία ψήφισης του προϋπολογισμού μπορεί να παραταθεί μέχρι 28 Φεβρουαρίου του έτους που αφορά ο προϋπολογισμός (άρθρο 159 παρ. 1 ΔΚΚ).



- 31.** Γνωμοδοτεί το αργότερο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ψήφιση του προϋπολογισμού και πάντως όχι πέραν της τριακοστής πρώτης Δεκεμβρίου, για τους προϋπολογισμούς των Ιδρυμάτων και ΝΠΔΔ του Δήμου (άρθρο 159 παρ. 1 ΔΚΚ). Στην περίπτωση που το Δημοτικό Συμβούλιο δεν συντάξει και ψηφίσει τον προϋπολογισμό, όπως ανωτέρω ορίζεται, συνέρχεται αυτοδίκαια εκ νέου τη δεύτερη Κυριακή του Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και προχωρεί στη σύνταξη και ψήφιση του προϋπολογισμού, η οποία θα πρέπει να ολοκληρωθεί ως το τέλος του έτους. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης οι υπαίτιοι υπέχουν αστική και πειθαρχική ευθύνη για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, (άρθρα 141, 142 και 143 ΔΚΚ).
- 32.** Αποφασίζει για τη μεταφορά πιστώσεων με ειδική απόφαση και επισήμανση των κεφαλαίων και άρθρων όπου αυξάνονται οι πιστώσεις και μεταφέρονται τα αναλαμβανόμενα ποσά ή και καθορίζονται τα νέα κεφάλαια και άρθρα τα οποία δημιουργούνται, οσάκις πρόκειται περί απροόπτου δαπάνης (άρθρο 1 ΝΔ 777/1957).
- 33.** Αποφασίζει για την αναμόρφωση του προϋπολογισμού, εφ' όσον ο ΓΠΠ διαπιστώσει ότι δεν έχουν εγγραφεί σ' αυτόν οι υποχρεωτικές δαπάνες ή έσοδα που επιβάλλονται υποχρεωτικά από το νόμο, (άρθρο 162 παρ. 2 ΔΚΚ).
- 34.** Αποφασίζει για την έγκριση του απολογισμού ή και του ισολογισμού και διατυπώνει τις παρατηρήσεις του γι' αυτόν σε ειδική συνεδρίαση και εντός προθεσμίας δύο (2) μηνών αφ' ότου παρέλαβε τον απολογισμό ή ισολογισμό και την έκθεση της Δημαρχιακής Επιτροπής, (άρθρο 163 παρ. 4 ΔΚΚ).
- 35.** Αποφασίζει για τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη για την κατάρτιση ή τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και ιδρυμάτων, με την ίδια διαδικασία αποφασίζεται η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας. Δεν επιτρέπεται η τροποποίηση του Οργανισμού κατά το τελευταίο εξάμηνο της δημοτικής περιόδου με εξαίρεση την περίπτωση ανάθεσης ή μεταβίβασης νέων αρμοδιοτήτων και σε συμμόρφωση με τελεσίδικη δικαστική απόφαση (άρθρο 10 του ν. 3584/2007 ΦΕΚ 143 Α' Κώδικα Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων).
- 36.** Αποφασίζει για την παροχή διευκολύνσεων σε οφειλέτες του Δήμου και παρέχει διευκολύνσεις τμηματικής καταβολής κατ' αναλογία προς τη σχετική νομοθεσία που ισχύει για τους οφειλέτες του Δημοσίου και σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 14 του Ν. 2648/1998 και άρθρο 170 παρ. 1 ΔΚΚ, (Ν.3584/2007, ΦΕΚ 143 Α').
- 37.** Αποφασίζει για την έντοκη κατάθεση των εσόδων του Δήμου σε λογαριασμό όψεως ή προθεσμιακό και σε πιστωτικό ίδρυμα που καθορίζεται από το ίδιο Δημοτικό Συμβούλιο, πλην των μετρητών που πρέπει να τηρεί στο ταμείο του ο Δημοτικός ταμίας (άρθρο 171 παρ. 2 ΔΚΚ).



38. Αποφασίζει για τη διαγραφή των χρεών στις περιπτώσεις που ορίζει η παρ. 1 του άρθρου 174 ΔΚΚ και επίσης για την απαλλαγή των οφειλετών από προσαυξήσεις εκπρόθεσμης καταβολής όπως τούτο ορίζεται στην παρ. 3 του άρθρου 174 ΔΚΚ.
39. Αποφασίζει για τη συνομολόγηση δανείων με το Κράτος, με αναγνωρισμένα Πιστωτικά Ιδρύματα ή χρηματοπιστωτικούς οργανισμούς της Ελλάδος ή του Εξωτερικού, αποκλειστικά για την πραγματοποίηση σκοπών της αρμοδιότητας του Δήμου ή της δράσης του συμπεριλαμβανομένης και της αποπληρωμής ληξιπρόθεσμων χρεών, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 176 ΔΚΚ. Επίσης αποφασίζει για το άνοιγμα βραχυπρόθεσμων πιστώσεων αλληλόχρεων λογαριασμών, σύμβασης δημιουργίας χρεωστικού υπολοίπου σε λογαριασμούς καταθέσεων και σύναψη ομολογιακών δανείων (άρθρο 176 παρ. 7 και 8 ΔΚΚ).
40. Αποφασίζει για τη δωρεά δημοτικών ακινήτων ύστερα από ειδική αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την πλειοψηφία 2/3 του αριθμού των μελών του για την εκπλήρωση σπουδαίου κοινωφελούς σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων και την εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 184 παρ. 1 και 2 ΔΚΚ).
41. α) Αποφασίζει για την παραχώρηση κατά χρήση λόγω δωρεάς δημοτικού ακινήτου στο Δημόσιο ή σε ΝΠΔΔ για την αντιμετώπιση έκτακτης και επείγουσας ανάγκης. Η παραχώρηση ανακαλείται με όμοια απόφαση εφ' όσον οι λόγοι που την είχαν υπαγορεύσει έχουν εκλείψει (άρθρο 185 παρ. 1 ΔΚΚ).
- β) Επίσης με σχετική απόφασή του αποφασίζει για την παραχώρηση δωρεάν χρήσης ακινήτων σε άλλα νομικά πρόσωπα που ασκούν αποκλειστικά και μόνο κοινωφελή δραστηριότητα ή προάγει τα τοπικά συμφέροντα, (άρθρο 185 παρ.2 ΔΚΚ).
- γ) Τέλος αποφασίζει για την παραχώρηση κατά πλήρη κυριότητα δημοτικού ακινήτου σε αθίγγανους και ομογενείς που εγκαθίστανται στην Ελλάδα και έχουν ενταχθεί σε κρατικά προγράμματα στεγαστικής αποκατάστασης ή σε προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το κράτος (άρθρο 185 παρ. 3 ΔΚΚ).
42. Αποφασίζει με ειδικά αιτιολογημένη απόφαση που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, την απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση ακινήτων στο Δημόσιο ή σε άλλους ΟΤΑ, σε επιχειρήσεις των ΟΤΑ, σε ΝΠΔΔ και σε οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκτέλεση έργων του προγράμματός τους κατ' άρθρο 186 ΔΚΚ, καθώς και για την εκποίηση με δημοπρασία σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 186 ΔΚΚ.



43. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του την εκποίηση απ' ευθείας οικοπέδων του Δήμου σε άστεγους και οικονομικά αδύνατους δημότες κατά προτίμηση σε εκείνους που κατοικούν στο Δήμο (άρθρο 187 ΔΚΚ).
44. Αποφασίζει για την παραχώρηση χωρίς δημοπρασία και χρονικό περιορισμό, εκτάσεων σε γεωργούς δημότες κατοίκους για αυτοκαλλιέργεια ή χρήση (άρθρο 189 ΔΚΚ).
45. Αποφασίζει για την ανταλλαγή του ακινήτου χωρίς δημοπρασία με σύμβαση που γίνεται με τις διατάξεις των άρθρων 513, 573 και 1033 ΑΚ και με την οποία συμφωνείται η μεταβίβαση κυριότητας δημοτικού ακινήτου σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο και αντίστοιχα η μεταβίβαση από φυσικό ή νομικό πρόσωπο προς το Δήμο άλλου ακινήτου ίσης αξίας (άρθρο 190 ΔΚΚ).
46. Αποφασίζει για την αγορά ακινήτου σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 186 που εφαρμόζεται ανάλογα. Επίσης αν ήθελε κριθεί ότι μόνο ένα ακίνητο είναι κατάλληλο για δημοτικό ακίνητο, το ακίνητο μπορεί να αγοραστεί απ' ευθείας με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 των μελών του (άρθρο 191 ΔΚΚ).
47. Αποφασίζει για την εκμίσθωση ακινήτων του Δήμου με δημοπρασία κατά τους ορισμούς του άρθρου 192 ΔΚΚ ή και χωρίς δημοπρασία (παρ. 2 άρθρου 192) ή απ' ευθείας εκμίσθωση δημοτικού ακινήτου (παρ. 3) ή απ' ευθείας εκμίσθωση του δικαιώματος εκμεταλλεύσεως λατομείων αδρανών υλικών σε συνεταιρισμούς (παρ. 6) ή η εκμίσθωση με μειωμένο μίσθωμα (παρ. 8).
48. Αποφασίζει για την εκμίσθωση αιγιαλού και παραλίας, για την τοποθέτηση ξαπλωστών και ομπρελών, που έχει παραχωρηθεί στο Δήμο κατά παραχώρηση από το Δημόσιο, πλην η περαιτέρω παραχώρηση από το Δήμο γίνεται με δημοπρασία ενώπιον της Δημοκρατικής Επιτροπής σύμφωνα με τις σχετικές περί εκμισθώσεως δημοτικών ακινήτων διατάξεις.
49. Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων χρηματοδοτικής μισθώσεως που έχει ως αντικείμενο πράγματα κινητά ή ακίνητα σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 193 ΔΚΚ σε συνδυασμό με το Ν. 1665/1986, όπως ισχύει.
50. Αποφασίζει για τη μίσθωση ακινήτων από το Δήμο που γίνεται με δημοπρασία ή με απ' ευθείας μίσθωση κατόπιν ειδικά αιτιολογημένης αποφάσεως του Συμβουλίου και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του (άρθρο 194 ΔΚΚ).
51. Αποφασίζει για την εκμίσθωση καλλιεργήσιμης γης (άρθρο 195 ΔΚΚ) και κατά το άρθρο 197 του ΔΚΚ αποφασίζει για την εκμετάλλευση δασικών εκτάσεων που ανήκουν στην ιδιοκτησία του Δήμου ή την καλλιέργεια τούτων υπό τους όρους που προβλέπει το ΠΔ του άρθρου 201 του ΔΚΚ «περί



δημοπρασιών» ή για την εκμίσθωση της εκμετάλλευσης τούτων, χωρίς δημοπρασία, όταν πρόκειται για δασικούς συνεταιρισμούς, των οποίων όλα τα μέλη είναι κάτοικοι του Δήμου, στην περίπτωση αυτή το διάστημα της μίσθωσης δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο των τριών (3) ετών.

52. Αποφασίζει για το δικαίωμα βοσκής εντός βοσκησίμων τόπων και την καταβολή του ετησίου δικαιώματος με βάση τη διάταξη του άρθρου 1 του Ν. 1080/1980, όπως ισχύει.
53. Αποφασίζει για την άσκηση της διαχείρισης και εκμετάλλευσης ακινήτων που ανήκουν εξ αδιαιρέτου σε περισσότερους Δήμους και την κατακύρωση του αποτελέσματος της δημοπρασίας με την οποία εκποιούνται ή εκμισθώνονται τέτοια ακίνητα (άρθρο 198 ΔΚΚ).
54. Αποφασίζει για την εκποίηση κινητών «πραγμάτων» του Δήμου με δημοπρασία. Όταν πρόκειται για «πράγματα» που έχουν αξία έως χίλια ευρώ (1.000,00 €) μπορεί να διενεργηθεί πρόχειρη δημοπρασία (με αιτιολογημένη απόφαση). Επιτρέπεται η απ' ευθείας και χωρίς δημοπρασία εκποίηση κινητών «πραγμάτων» προς το Δημόσιο, άλλους ΟΤΑ, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ, οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών και για κάλυψη των αναγκών τους (άρθρο 199 παρ. 1 ΔΚΚ).
55. Αποφασίζει για τη μίσθωση κινητών πραγμάτων από το Δήμο με την ίδια διαδικασία που αναφέρεται ανωτέρω και για την εκμίσθωση.
56. Αποφασίζει για τη δωρεά κινητών πραγμάτων, πλην χρηματικών παροχών, με απόφαση της απόλυτου πλειοψηφίας του συνόλου των μελών του, προς το Δημόσιο, ΟΤΑ, επιχειρήσεις ΟΤΑ, ΝΠΔΔ και οργανισμούς και επιχειρήσεις κοινής ωφέλειας για την εκπλήρωση σκοπού που συνδέεται με την προαγωγή των τοπικών συμφερόντων ή την άμεση εξυπηρέτηση των κατοίκων της περιοχής (άρθρο 199 παρ. 4).
57. Αποφασίζει για την καταστροφή αντικειμένων που δεν έχουν καμία αξία, ύστερα από γνώμη της επιτροπής που ορίζεται από το Συμβούλιο και αποτελείται από τρεις (3) Συμβούλους, ο ένας εκ των οποίων προέρχεται από τη μειοψηφία.
58. Αποφασίζει για την παροχή χρηματικών επιχορηγήσεων σε ΝΠΔΔ, περιλαμβανομένων και των εκκλησιαστικών, σε αθλητικούς πολιτιστικούς συλλόγους που έχουν την έδρα τους στο Δήμο, σε τοπικά παραρτήματα οργανώσεων πανελληνίας δράσης που αναπτύσσουν κοινωνική και πολιτιστική δραστηριότητα, καθώς και σε πρωτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις εργαζομένων του οικείου δήμου για την πραγματοποίηση κοινωνικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, και μέχρι του ποσού που δεν υπερβαίνει το 1,5% των τακτικών εσόδων (άρθρο 202 παρ.1 ΔΚΚ).



59. Αποφασίζει σε εξαιρετικές περιπτώσεις την χορήγηση ειδών διαβίωσης και περίθαλψης σε οικονομικά αδύνατους κατοίκους και πολύτεκνους και μόνον για την αντιμετώπιση έκτακτης και σοβαρής ανάγκης (άρθρο 202 παρ. 2 ΔΚΚ).
60. Αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του για τη μείωση δημοτικών φόρων ή τελών μέχρι 50% ή την απαλλαγή από αυτούς για τους απόρους, άτομα με αναπηρίες και πολύτεκνους, όπως η ιδιότητά τους οριοθετείται αντίστοιχα από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 202 παρ. 3).
61. Αποφασίζει την εκπόνηση και κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος που καλύπτει το σύνολο δράσεων τοπικής ανάπτυξης του Δήμου καθώς και οργάνωσης των υπηρεσιών τους συμπεριλαμβανομένων όλων των δράσεων των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων, των δημοτικών ανωνύμων εταιρειών, των ΝΠΔΔ του δήμου και των ιδρυμάτων του (άρθρο 204 ΔΚΚ) καθώς επίσης για την αναθεώρηση τούτου κάθε διετία (άρθρο 205 ΔΚΚ).
62. Αποφασίζει για το ετήσιο τεχνικό πρόγραμμα του Δήμου, δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους ή την τροποποίηση του ετήσιου τεχνικού προγράμματος με αιτιολογημένη απόφαση που συνήθως είναι η επίκληση λόγων προφανούς εννόμου συμφέροντος ή λόγων που ανάγονται σε έκτακτες ή απρόοπτες ανάγκες (άρθρο 208 ΔΚΚ).
63. Αποφασίζει για την εκτέλεση των έργων και τον τρόπο εκτέλεσής τους (διαγωνισμός, επ' ευθείας ανάθεση) σύμφωνα με όσα ορίζονται ειδικότερα στις σχετικές διατάξεις.
64. Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων με αυτεπιστασία ύστερα από σύμφωνη εισήγηση του Δημάρχου, χωρίς να απαιτείται απόφαση της διευθύνουσας ή επιβλέπουσας υπηρεσίας (άρθρο 11 ΠΔ/τος 171/1987 ως ισχύει).
65. Αποφασίζει για την απ' ευθείας ανάθεση προμηθειών του Δήμου εφ' όσον συντρέχει μια από τις περιπτώσεις της παρ. 3 γ του άρθρου 3 του ΕΚΠΟ-ΤΑ.
66. Αποφασίζει για την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης υπέρ του Δήμου ή τη σύσταση δουλείας σε αστικά ή αγροτικά ακίνητα για λόγους δημόσιας ωφέλειας, σύμφωνα με τους όρους που θέτουν τα άρθρα 211 και 212 ΔΚΚ με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.
67. Αποφασίζει και λαμβάνει μέτρα προώθησης της λαϊκής συμμετοχής στις υποθέσεις του Δήμου που στοχεύουν στην ευαισθητοποίηση και οργάνωση των δημοτών και κατοίκων για την έρευνα, εντοπισμό και καταγραφή τοπικών προβλημάτων στα όρια του Δήμου (παρ. 1 άρθρο 214 ΔΚΚ).



68. Αποφασίζει για τη λήψη συγκεκριμένων μέτρων που διασφαλίζουν το δικαίωμα πρόσβασης όλων των δημοτών και κατοίκων στη χρήση των υπηρεσιών, στη διαρκή πληροφόρησή τους και στη διαρκή διαφάνεια της δράσης του Δήμου και στην ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής (ιδε ειδικότερους ορισμούς της παρ. 3 του άρθρου 214 ΔΚΚ).
69. Αποφασίζει επί των προτάσεων των δημοτών και των κατοίκων εφ' όσον αυτές φέρουν υπογραφές τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) ατόμων (παρ. 3 άρθρο 215 ΔΚΚ).
70. Αποφασίζει για τη διενέργεια τοπικού δημοψηφίσματος με την ειδική πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του και προσδιορίζει το ερώτημα που πρέπει να τεθεί σε ψηφοφορία και την ημερομηνία διεξαγωγής του (άρθρο 216 ΔΚΚ).
71. Αποφασίζει για τον απολογισμό των πεπραγμένων της δημοτικής αρχής σε ειδική δημόσια συνεδρίαση μέχρι τέλος Ιουνίου (άρθρο 217 ΔΚΚ).
72. Αποφασίζει για την αδελφοποίηση του Δήμου με άλλους δήμους ξένων χωρών με στόχο την προαγωγή των οικονομικών, πολιτιστικών, μορφωτικών και κοινωνικών σχέσεων καθώς επίσης και τη δημιουργία δικτύων πόλεων με άλλους δήμους της χώρας (άρθρο 220 ΔΚΚ).
73. Αποφασίζει για την έγκριση των συμβάσεων διαδημοτικής συνεργασίας του άρθρου 222 ΔΚΚ.
74. Αποφασίζει για τις συμβάσεις συνεργασίας με άλλους ΟΤΑ, συνδέσμους ΝΑ και ΝΠΔΔ της τοπικής αυτοδιοίκησης πρώτου και δεύτερου βαθμού ή την ανάθεση με τη διενέργεια διαγωνισμού της αξιοποίησης της ακίνητης περιουσίας σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 223 ΔΚΚ.
75. Αποφασίζει για την εκτέλεση έργων και παροχής υπηρεσιών δια συμβάσεων με νομικά πρόσωπα ιδιωτικού τομέα σύμφωνα με τους όρους και τις διαδικασίες του Ν. 3389/2005 όπως κάθε φορά ισχύει (ΣΔΙΤ).
76. Αποφασίζει και εγκρίνει τις προγραμματικές συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος με τους φορείς που διαλαμβάνει το άρθρο 225 ΔΚΚ, σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που ορίζει το άρθρο αυτό.
77. Αποφασίζει για την ίδρυση Δημοτικού Ιδρύματος (άρθρο 226 ΔΚΚ) και την εκλογή των μελών του ΔΣ του Ιδρύματος σύμφωνα με το άρθρο 229 ΔΚΚ.
78. Αποφασίζει για την έγκριση του κανονισμού λειτουργίας των ιδρυμάτων (άρθρο 234 παρ. 2 ΔΚΚ), έγκριση αποφάσεων του ΔΣ του Ιδρύματος, καθώς και για τα θέματα που αφορούν στον προϋπολογισμό, απολογισμό, εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή την επιβάρυνση με εμπράγματα δικαι-



ώματα, αποδοχή κληρονομιών και δωρεών που περιέχουν όρο ή κληροδοσιών καθώς και συνομολόγηση δανείων των ιδρυμάτων (άρθρο 234 παρ. 3 ΔΚΚ).

79. Αποφασίζει για τη σύσταση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου του Δήμου ορίζοντας με την απόφαση το όνομα, το σκοπό, την περιουσία και τους πόρους (άρθρο 239 ΔΚΚ) καθώς και τον ορισμό των μελών του διοικητικού συμβουλίου (άρθρο 240 ΔΚΚ) και για την έγκριση των κανονισμών λειτουργίας (άρθρο 240 παρ. 2).
80. Αποφασίζει για τη συγχώνευση ΝΠΔΔ σε ένα Νομικό Πρόσωπο ή τη συγχώνευσή τους με Δημοτικό Ίδρυμα (άρθρο 241 ΔΚΚ).
81. Αποφασίζει για την καταβολή εξόδων παράστασης στον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο του νομικού προσώπου εφ' όσον ο οικονομικός απολογισμός του προηγούμενου έτους υπερβαίνει τις τριακόσιες χιλιάδες ευρώ (300.000,00€) καθώς και για την καταβολή αποζημίωσης στον Πρόεδρο και τα μέλη του ΔΣ, για κάθε συνεδρίαση έως και τρεις (3) συνεδριάσεις το μήνα (άρθρο 242 ΔΚΚ).
82. Συγκροτεί τις σχολικές επιτροπές για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων (άρθρο 243 ΔΚΚ).
83. Συγκροτεί δημοτικά νομικά πρόσωπα «Λιμενικά ταμεία», σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 28 του ν. 2738/1999 και ορίζει τα μέλη του ΔΣ αυτών σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 244 ΔΚΚ καθώς και τον Πρόεδρο του ΔΣ και τα μη αιρετά μέλη που μετέχουν στο ΔΣ.
84. Αποφασίζει για τη σύσταση Συνδέσμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, την παράταση λειτουργίας του Συνδέσμου (άρθρο 245 ΔΚΚ).
85. Εκλέγει αντιπροσώπους του Δήμου για το ΔΣ του Συνδέσμου, σύμφωνα με τους ορισμούς του άρθρου 246 ΔΚΚ και αποφασίζει για τη λύση του Συνδέσμου εφ' όσον τα 2/3 των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου που μετέχουν στο Σύνδεσμο αποφανθούν περί αυτού (άρθρο 250 ΔΚΚ).
86. Αποφασίζει για τη σύσταση Δημοτικών ή Κοινοφελών Επιχειρήσεων, Ανωνύμων Εταιρειών ή Επιχειρήσεων Ειδικού Σκοπού με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του ύστερα από εκπόνηση σχετικής οικονομοτεχνικής μελέτης, σύμφωνα με τους ορισμούς των άρθρων 252-253 ΔΚΚ.
87. Αποφασίζει για τον ορισμό των μελών των ΔΣ των επιχειρήσεων κάθε μορφής μεταξύ των μελών των αιρετών ή και δημοτών ή κατοίκων του (άρθρο 255 ΔΚΚ).



- 88.** Εγκρίνει τις αποφάσεις του ΔΣ της Επιχείρησης εφ' όσον αυτές αφορούν:
- α) Την ψήφιση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και της έκθεσης πεπραγμένων.
 - β) Την αγορά ή εκποίηση ακινήτων ή την επιβάρυνση αυτών με εμπράγματο δικαίωμα.
 - γ) Τη διάθεση των καθαρών κερδών ή τη διενέργεια επενδύσεων.
 - δ) Την αύξηση του κεφαλαίου της επιχείρησης.
 - ε) Τη συγκώνευση ή τη λύση της επιχείρησης.
 - στ) Τη σύναψη δανείων και
 - ζ) Την έγκριση των κανονισμών.
2. Για τη νόμιμη λήψη ή έγκριση των ανωτέρω αποφάσεων απαιτείται η πλειοψηφία του συνόλου των μελών του αντίστοιχου συμβουλίου.
3. Η έγκριση παρέχεται μέσα σε ένα (1) μήνα από τότε που κοινοποιήθηκε η απόφαση στο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο. Αν περάσει άπρακτη η προθεσμία αυτή, θεωρείται ότι η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει εγκριθεί.
- 89.** Αποφασίζει για τη χρηματοδότηση των κοινωφελών επιχειρήσεων με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του και υπό την προϋπόθεση καταθέσεως διετούς προγράμματος δράσης, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 259 ΔΚΚ.
- 90.** Επιλέγει και διορίζει δύο (2) ελεγκτές στην αρχή κάθε οικονομικού έτους οι οποίοι διενεργούν τον τακτικό διαχειριστικό έλεγχο των επιχειρήσεων (άρθρο 261 ΔΚΚ).
- 91.** Αποφασίζει για τη συγκώνευση δύο ή περισσότερων κοινωφελών επιχειρήσεων του Δήμου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών (άρθρο 263 ΔΚΚ).
- 92.** Αποφασίζει για την απ' ευθείας ανάθεση σε κοινωφελείς επιχειρήσεις, αναπτυξιακές ΑΕ του Δήμου ή σε επιχειρήσεις ειδικού σκοπού παροχής υπηρεσιών που συνδέονται με το αντικείμενο δράσης τους ή είναι συναφείς μέχρι του ποσού των σαράντα πέντε χιλιάδων (45.000) ευρώ και υπό την προϋπόθεση ότι οι υπηρεσίες θα παρασχεθούν από τις ίδιες τις επιχειρήσεις. Η συνολική αξία των αναθέσεων δεν μπορεί να υπερβαίνει τις εκατόν πενήντα χιλιάδες ευρώ (150.000,00€).
- 93.** Αποφασίζει για την εξώδικη ή δικαστική αντιμετώπιση νομικών ζητημάτων τα οποία έχουν ιδιαίτερη σημασία ή σπουδαιότητα και απαιτούν εξειδικευμένη νομική γνώση ή εμπειρία, για την αμοιβή του δικηγόρου κατά παρέκκλιση των διατάξεων της παρ. 1 του άρθρου 281 με την αυξημένη πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών.



94. Αποφασίζει για την ασφάλιση των περιουσιακών στοιχείων του Δήμου και την αστική ευθύνη (άρθρο 286 ΔΚΚ).
95. Αποφασίζει για τη συγκρότηση Επιτροπής Διαγωνισμού (άρθρο 46 ΕΚΠΟΤΑ).

Άρθρο 3 Εκλογή Προεδρείου

1. Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο συνέχεται, ύστερα από πρόσκληση του συμβούλου του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας, εκείνου, που είναι γραμμένος πρώτος κατά σειρά στην απόφαση του δικαστηρίου.

Στη συνεδρίαση αυτή, που προεδρεύει ο σύμβουλος που συγκάλεσε το συμβούλιο, εκλέγεται χωριστά και με φανερή ψηφοφορία, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Πρόεδρος και ο Γραμματέας προτείνονται από τον πλειοψηφήσαντα συνδυασμό και ο Αντιπρόεδρος από το σύνολο της μειοψηφίας. Ο σύμβουλος που προεδρεύει αναθέτει τα καθήκοντα του ειδικού γραμματέα του συμβουλίου σε έναν από τους υπαλλήλους του Δήμου.

Για την εκλογή του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου ακολουθείται η περιγραφόμενη στις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 92 του Δ.Κ.Κ. (ν. 3463/2006) διαδικασία, όπως η εκάστοτε σχετική εγκύκλιος του Υπουργείου Εσωτερικών.

Επισημαίνεται, ότι η εκλογή του Προεδρείου γίνεται σε δύο διακριτές φάσεις στην ίδια συνεδρίαση και αφού διαπιστωθεί από τον Πρόεδρο η προβλεπόμενη, από την παρ. 2 του άρθρου 96 του Δ.Κ.Κ., απαρτία.

Κατά τη πρώτη φάση αναδεικνύονται οι υποψήφιοι της πλειοψηφίας και μειοψηφίας για τα αξιώματα. Οι σύμβουλοι της πλειοψηφίας αναδεικνύουν με το είδος της ψηφοφορίας που θα επιλέξουν (μυστική ή φανερή) από έναν μόνο υποψήφιο για τα αξιώματα του Προέδρου και του Γραμματέα και το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας αναδεικνύουν, κατά τον ίδιο τρόπο, έναν μόνο υποψήφιο για το αξίωμα του Αντιπροέδρου.

Στη δεύτερη φάση, το σύνολο των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου εκλέγει με χωριστή για κάθε αξίωμα φανερή ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου, μόνο ανάμεσα στους εκλεγέντες υποψήφιους Δημοτικούς Συμβούλους που αναδείχθηκαν κατά την πρώτη φάση της εκλογής, χωρίς τη δυνατότητα να υπάρξει άλλη υποψηφιότητα.



Αντιδήμαρχοι, κατά τη διάρκεια της θητείας τους, δεν μπορούν να εκλεγούν μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου.

2. Αν, για οποιονδήποτε λόγο, το Συμβούλιο δεν συγκληθεί όπως ορίζει η προηγούμενη παράγραφος, συνέρχεται χωρίς πρόσκληση την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου στις 10.00 το πρωί. Αν ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που πλειοψήφησε απουσιάζει, τον αντικαθιστά ένα σύμβουλος του ίδιου συνδυασμού, κατά τη σειρά επιτυχίας που προκύπτει από την απόφαση του δικαστηρίου, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίαση.
3. Αν δεν επιτευχθεί εκλογή για οποιονδήποτε λόγο ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν υπήρξε απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή (δεύτερη Κυριακή του Ιανουαρίου) και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 92 του Δ.Κ.Κ.

Αν και στη δεύτερη αυτή συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή ή η συνεδρίαση ματαιωθεί επειδή δεν υπήρξε απαρτία, θεωρείται ότι εκλέγονται τα μέλη του προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου ανάλογα με την περίπτωση ως εξής:

Πρόεδρος και Γραμματέας θεωρείται ότι εκλέγονται αντίστοιχα οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού που έλαβαν κατά σειρά τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, σύμφωνα με τη δικαστική απόφαση που τους ανακήρυξε. Αντιπρόεδρος θεωρείται ότι εκλέγεται ο σύμβουλος του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού της μειοψηφίας που έλαβε τις περισσότερες ψήφους προτίμησης, σύμφωνα με την ίδια δικαστική απόφαση.

4. Πρέπει να τηρείται ο τύπος της προεπιλογής των υποψηφίων διότι σε διαφορετική περίπτωση πάσχει ακυρότητα η απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την οποία εκλέγεται ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας. Η ψηφοφορία στην πράξη γίνεται ξεχωριστά για τον Αντιπρόεδρο και τον Γραμματέα.
5. Οι προθεσμίες των παρ. 4 και 5 του άρθρου 92 είναι αποκλειστικές.
6. Η παραίτηση από τα αξιώματα του προεδρείου υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο και γίνεται οριστική από τότε που το τελευταίο την αποδεχθεί. Εφ' όσον την αποδεχθεί στην ίδια συνεδρίαση αμέσως μετά τη λήψη της απόφασης, προβαίνει στην εκλογή των νέων μελών του προεδρείου.
7. Σε κάθε περίπτωση η παραίτηση θεωρείται ότι έγινε αποδεκτή μετά την παρέλευση ενός (1) μήνα αφότου αυτή υποβλήθηκε. Συνεπώς η παραίτηση πρέπει να είναι γραπτή είτε να καταχωρείται στα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου ώστε να αποδεικνύεται τόσο η βούληση του παραιτουμένου όσο και η προθεσμία.



Άρθρο 4 Εκλογή Δημομαρσιακής Επιτροπής

1. Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά την εκλογή του Προεδρείου, εκλέγει στην ίδια συνεδρίαση με φανερή ψηφοφορία τα μέλη της Δημομαρσιακής επιτροπής, που προέρχονται από τους Δημοτικούς Συμβούλους.
2. Στις Δημομαρσιακές Επιτροπές με πέντε (5) μέλη ένα (1) από τα μέλη τους, στις Δημομαρσιακές Επιτροπές με επτά (7) μέλη δύο (2) από τα μέλη τους και στις Δημομαρσιακές Επιτροπές με εννέα (9) μέλη τρία (3) από τα μέλη τους, προέρχονται από το σύνολο των συμβούλων των επιλαχόντων συνδυασμών και εκλέγονται από τα μέλη των ίδιων συνδυασμών.
Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη της Δημομαρσιακής Επιτροπής ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας του Συμβουλίου. Κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψήφιους ισάριθμους με τα μέλη της Δημομαρσιακής Επιτροπής. Εκλέγονται από την πλειοψηφία και τη μειοψηφία, αντίστοιχα, όσοι λάβουν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται για τις θέσεις για τις οποίες δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία. Αν δεν επιτυγχάνεται απόλυτη πλειοψηφία και στη δεύτερη ψηφοφορία, γίνεται τρίτη ψηφοφορία, οπότε εκλέγονται όσοι λάβουν τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων. Αν σε οποιαδήποτε ψηφοφορία υπάρχει ισοψηφία, ο Πρόεδρος του Συμβουλίου ενεργεί κλήρωση στην ίδια συνεδρίαση.
3. Τα μέλη που προέρχονται από τη μειοψηφία υποδεικνύονται από την ίδια την μειοψηφία, μετά από εκλογή, που διενεργείται μεταξύ όλων των μελών της μειοψηφίας. Επομένως, η εκλογή για την ανάδειξη των υποψηφίων της μειοψηφίας προηγείται της διαδικασίας που ακολουθεί για την εκλογή όλων των μελών της Δημομαρσιακής Επιτροπής από το σύνολο των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου. Έτσι, στην ίδια συνεδρίαση πρώτα θα εκλέξει η μειοψηφία τους υποψήφιους τακτικούς και αναπληρωματικούς συμβούλους που της αναλογούν και στη συνέχεια θα ακολουθήσει η εκλογή όλων των μελών της Δημομαρσιακής Επιτροπής από το σύνολο των συμβούλων του Δημοτικού Συμβουλίου, δηλ. και από την πλειοψηφία και από τη μειοψηφία. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της πλειοψηφίας που θα θελήσουν να θέσουν υποψηφιότητα για την εκλογή τους στη Δημομαρσιακή Επιτροπή, δεν προβλέπεται να έχουν εκλεγεί εκ των προτέρων σε χωριστή ψηφοφορία από τους συμβούλους της παράταξής τους.
Οι υποψήφιοι της πλειοψηφίας μπορεί να είναι περισσότεροι από τις θέσεις των μελών της Δημομαρσιακής Επιτροπής που αντιστοιχούν σε αυτήν, ενώ για τις θέσεις της μειοψηφίας ορίζεται ρητά ο αριθμός που αναδεικνύεται από αυτήν.



4. Οι δημοτικές παρατάξεις που αποτελούν το σύνολο της μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου, στην ίδια συνεδρίαση εκλέγουν, μεταξύ των μελών τους, αριθμό υποψηφίων τακτικών και αναπληρωματικών, ίσο με αυτόν που αναγράφεται στους πίνακες των παραγράφων 4.2 και 4.4, ανάλογα με τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι της μειοψηφίας που επιθυμούν την ανάδειξή τους σε αυτές τις θέσεις της Δημοκρατικής Επιτροπής, πρέπει να θέσουν υποψηφιότητα σε αυτή τη συνεδρίαση των δημοτικών παρατάξεων, που συγκροτούν τη μειοψηφία του Δημοτικού Συμβουλίου.

Υποψήφιοι σύμβουλοι της μειοψηφίας εκλέγονται αυτοί που συγκέντρωσαν την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων της μειοψηφίας.

Εάν κανείς από τους υποψηφίους αυτούς δεν συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, μόνο για τους υποψηφίους αυτούς. Ενώ ο υποψήφιος που συγκέντρωσε την απόλυτη πλειοψηφία, καθίσταται προτεινόμενος της μειοψηφίας για τη Δημοκρατική Επιτροπή.

Εάν και κατά τη δεύτερη αυτή ψηφοφορία δεν συγκεντρωθεί η απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων των συμβούλων της μειοψηφίας, τότε διενεργείται και τρίτη ψηφοφορία.

Κατά την τρίτη ψηφοφορία εκλέγεται, όποιος συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία των παρόντων.

Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση, την οποία διενεργεί ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου.

5. Διαδικασία εκλογής μελών Δημοκρατικής Επιτροπής από το σύνολο του Δημοτικού Συμβουλίου.

Κατά την ίδια συνεδρίαση, μετά το πέρας της ανωτέρω διαδικασίας, διενεργείται η εκλογή, από το σύνολο των συμβούλων, για την ανάδειξη των μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψηφίους, ισάριθμους με τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Ο υποψήφιος, για να εκλεγεί, πρέπει να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Εάν δεν επιτευχθεί η απόλυτη πλειοψηφία, τότε η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται.

Αν και στη δεύτερη ψηφοφορία δεν επιτευχθεί εκλογή, γίνεται και τρίτη ψηφοφορία και τότε εκλέγεται όποιος συγκέντρωσε τη σχετική πλειοψηφία.

Εάν υπάρξει ισοψηφία σε οποιαδήποτε ψηφοφορία, τότε διενεργείται κλήρωση από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου.



Άρθρο 5 Σύγκληση του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μια φορά το μήνα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης συνεδριάζει όποτε ζητήσει ο Δήμαρχος ή η Δημοτική Επιτροπή ή το 1/3 τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των συμβούλων της μειοψηφίας. Στις δύο τελευταίες περιπτώσεις για τη σύγκληση απαιτείται γραπτή αίτηση που υπογράφεται από τους αιτούντες Δημοτικούς Συμβούλους και στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στην περίπτωση αυτή στην πρόσκληση του Προέδρου αναφέρονται τα θέματα που ζητούνται με την αίτηση για συζήτηση και τα θέματα εισηγείται στο Συμβούλιο ένας εκ των συμβούλων που υπέβαλαν την αίτηση.
2. Στις ίδιες περιπτώσεις δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα, πριν παρέλθει δίμηνο, αφού εκδόθηκε απορριπτική απόφαση του Συμβουλίου, εκτός εάν γίνεται επίκληση νεότερων στοιχείων. Αν κατά τον υπολογισμό του ενός τρίτου (1/3) προκύπτει δεκαδικός αριθμός, τότε ο αριθμός αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη του ημίσεως (0,5). Αν το συμβούλιο δεν συνεδριάσει το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, συνέρχεται ύστερα από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα, για τα οποία είχε ζητηθεί η σύγκλησή του. Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει το Συμβούλιο, μπορεί με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής κηρύσσεται έκπτωτος, από το Προεδρικό αξίωμα, με απόφαση του ίδιου οργάνου.
3. Η προθεσμία του τριημέρου για την επίδοση ή γνωστοποίηση της πρόσκλησης προς τους Δημοτικούς Συμβούλους αρχίζει από την επομένη της επιδόσεως ημέρα, δεν λαμβάνεται δε υπ' όψιν ούτε η ημέρα της επίδοσης ούτε η ημέρα της συνεδρίασης. Δεν είναι υποχρεωτικό το τριήμερο να είναι εργάσιμες ημέρες.
4. Δημοτικός Σύμβουλος, που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση των αρχών του Δήμου να δηλώσει στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση αντίκλητο στην έδρα του Δήμου, στον οποίο επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, καθώς και να ορίσει με την ίδια δήλωση οποιοδήποτε, κατά την επιλογή του, πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση των ανωτέρω προσκλήσεων. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος ή πρόσφορο μέσο για τη γνωστοποίηση, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο δημοτικό κατάστημα και στην ιστοσελίδα του Δήμου.



5. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση πρέπει να αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.
6. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου προσκαλείται ο Δήμαρχος, αλλιώς η συνεδρίαση είναι άκυρη. Ο Δήμαρχος μετέχει στις συζητήσεις του Συμβουλίου χωρίς ψήφο. Έχει το δικαίωμα να εκφράζει τις απόψεις του κατά προτεραιότητα.
Όταν ο Δήμαρχος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως. Στην περίπτωση όμως αυτή ο αναπληρωτής δεν στερείται του δικαιώματος της ψήφου κατά τη λήψη αποφάσεων από το Συμβούλιο.
7. Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη. Στην ημερήσια διάταξη αναγράφονται υποχρεωτικά και όλα τα θέματα που προτείνει ο/η Δήμαρχος. Το Δημοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του ότι ένα θέμα το οποίο δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον, να το συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό με την ίδια πλειοψηφία, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στις περιπτώσεις που εισάγονται θέματα εκτός ημερησίας διατάξεως ως κατεπείγοντα, επιβάλλεται πριν τη συζήτηση το Δημοτικό Συμβούλιο να λάβει απόφαση περί του ότι τα θέματα αυτά είναι όντως κατεπείγοντα, και μάλιστα απόφαση με αυξημένη πλειοψηφία, δηλαδή με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του (π.χ. εάν ένα Δημοτικό Συμβούλιο απαρτίζεται από δεκαεπτά (17) μέλη, τότε επί του κατεπείγοντος πρέπει να αποφασίσουν τα εννέα (9) μέλη). Στη συνέχεια και αφού συζητηθεί το θέμα, λαμβάνεται απόφαση επ' αυτού και πάλι με αυξημένη πλειοψηφία ενώ σε διαφορετική περίπτωση απορρίπτεται η εισήγηση του θέματος.
8. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου πέραν της υποχρεώσεώς του να αναγράψει στην ημερήσια διάταξη όλα τα θέματα που προτείνει ο Δήμαρχος δεν αποκλείεται να αναλάβει σχετική πρωτοβουλία εγγραφής και άλλων θεμάτων. Ο Πρόεδρος δεν έχει τη δυνατότητα μονομερούς συγκλήσεως του οργάνου πέραν της πρόσκλησης προς συνεδρίαση σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 95 ΔΚΚ.



Άρθρο 6 Τόπος συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών.
3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Δημοτικό Κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση.
4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και σε τοπικά διαμερίσματα εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των μελών του.

Άρθρο 7 Απαρτία – Λήψη αποφάσεων

1. Προϋπόθεση της απαρτίας του Δημοτικού Συμβουλίου είναι να έχουν κληθεί νόμιμα εγκαίρως και κανονικώς όλα τα μέλη του οργάνου να μετάσχουν στη συνεδρίαση. Η έλλειψη κλήσεως ή η έλλειψη νομίμου επιδόσεως ή μη εγκαίρως θεραπεύονται μόνον με την προσέλευση και τη συμμετοχή στη συνεδρίαση του μη κληθέντος.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από Τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.
4. Η νόμιμη συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου παύει να υπάρχει εφ' όσον χρόνο εκλείπουν οι προϋποθέσεις της νομίμου συγκροτήσεως όπως επήλθε με την εγκατάσταση των μελών του οργάνου. Στην περίπτωση που επήλθε θάνατος, παραίτηση, έκπτωση κλπ. μέλους Δημοτικού Συμβουλίου η νόμιμη συγκρότηση αποκαθίσταται μόνον με την εγκατάσταση του νέου τακτικού μέλους.



5. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι διοικητικό όργανο και ως προς τα ζητήματα της λειτουργίας εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 εφ' όσον με τις διατάξεις του ΔΚΚ δεν ρυθμίζονται ειδικά τα ζητήματα αυτά. Συνεπώς για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικώς από τον ΔΚΚ εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι διατάξεις του Ν.2690/1999.

6. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία τάσσονται οι σύμβουλοι υπέρ της μια ή της άλλης διαμορφωθείσας γνώμης. Υπάρχουν δύο ειδών ψηφοφορίες, η φανερή και η μυστική. Η φανερή ψηφοφορία αποτελεί τον κανόνα στα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της πρότασης. Όπου στο Νόμο δεν αναφέρεται το είδος της ψηφοφορίας, αυτή γίνεται φανερή. Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια και ακολουθείται μόνο στις περιπτώσεις, που ρητά αναγράφονται στο νόμο. Κατ' αυτή, αν διαπιστωθεί ψηφοδέλτια να περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση, μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων. Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

Ερμηνευτικό σχόλιο στο ζήτημα της απαρτίας παρ. 5 και 6 άρθρο 96 ΔΚΚ :
Ειδικότερα ως προς το θέμα της απαρτίας, ψηφοφορίας κτλ με τις διατάξεις των παρ 5 και 5 επιλύονται σοβαρά ζητήματα που είχαν προκύψει υπό το καθεστώς του ΠΔ/τος 410/1995 (άρθρο 95). Κατ' αρχήν η λευκή ψήφος ή η άρνηση ψήφου ή η δήλωση απουσίας κάποιου μέλους προκειμένου να αρνηθεί ψήφο, μετρούν ως αρνητικές ψήφοι και το μέλος λογίζεται παρόν. Σκοπός του νομοθέτη ήταν προφανώς έμμεσα να απαγορεύσει στα μέλη να δίνουν λευκές ψήφους ή να απέχουν της ψηφοφορίας, έτσι ώστε να λαμβάνουν πλήρως την ευθύνη της αρνητικής τους ψήφου. Με τη νέα αυτή ρητή ρύθμιση αποφεύγεται επίσης ο κίνδυνος δημιουργίας προβλημάτων νομιμότητας των αποφάσεων όσον αφορά στην απαρτία αφού με τη λευκή ψήφο και την αποχή γινόταν προσπάθεια να σπάσει η απαρτία. Έτσι με την παρ 6 του άρθρου αυτού ρητώς ορίζεται ότι τα μέλη του οργάνου που ήσαν παρόντα κατά την έναρξη (δηλαδή κατά την εκφώνηση των ονομάτων) και με την παρουσία τους διεπιστώθη η απαρτία, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης ως προς την ύπαρξη της απαρτίας. Επίσης απαρτία θεωρείται ότι επιτεύχθηκε για όλα τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερησία διάταξη. Στην περίπτωση αυτή προκειμένου να ληφθεί απόφαση, για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία αλλά με βάση τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για τη απαρτία. Επαναλαμβάνεται στην ουσία με τη διάταξη αυτή νομολογία του ΣΤΕ (3085/1966, 1558/1986, 6376/1995), σύμφωνα με την οποία « τα μέλη των συλλογικών οργάνων τα δια την έναρξη της συνεδρίας παρουσίας των συντελέσαντα εις την συγκρό-



την της απαρτίας, λογίζονται, και αποχωρούντα, ως παριστάμενα μέχρι πέρατος της συνεδρίας». Η αρχή αυτή ιδρύει την «πλασματική απαρτία». Για τη λήψη της απόφασης η πλειοψηφία θα υπολογιστεί όχι βάσει των παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά βάσει του αριθμού των μελών που απαιτούνται για την απαρτία (ΣΤΕ 3085/1996, 1150/1963). Επισημαίνεται ότι ο κανόνας αυτός θα πρέπει να εφαρμόζεται για τη συζήτηση κάθε θέματος. Η ανωτέρω διάταξη προήλθε κατ' ακολουθίαν της πάγιας νομολογίας του Συμβουλίου της Επικρατείας. Επομένως θα πρέπει και στον κανονισμό του δημοτικού συμβουλίου να περιληφθούν ρητώς οι διατάξεις αυτές, εφόσον πλέον δεν καταλείπεται καμία αμφιβολία και δεν παρέχεται οιαδήποτε διακριτική ευχέρεια υπολογισμού με άλλο τρόπο της λευκής ψήφου, της απουσίας και της απαρτίας. Πχ. Εάν ένα δημοτικό συμβούλιο έχει τριάντα τρία (33) μέλη για τη διαπίστωση της απαρτίας απαιτείται η παρουσία δεκαεπτά (17) μελών και οι αποφάσεις του λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Αν αποχωρήσουν μεταγενέστερα ορισμένοι δημοτικοί σύμβουλοι, αυτοί θεωρούνται παρόντες μέχρι τη λήξη της συνεδρίασης. Για τη λήψη δε της απόφασης η απαιτούμενη πλειοψηφία θα υπολογιστεί με βάση των αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία ήτοι δεκαεπτά (17) μέλη και άρα η πλειοψηφία θα είναι εννέα (9) μέλη.

Άρθρο 8 Πρακτικά συνεδρίασης

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα με την προεδρία του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου.
Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών του και με αιτιολογημένη απόφαση, η οποία απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, μπορεί να συνεδριάζει κλεισμένων των θυρών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με την πλειοψηφία του συνόλου των μελών του να αποφασίζει να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας, αν κρίνει ότι το Δημοτικό Κατάστημα είναι ακατάλληλο ή δεν επαρκεί για τη συγκεκριμένη περίπτωση. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και σε τοπικά διαμερίσματα εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των μελών του.
2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ πλέον ενός του αριθμού των μελών του.
3. Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που είχαν εγγραφεί στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα αποτελούν το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται ειδική αναφορά των ανωτέρω.



4. Το Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, τότε αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.
5. Αν κάποιο μέλος του Συμβουλίου αρνηθεί ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Άρθρο 9

Δημοσίευση των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου

1. Οι ατομικού περιεχομένου πράξεις δημοσιεύονται με την ανάρτηση του πίνακα στο Δημοτικό Κατάστημα (τρεις ημέρες μετά τη συνεδρίαση του δημοτικού συμβουλίου) υπό μορφή περιλήψεως των θεμάτων. Οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις δημοσιεύονται σε ολόκληρο κείμενο στο δημοτικό κατάστημα, δηλαδή μέσα σε τρεις ημέρες από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου πρέπει η αρμόδια υπηρεσία του Προέδρου να τις γράψει και να δημοσιεύσει ολόκληρο το κείμενο της απόφασης, ενώ απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η σύνταξη του πρακτικού δημοσίευσης, το οποίο και υπογράφεται από τον υπάλληλο. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων κατά τον ανωτέρω τρόπο συνιστά παράβαση ουσιώδους τύπου δεδομένου ότι αυτή αποτελεί συστατικό στοιχείο της νόμιμης υπόστασής τους, ενώ η τήρηση ή μη αυτού ελέγχεται αυτεπάγγελα από τον ακυρωτικό δικαστή (ΣΤΕ 1788/2004, 503/2006).
2. Ειδικότερα οι κανονιστικού περιεχομένου αποφάσεις που αφορούν στην επιβολή φόρων, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και προσωπικής εργασίας χρήζουν, πέραν της ανωτέρω δημοσίευσης, και δημοσίευσης ολόκληρου του κειμένου τους στο Δημοτικό Κατάστημα, καθώς και συντάξεως πρακτικού δημοσίευσης. Ακολουθείται και η διαδικασία που προβλέπεται από τη διάταξη του άρθρου 66 του ΒΔ/τος της 24.9/20.10.1958 όπου ορίζεται ότι «*Αι αποφάσεις των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων περί επιβολής φόρου, τελών, δικαιωμάτων, εισφορών και προσωπικής εργασίας, εφόσον δεν ρυθμίζονται άλλως τα της δημοσίευσης αυτών, δημοσιεύονται εντός 5 ημερών από της ημέρας λήψεως αυτών προκειμένου περί δήμων παρά την είσοδο του Δημαρχιακού Καταστήματος και εν περιλήψη δια μιας των εν τω δήμω εκδιδομένων ημερησίων εφημερίδων, μη υπάρχουσας τοιαύτης παρά την είσοδο των εκκλησιών του Δήμου ή και των συνοικισμών αυτού προκειμένου δε περί Κοινοτήτων παρά την είσοδο του Κοινοτικού Καταστήματος και των εκκλησιών της κοινότητας και των συνοικισμών αυτής. Η τοιοκόλλησις αποδεικνύεται δια αποδεικτικού συντασσομένου και υπογραφομένου παρά του ενεργήσαντος ταύτην και δύο μαρτύρων*». Από τις παραπάνω διατάξεις προκύπτει ότι η δημοσίευση των κανονιστικών



αποφάσεων των Δημοτικών και Κοινοτικών Συμβουλίων για την επιβολή φόρων, τελών κτλ διέπεται αποκλειστικώς από τις διατάξεις του άρθρου 66 του ΒΔ/τος της 24/.9/20.10.1958, οι οποίες ως ειδικές, δεν καταργήθηκαν από τις μεταγενέστερες διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (άρθρο 96 παρ 6 του ΠΔ 410/1995 και νυν άρθρο 97 παρ 6 του ΔΚΚ).

Άρθρο 10 Λειτουργία Δημοτικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου συγκαλεί το Συμβούλιο, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή όποιου διαταράσσει τη συνεδρίαση.

Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως, κατά την παρ. 2 του άρθρου 100 του Δ.Κ.Κ.

Ο Γραμματέας του Δημοτικού Συμβουλίου (Δ.Σ.), κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και στη διάρκεια της συνεδρίασης σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των συμβούλων και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο που εκτελεί χρέη ειδικού γραμματέα.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο Συμβούλιο.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο.

Μετά το Δήμαρχο, οι επικεφαλές των δημοτικών παρατάξεων της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δυνάμεώς τους, και στην συνέχεια οι λοιποί Δημοτικοί Σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες Πρόεδροι των Τοπικών Συμβουλίων, μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία, χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους, από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του Δ.Σ., τη Δημορχιακή Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Δημάρχου για παροχή στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν από τους αναφερομένους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγον θέμα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 95 του Δ.Κ.Κ. και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.



Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα τα εισηγείται ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, η παρουσία του οποίου είναι αναγκαία στη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος απουσιάζοντας του Δημάρχου, μπορεί να υποδείξει κάποιον Δημοτικό Σύμβουλο της πλειοψηφίας ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα εισηγηθεί το θέμα. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισήγησης, καταρτίζεται από το Προεδρείο κατάλογος ομιλητών Δημοτικών Συμβούλων και ο λόγος δίνεται σ' αυτούς, κατά τη σειρά εγγραφής, προηγούμενων των επικεφαλής των δημοτικών παρατάξεων κατά τη σειρά της δύναμης κάθε δημοτικής παράταξης.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας.

Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση Δημοτικούς Υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών .

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν , χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Δήμαρχος κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων , οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου γενικότερα.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται παρά μόνο αν εκφεύγει του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.



Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης του δίδεται από τον πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Άρθρο 11 **Δημοσιότητα των συνεδριάσεων**

1. Η παρουσία των φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του Προεδρείου.
2. Στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή να αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν της ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12 **Υποχρεώσεις και δικαιώματα Δημοτικών Συμβούλων**

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν υποχρέωση να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και των επιτροπών, στις οποίες τους έχει εκλέξει το Συμβούλιο, καθώς και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος.
Έχουν επίσης υποχρέωση, μέσα στο πλαίσιο των καθηκόντων τους, να εκτελούν με επιμέλεια κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο.
2. Ο Δημοτικός Σύμβουλος εκφράζει τη γνώμη του και ψηφίζει με απόλυτη ελευθερία, αποβλέποντας πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών.
3. Αν ένας σύμβουλος απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, μπορεί να τεθεί σε αργία με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας και, σε περίπτωση υποτροπής, κηρύσσεται έκπτωτος. Ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου κινεί τη σχετική διαδικασία.



4. Αν ένας σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες μέσα στο έτος, χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας τον κηρύσσει έκπτωτο.
5. Δημοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στην κατάρτιση αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου ή να συμμετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα, τα οποία γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.
6. Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας, σύμφωνα με τα άρθρα 142 και 143 του ΔΚΚ.
7. Ο Δημοτικός σύμβουλος οφείλει να συμπεριφέρεται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπεται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσει την ομαλή λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης, τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.
8. Ο Δημοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και να ζητήσει να αποφανθεί το Συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το Συμβούλιο αποφαινεται χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.
9. Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι δημοτικοί σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης. Μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και αν ο θόρυβος συνεχιστεί δικαιούται να τη λύσει.
10. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να ζητούν δια του Προέδρου, από το Δήμαρχο, τη Δημαρχιακή Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους, πληροφορίες και συγκεκριμένα στοιχεία, που είναι χρήσιμα για την άσκηση των καθηκόντων τους. Οι παραπάνω, οφείλουν να παρέχουν τις πληροφορίες και τα στοιχεία, εντός μηνός. Επίσης, οι Δημοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να καταθέτουν γραπτές ερωτήσεις, δια του προέδρου, προς το Δήμαρχο και τα αρμόδια όργανα του Δήμου, οι οποίες απαντώνται εγγράφως εντός μηνός. Αν δεν απαντηθούν, οι ερωτήσεις επαναφέρονται στο Δημοτικό Συμβούλιο και απαντώνται εγγράφως στην πρώτη συνεδρίαση, μετά την παρέλευση του μήνα από την κατάθεσή τους, στο τέλος της συνεδρίασης, μετά τη συζήτηση των



θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Στην ερώτηση, μετά την ανάπτυξη της από τον ερωτώντα Δημοτικό Σύμβουλο, απαντά ο Δήμαρχος ή ο Αντιδήμαρχος που θα ορίσει ο ίδιος και η συζήτηση δεν γενικεύεται.

Ερμηνευτική σημείωση:

1. Για να επιβληθεί η πειθαρχική ποινή της εκπτώσεως κατ' εφαρμογήν την διατάξεως της παρ 5 του άρθρου 98 του ΔΚΚ, η οποία άλλωστε θεσπίστηκε κατά το πνεύμα των διατάξεων που προΐσχυσαν, πρέπει να διαπιστωθεί ότι ο δημοτικός σύμβουλος δεν εξετέλεσε το σύνολο των καθηκόντων του επί συνεχές χρονικό διάστημα που υπερέβη τους τρεις μήνες. Ως εκ τούτου, αν ο σύμβουλος που απουσιάζει συνεχώς από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου επί χρονικό διάστημα που υπερέβη τους τρεις μήνες, τιμωρείται με την ποινή της εκπτώσεως μόνο σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ότι, κατά το διάστημα αυτό, δεν ήταν υποχρεωμένος να εκτελεί και άλλα καθήκοντά του. Αντιθέτως, σε περίπτωση κατά την οποία προκύπτει ότι ο σύμβουλος που απουσίαζε από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου, εκτελούσε, πάντως, κατά τον ίδιο χρόνο άλλα καθήκοντα, τα οποία προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, πειθαρχική ποινή για τις απουσίες από τις συνεδριάσεις του δημοτικού συμβουλίου επιβάλλεται μόνο σύμφωνα με τη διάταξη της παρ 3 του άρθρου 98 του κώδικα.
2. Ο δημοτικός σύμβουλος έχει υποχρέωση, εφ' όσον αντλεί από τη συζήτηση κάποιο ηθικό συμφέρον (και όχι μόνον υλικό) να ζητήσει την εξαίρεσή του τόσο από γνωμοδοτική επιτροπή στην οποία μετέχει όσο και την αποχή του από την ψηφοφορία στο Δημοτικό Συμβούλιο τόσο κατά τη συζήτηση όσο και κατά τη λήψη της απόφασης.
3. Η απαγόρευση συμμετοχής (κώλυμα) αφορά και τη συμμετοχή δημοτικού συμβούλου στη δημαρχιακή επιτροπή ή τα γνωμοδοτικά όργανα αυτής.

Άρθρο 13

Σύσταση επιτροπών Δημοτικού Συμβουλίου

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του, μπορεί να προβαίνει στη σύσταση Επιτροπών, οι οποίες θα μελετούν και θα εισηγούνται θέματα που συζητεί το Συμβούλιο, προς διευκόλυνση του έργου του. Στις Επιτροπές αυτές συμμετέχουν όλες οι δημοτικές παρατάξεις με εκπροσώπους τους, που προτείνονται από αυτές.
2. Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, μετά από πρόταση του Δημάρχου, να παραπεμφθούν σε Επιτροπή, μόνο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία και καθορίζει και την προθεσμία για την υποβολή της σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Τα θέματα που εισάγει προς συζήτηση η Δημαρχιακή Επιτροπή, δεν παραπέμπονται σε Επιτροπή. Επίσης, ο Πρόεδρος μπορεί να παραπέμψει σε Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα, πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.



3. Οι επιτροπές θα αποτελούνται από τρία (3) έως επτά (7) μέλη δημοτικών συμβούλους ή ιδιώτες, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος θα προτείνεται από τη μειοψηφία όταν πρόκειται για Επιτροπές μέχρι έξι μέλη και τουλάχιστον δύο μέλη θα προτείνονται από τη μειοψηφία σε Επιτροπές με επταμελή σύνθεση. Οι ιδιώτες, θα πρέπει κατά προτίμηση να προέρχονται από τους σχετικούς με το αντικείμενο φορείς, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία.

Μετά τον ορισμό τους, οι Επιτροπές συνέρχονται και εκλέγουν μεταξύ των μελών τους τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο. Ο Πρόεδρος συντονίζει και συγκαλεί την Επιτροπή που προεδρεύει.

Στις Επιτροπές που συμμετέχει ο Δήμαρχος, ο Πρόεδρος του Δημοτικού Συμβουλίου ή ο Αντιδήμαρχος, προεδρεύουν αυτών αυτοδίκαια. Χρέη γραμματέα θα εκτελεί δημοτικός υπάλληλος που ορίζει ο Δήμαρχος ή ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος.

4. Τα πορίσματα και οι εισηγήσεις των Επιτροπών υποβάλλονται γραπτώς προς τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, εντός της προθεσμίας που θα ορίσει το Δημοτικό Συμβούλιο. Στις περιπτώσεις που η παραπομπή γίνεται από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, τότε τα παραπάνω υποβάλλονται εντός είκοσι (20) ημερών από την παραπομπή του θέματος, στην Επιτροπή και σε περίπτωση ανώτερης βίας, εντός τριάντα (30) ημερών.

Εάν παρέλθουν άπρακτες οι παραπάνω προθεσμίες, ο Πρόεδρος της Επιτροπής οφείλει να επιστρέψει το φάκελο της υπόθεσης στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, ο οποίος μπορεί και αυτεπάγγελα να τον ζητήσει.

5. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από τις υπηρεσίες του Δήμου τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια του Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, κατόπιν συνεργασίας με τον Πρόεδρο της Επιτροπής.

6. Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία του γραφείου του Δημοτικού Συμβουλίου υπάλληλος, μεριμνά για την παράδοση των φακέλων στις Επιτροπές και περιλαμβάνει τα πορίσματα και τις εισηγήσεις, τηρώντας ιδιαίτερο πρωτόκολλο, αν απαιτείται.

7. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δυνατή η καταβολή εξόδων κίνησης και ημερήσιας αποζημίωσης σε ιδιώτες μέλη των επιτροπών για μετακινήσεις τους στο εσωτερικό ή εξωτερικό. Το ύψος της ημερησίας αποζημίωσης και των εξόδων κίνησης καθορίζονται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Πέραν των Επιτροπών που προβλέπονται στον κανονισμό λειτουργίας,, το Δημοτικό Συμβούλιο στα πλαίσια της αποφασιστικής αρμοδιότητας να προβλέπει στον κανονισμό του και τη σύσταση ad hoc επιτροπών που θα εγκρίνει το Δημοτικό Συμβούλιο για επεξεργασία και εισήγηση ειδικών θεμάτων για τα οποία δεν υπάρχει πρόβλεψη σχετικής επιτροπής με τον κανονισμό.



Άρθρο 14 Δημοτικές παρατάξεις

1. Οι Δημοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση.
2. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου διακρίνονται σε δημοτικές παρατάξεις, ανάλογα με το συνδυασμό που έχουν εκλεγεί, εφόσον αυτός ο συνδυασμός έχει εκλέξει τουλάχιστον ένα σύμβουλο.
3. Μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου μπορεί με γραπτή δήλωσή του προς το Προεδρείο να ανεξαρτητοποιηθεί από τη δημοτική παράταξη, με την οποία έχει εκλεγεί.
Επίσης, εάν η δημοτική παράταξη έχει τουλάχιστον τρία μέλη, μπορεί με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) να διαγράψει σύμβουλο που είναι μέλος της.
4. Οι εκπρόσωποι των δημοτικών παρατάξεων λαμβάνουν το λόγο στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου αμέσως μετά το Δήμαρχο και κατά προτεραιότητα έναντι των λοιπών Δημοτικών Συμβούλων, προκειμένου να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Δημοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν ενημέρωση και συγκεκριμένα στοιχεία για την άσκηση των καθηκόντων τους από το Δήμαρχο, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου, τη Δημοκρατική Επιτροπή και τους Αντιδημάρχους.
5. Στις επιτροπές που συστήνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, για τη μελέτη και εισήγηση εξειδικευμένων θεμάτων, συμμετέχουν εκπρόσωποι όλων των δημοτικών παρατάξεων, που προτείνονται από αυτές.
6. Οι εκπρόσωποι των δημοτικών παρατάξεων συνεργάζονται με τον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου και το Δήμαρχο, προκειμένου να υπάρχει η διευκόλυνση της λειτουργίας των δημοτικών παρατάξεων με ενημερώσεις και παροχή συγκεκριμένων στοιχείων από τις υπηρεσίες του Δήμου. Επίσης, ο Δήμαρχος οφείλει να παρέχει τις πληροφορίες που ζητούν οι εκπρόσωποι των δημοτικών παρατάξεων από τον ίδιο ή τη Δημοκρατική Επιτροπή, εντός μηνός.
7. Μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που ανήκουν είτε στην πλειοψηφία είτε στη μειοψηφία, μετά την παραίτησή τους ανεξαρτητοποιούνται μεν καθόσον αφορά στην ειδικότερη συμμετοχή τους στη δημοτική παράταξη, πλην όμως παραμένουν υπό την ευρεία έννοια οι μεν της πλειοψηφίας σ' αυτή, οι δε της μειοψηφίας εξακολουθούν και μετά την ανεξαρτητοποίησή τους να ανήκουν σ' αυτήν. Δεν επιτρέπει δηλαδή ο ΔΚΚ προσχώρηση των παραιτηθέντων ως διαγραφέντων στην πλειοψηφούσα ή μειοψηφούσα πλευρά, αντίστοιχα.



Άρθρο 15 Τοπικά Συμβούλια Νέων

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφασίζει για την συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου νέων και αποφασίζει επίσης για τη σύγκληση του εκλεγμένου Συμβουλίου νέων.

Η συγκρότηση του Δημοτικού Συμβουλίου νέων αποσκοπεί στη ενίσχυση της συμμετοχής των νέων στη διαχείριση των τοπικών υποθέσεων που ανταποκρίνονται στα ενδιαφέροντά τους (άρθρο 1 παρ.1 Ν.3463/2006).

2. Σκοπός του Δημοτικού Συμβουλίου νέων είναι ο εντοπισμός, η ανάδειξη και η παρακολούθηση των αναγκών και των προβλημάτων της νεολαίας σε τοπικό επίπεδο, η ανάληψη, σε συνεργασία με τον οικείο Οργανισμό Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ), πρωτοβουλιών και δραστηριοτήτων για την πλήρη και ελεύθερη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νέων με σκοπό την ενεργό και αποτελεσματική συμμετοχή των νέων στην τοπική κοινωνία και η ανάπτυξη σχέσεων συνεργασίας με αντίστοιχα Τοπικά Συμβούλια Νέων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο.

3. Για την εκπλήρωση του ανωτέρω σκοπού, δημιουργείται και τηρείται, με ευθύνη του Δημοτικού ή Κοινοτικού Συμβουλίου, μητρώο νέων, στο οποίο εγγράφονται, μετά από αίτησή τους, νέοι ηλικίας από 15 έως 28 ετών, που είναι εγγεγραμμένοι στο δημοτολόγιο του οικείου Δήμου ή Κοινότητας. Οι εγγεγραμμένοι στο μητρώο νέων διαγράφονται αυτοδικαίως μετά τη συμπλήρωση του 28^{ου} έτους της ηλικίας τους, εκτός εάν έχουν εκλεγεί στο Συμβούλιο του άρθρου 5 του παρόντος, οπότε διατηρούν την ιδιότητά τους μέχρι τη λήξη της θητείας τους.

4. Το Συμβούλιο των Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων Νέων είναι:

- α) Πενταμελές, σε Δήμους ή Κοινότητες έως είκοσι χιλιάδες (20.000) κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.
- β) Επταμελές, σε Δήμους ή Κοινότητες με είκοσι χιλιάδες έναν (21.000) έως πενήντα χιλιάδες (50.000) κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.
- γ) Εννιαμελές, σε Δήμους ή Κοινότητες με πενήντα χιλιάδες έναν (51.000) έως εκατό χιλιάδες (100.000) κατοίκους, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.
- δ) Ενδεκαμελές, σε Δήμους ή Κοινότητες άνω των εκατό χιλιάδων (<100.000) κατοίκων, σύμφωνα με την τελευταία απογραφή.

5. Το Συμβούλιο έχει την ευθύνη για την εφαρμογή των κατευθυντήριων γραμμών και πολιτικών που χαράσσει η Συνέλευση.

6. Το Συμβούλιο συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά το μήνα, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του.



7. Στην πρώτη συνεδρίαση του Συμβουλίου εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Πρόεδρος, ο Αναπληρωτής Πρόεδρος, ο Γραμματέας και ο Ταμίας. Η θητεία των μελών του Συμβουλίου λήγει με την ανάδειξη των μελών του νέου Συμβουλίου.
8. Οι ιδιότητες Δημάρχου, Προέδρου Κοινότητας, Νομάρχη, Προέδρου Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος και Προέδρου ή μέλους Δημοτικού ή Κοινοτικού ή Νομαρχιακού Συμβουλίου ή Συμβουλίου Δημοτικού Διαμερίσματος είναι ασυμβίβαστες με την ιδιότητα μέλους του Συμβουλίου.
9. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου και του Γραμματέα του. Αντίγραφο των πρακτικών κάθε συνεδρίασης του Συμβουλίου κοινοποιείται με ευθύνη των ανωτέρω στο οικείο Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο.
10. Το Συμβούλιο μπορεί να συνιστά επιτροπές για την επεξεργασία ζητημάτων που αφορούν τους νέους της περιοχής του.

Άρθρο 16 **Τοπικά Συμβούλια Παραβατικότητας** **(άρθρο 84 ΔΚΚ)**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί με απόφασή του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 2713/1999 σε Δήμους με πληθυσμό άνω των τριών χιλιάδων (3.000) κατοίκων Τοπικά Συμβούλια Παραβατικότητας. Τα Συμβούλια αυτά αποτελούνται από πέντε (5) έως έντεκα (11) μέλη, τα οποία είναι επιστήμονες και λειτουργοί που διαθέτουν ειδικές γνώσεις και εμπειρία στον τομέα της παραβατικότητας, όπως δικαστικοί λειτουργοί, εγκληματολόγοι, κοινωνιολόγοι, ψυχολόγοι, κοινωνικοί λειτουργοί και αστυνομικοί.
2. Τα Τοπικά Συμβούλια Πρόληψης της Παραβατικότητας αποτελούν συμβουλευτικά γνωμοδοτικά όργανα για την ανάπτυξη μιας εναλλακτικής και αποκεντρωμένης αντιπαραβατικής πολιτικής, προσαρμοσμένης στις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις των τοπικών κοινωνιών.
3. Έργο των Τοπικών Συμβουλίων Πρόληψης της Παραβατικότητας είναι η καταγραφή και η μελέτη της παραβατικής συμπεριφοράς σε τοπικό επίπεδο, η κατάρτιση σχετικών προγραμμάτων στην περιφέρεια του Δήμου ή της Κοινότητας που λειτουργούν, η διοργάνωση ημερίδων, σεμιναρίων και συναφών εκδηλώσεων ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης της κοινής γνώμης, καθώς και ο συντονισμός και η εφαρμογή πρωτοβουλιών από τους κοινωνικούς φορείς της περιοχής κατάλληλων να προλάβουν ή να περιορίσουν ορισμένες μορφές της μικρομεσαίας εγκληματικότητας και της εν γένει παραβατικής συμπεριφοράς, με στόχο την εμπέδωση της ασφάλειας των κατοίκων και δημιουργίας κλίματος εμπιστοσύνης.



Άρθρο 17 **Δημοτικό γραφείο ενημέρωσης για την απασχόληση** **(άρθρο 85 ΔΚΚ)**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συγκροτεί με απόφασή του το Δημοτικό Γραφείο Ενημέρωσης για την απασχόληση, που αποτελεί γνωμοδοτικό και συμβουλευτικό όργανο του Δήμου και έχει σαν αποστολή του την ανάπτυξη συμβουλευτικών δράσεων που παρέχονται δωρεάν στους ανέργους, με κύριο στόχο την υποστήριξή τους και την ενθάρρυνσή τους για την εξεύρεση απασχόλησης.
2. Τα όργανα αυτά αποτελούνται από αιρετούς και κατοίκους του οικείου Δήμου ή Κοινότητας. Για την εκπλήρωση του σκοπού τους, συνεργάζονται και συντονίζουν τη δράση τους με τα κατά τόπους γραφεία του Ο.Α.Ε.Δ., τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης και άλλους αρμόδιους φορείς, καθώς και με τις επιχειρήσεις που λειτουργούν στην περιφέρεια του Δήμου ή της Κοινότητας.

Άρθρο 18 **Συμμετοχή των δημοτών και κατοίκων** **(άρθρο 214 ΔΚΚ)**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με ευθύνη του καταρτίζει και εγκρίνει :
 - α) την Χάρτα, στην οποία καταγράφεται το πλαίσιο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων των δημοτών και των κατοίκων με ειδικές προβλέψεις για τους νέους και τους πολίτες που αντιμετωπίζουν ειδικά προβλήματα.
 - β) τον οδηγό του δημότη, στον οποίο περιγράφονται η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις παροχής των υπηρεσιών τους και
 - γ) με ευθύνη του αξιοποιείται η Κοινωνία της Πληροφορίας, ο θεσμός της Κοινωνικής Εργασίας και οι αρχές του εθελοντισμού.
2. Με ευθύνη του Δημοτικού Συμβουλίου που είναι το ανώτατο όργανο Διοίκησης του Δήμου:
 - α) η Δημοτική Αρχή προωθεί τη λαϊκή συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις, την ευαισθητοποίηση και οργάνωση των δημοτών και κατοίκων για την έρευνα, τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση των τοπικών προβλημάτων και αναγκών των κατοίκων των Τοπικών ή Δημοτικών Διαμερισμάτων και μεμονωμένων συνοικιών κάθε Δήμου ή Κοινότητας.
 - β) η Δημοτική αρχή διασφαλίζει το δικαίωμα πρόσβασης όλων , ανεξαρτήτως εθνικότητας, θρησκείας, φύλου, γλώσσας, φυλετικής ή κοινωνικής ομάδας στην οποία ανήκουν. Διασφαλίζει επίσης την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης των δημοτών και κατοίκων στην πληροφόρηση και μεριμνά για



τη διαρκή βελτίωση της διαφάνειας της δράσης τους και την ενδυνάμωση της κοινωνικής συνοχής.

γ) προωθεί μέτρα διαβούλευσης με τους κατοίκους της περιοχής, τους συλλογικούς κοινωνικούς φορείς και τις ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού τόσο κατά την προεργασία εκπόνησης των προγραμμάτων δράσης και των κανονιστικών πράξεων, όσο και κατά τη λήψη αποφάσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Άρθρο 19 **Δημοσιότητα – Αναφορές και προτάσεις** **Πληροφόρηση Δημοτών και κατοίκων** **(άρθρο 215 ΔΚΚ)**

1. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες. Η συνεδρίαση κεκλεισμένων των θυρών αποτελεί απολύτως εξαιρετική διαδικασία και γίνεται ύστερα από πλειοψηφία των 4/5 των μελών (άρθρο 96 παρ.1).
2. Η πρόσκληση για τη σύγκληση του Συμβουλίου δημοσιεύεται στο Δημοτικό Κατάστημα, ώστε να λαμβάνουν γνώση οι ενδιαφερόμενοι δημότες και κάτοικοι. Επιπλέον είναι δυνατόν να δημοσιεύεται η πρόσκληση με τα προς συζήτηση θέματα στην ιστοσελίδα του Δήμου (άρθρο 95 παρ.3).
3. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει εγγράφως κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων (άρθρο 97 παρ.7).
4. Οι δημότες και οι κάτοικοι μπορούν να καταθέτουν προτάσεις για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων αρμοδιότητας του Δημοτικού Συμβουλίου. Οι προτάσεις συζητούνται υποχρεωτικά στο οικείο Συμβούλιο, εφόσον έχουν κατατεθεί από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα και ενημερώνονται οι ενδιαφερόμενοι για τη σχετική απόφαση που λαμβάνεται με επιμέλεια του Προέδρου και της Γραμματείας του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρο 215 παρ.3).
5. Το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί με απόφασή του να καθορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες, με τις οποίες θα εξασφαλίζεται στους δημότες πλήρης πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειας του, καθώς και για τη δραστηριότητα του οικείου Συμβουλίου και των αρμοδίων οργάνων του Δήμου ή της Κοινότητας, αναφορικά με την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων αυτών (άρθρο 215 παρ.4).
6. Οι δημότες και οι κάτοικοι μπορούν να καταθέτουν ατομικά ή συλλογικά στο Δήμο και στα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου αναφορές και ερωτήσεις, για την ενημέρωσή τους επί αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν. Την



ίδια δυνατότητα έχουν και οι ενώσεις προσώπων κάθε μορφής για ζητήματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος. (άρθρο 215 παρ.2)

7. Το Δημοτικό Συμβούλιο στα πλαίσια του άρθρου 215 λαμβάνει κατευθυντήριες αποφάσεις που ευνοούν την συμμετοχή των δημοτών και των κατοίκων στην προαγωγή των τοπικών υποθέσεων και στις δραστηριότητες του Δήμου.

Άρθρο 20 **Απολογισμός πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής** **(άρθρο 217 ΔΚΚ)**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε χρόνο σε ειδική δημόσια συνεδρίαση όπου γίνεται απολογισμός των πεπραγμένων της Δημοτικής Αρχής σε ό,τι αφορά την Διοίκηση του Δήμου, την εφαρμογή του προγράμματος δημοτικής δράσης και την εν γένει οικονομική κατάσταση του Δήμου.
2. Η ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου γίνεται μέχρι τέλος Ιουνίου και ανακοινώνεται πριν από δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες με κάθε πρόσφορο τρόπο. Σε αυτήν καλούνται οι κάτοικοι και όλοι οι φορείς της πόλης.
3. Το Δημοτικό Συμβούλιο επιλέγει τον προσφορότερο χώρο για τη διεξαγωγή της ανωτέρω συνεδρίασης.
4. Κατά την ειδική δημόσια συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου τοποθετούνται όλες οι δημοτικές παρατάξεις και μπορούν να πάρουν το λόγο τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Διαμερισμάτων.
5. Κάθε φορέας, δημότης, κάτοικος ή φορολογούμενος από το Δήμο έχει δικαίωμα να διατυπώσει παρατηρήσεις σχετικές με τον απολογισμό στη συνεδρίαση αυτή.
6. Σε περίπτωση που το χρονικό διάστημα που προβλέπει το παρόν άρθρο παρέλθει χωρίς να κινηθούν οι διαδικασίες για την πραγματοποίηση της ειδικής δημόσιας συνεδρίασης απολογισμού, μπορούν οι δημοτικές παρατάξεις ή οι δημοτικοί σύμβουλοι να προκαλέσουν τη συνεδρίαση αυτή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 95.

Άρθρο 21 **Τοπικό Δημοψήφισμα**

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του που λαμβάνεται με την πλειοψηφία των 2/3 των μελών του, διαπιστώνει την αναγκαιότητα διεξαγωγής του



δημοψηφίσματος και προσδιορίζει το ερώτημα που πρόκειται να τεθεί σε ψηφοφορία, την ημερομηνία διεξαγωγής του και το ύψος της δαπάνης που θα προκληθεί. Με την ίδια απόφαση το Συμβούλιο ορίζει ειδική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από αιρετούς και υπαλλήλους, αρμόδια για την οργάνωση διεξαγωγής του δημοψηφίσματος. Αντικείμενο του τοπικού δημοψηφίσματος πρέπει να είναι σοβαρό θέμα που ανήκει στη σφαίρα της αρμοδιότητας του Δήμου. Σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να είναι αντικείμενο τοπικού δημοψηφίσματος θέματα εθνικής πολιτικής ευθύνης και ζητήματα που αφορούν αρμοδιότητες της Περιφέρειας ή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

2. Το Δημοτικό Συμβούλιο επίσης υποχρεούται να προβεί στην προκήρυξη δημοψηφίσματος μέσα σε ένα (1) μήνα από την υποβολή αίτησης του ενός τρίτου (1/3) των δημοτών με την οποία ζητούν ένωση Δήμων και Κοινοτήτων σύμφωνα με το άρθρο 3 του ΔΚΚ ή μετά από αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των εκλογέων του Τοπικού Διαμερισματος για την προσάρτησή του σε άλλο Δήμο. Στην αίτηση αναγράφεται το θέμα που πρόκειται να τεθεί σε ψηφοφορία και οι υπογραφές των δημοτών.
3. Τα θέματα που τίθενται σε δημοψήφισμα κατά τις ανωτέρω παραγράφους θα πρέπει να διατυπώνονται με ερώτημα, το οποίο πρέπει να είναι κατά το δυνατόν σύντομο και σαφές. Η προτίμηση του εκλογικού σώματος εκφράζεται με τη χρήση των όρων «ΝΑΙ» ή «ΟΧΙ».
4. Δημοψήφισμα δεν μπορεί να διεξαχθεί για θέματα που αφορούν στον προϋπολογισμό του Δήμου ή της Κοινότητας ή την επιβολή τελών. Δεν επιτρέπεται να διεξαχθεί δημοψήφισμα το τελευταίο έτος της δημοτικής περιόδου, με εξαίρεση τις περιπτώσεις των άρθρων 3 και 4. Επίσης δεν επιτρέπεται η διεξαγωγή δημοψηφίσματος κατά τη διάρκεια της προεκλογικής περιόδου, για την ανάδειξη των μελών του Εθνικού ή Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου.
Δημοψήφισμα για το ίδιο θέμα δεν μπορεί να διεξαχθεί, πριν περάσει ένας χρόνος από τη διεξαγωγή του προηγούμενου δημοψηφίσματος.
5. Δικαίωμα συμμετοχής στο τοπικό δημοψήφισμα έχουν οι έχοντες δικαίωμα ψήφου στις εκλογές για την ανάδειξη δημοτικών και κοινοτικών αρχών.
Έγκυρο θεωρείται το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος, εφόσον συμμετείχε το πενήντα τοις εκατό (50%) των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους.
Το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος, που διεξάγεται σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, δεσμεύει το οικείο συμβούλιο στο πλαίσιο της απόφασης που θα λάβει για το θέμα που διεξήχθη.

Άρθρο 22

Γραμματεία – Υπηρεσία Δημοτικού συμβουλίου

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί υπηρεσία Δημοτικού Συμβουλίου, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης



όλων των θεμάτων, που αφορούν στο Δημοτικό Συμβούλιο και το Προεδρείό του. Η υπηρεσία αποτελείται από τον ειδικό γραμματέα του Δημοτικού Συμβουλίου και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον ΟΕΥ και ανάλογα με τις ανάγκες.

Στις αρμοδιότητες συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση των δημοτικών συμβούλων και των Προέδρων των Τοπικών Συμβουλίων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΔΚΚ και του παρόντα Κανονισμού.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα της υπηρεσίας αυτής στην προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και των εργασιών που αφορούν στην ενημέρωσή τους, σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία της υπηρεσίας υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερόμενων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις στις παραπάνω αναφορές και ερωτήσεις των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 23

Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του και δημοσιεύει του.
2. Για τα θέματα που δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό εφαρμόζονται οι διατάξεις του ΔΚΚ (Ν. 3463/2006) και της ισχύουσας νομοθεσίας. Για όποια ζητήματα δεν ρυθμίζονται ρητά με τον ΔΚΚ, εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του Ν. 2690/1999 Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και επικουρικά ο κανονισμός της Βουλής των Ελλήνων.
3. Η τροποποίηση του Κανονισμού αυτού γίνεται κατόπιν απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου που λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του.



*Κανονισμός Λειτουργίας
Δημαρχιακής Επιτροπής*







Άρθρο 1 Διοίκηση Δήμου

Ο Δήμος διοικείται από το Δημοτικό Συμβούλιο, τη Δημοτική Επιτροπή και το Δήμαρχο.

Άρθρο 2 Σύνθεση Δημοτικής Επιτροπής

Η Δημοτική Επιτροπή είναι συλλογικό όργανο του Δήμου, αποτελείται από το Δήμαρχο ή τον Αντιδήμαρχο που έχει ορίσει ο Δήμαρχος, ως Πρόεδρο και από:

- τέσσερα (4) μέλη για Δήμους με συμβούλιο που έχει έως και δεκαεπτά (17) Δημοτικούς Συμβούλους
- έξι (6) μέλη για Δήμους με συμβούλιο που έχει έως και τριάντα τρεις (33) Δημοτικούς Συμβούλους
- έξι (6) μέλη για Δήμους πρωτεύουσες νομών, που έχουν πληθυσμό μέχρι δέκα χιλιάδες (10.000) κατοίκους
- οκτώ (8) μέλη για Δήμους με συμβούλιο που έχει πάνω από τριάντα τρεις (33) Δημοτικούς Συμβούλους.

Άρθρο 3 Εκλογή μελών της Δημοτικής Επιτροπής – Εκλογή Αντιπροέδρου

1. Στον πρώτο και στον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο για την εκλογή του Προεδρείου. Στην ίδια συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά την εκλογή του Προεδρείου του, εκλέγει με φανερή ψηφοφορία και τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής, που προέρχονται από τους Δημοτικούς Συμβούλους.

Ο αριθμός των συμβούλων των επιλαχόντων συνδυασμών που εκλέγονται απαραίτητως στη Δημοτική Επιτροπή ως τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της, είναι ανάλογος με τον αριθμό των μελών της Δημοτικής Επιτροπής και καθορίζεται κατά περίπτωση από την παρ. 1 του άρθρου 104 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006).

Ο τρόπος και η διαδικασία εκλογής των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοτικής Επιτροπής προβλέπεται λεπτομερώς από τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 104 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006) και από τις πρόσθετες διευκρινίσεις της εκάστοτε σχετικής εγκυκλίου του Υπουργείου.



Επισημαίνεται, ότι αν στη συνεδρίαση δεν έχει επιτευχθεί εκλογή του Προεδρείου δεν μπορεί να γίνει η εκλογή των μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής, η οποία και θα διενεργηθεί την επόμενη Κυριακή, στην επαναληπτική συνεδρίαση, αμέσως μετά την εκλογή των μελών του Προεδρείου.

Επίσης, στην εκλογή των μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής προεδρεύει, αντί του πλειοψηφίσαντος Δημοτικού Συμβούλου, το Προεδρείο του Δημοτικού Συμβουλίου που εξελέγη.

Τέλος, η εκλογή των τακτικών και αναπληρωματικών μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής γίνεται σε δύο διακριτές φάσεις, στην ίδια συνεδρίαση.

Κατά την πρώτη φάση εκλέγονται τα υποψήφια μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής από τη μειοψηφία. Οι δημοτικές παρατάξεις, που αποτελούν το σύνολο της μειοψηφίας του Δημοτικού Συμβουλίου, εκλέγουν από τα μέλη τους αριθμό υποψηφίων τακτικών και αναπληρωματικών, ίσο με αυτόν που προβλέπεται στις διατάξεις της παρ. 1 και 2 του άρθρου 104 του Δ.Κ.Κ., ανάλογα με τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Στη δεύτερη φάση, το σύνολο των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου εκλέγει τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής, τα τακτικά και στη συνέχεια τα αναπληρωματικά και κάθε σύμβουλος ψηφίζει υποψήφιους, ισάριθμους με τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Οι υποψήφιοι από την πλειοψηφία μπορεί να είναι περισσότεροι από τις θέσεις που της αναλογούν, επειδή αυτοί δεν αναδεικνύονται από ειδική διαδικασία, όπως γίνεται με την ανάδειξη των υποψηφίων της μειοψηφίας.

2. Δεν επιτρέπεται να εκλεγούν μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής τα μέλη του Προεδρείου του Δημοτικού Συμβουλίου (Πρόεδρος, Αντιπρόεδρος, Γραμματέας). Η ιδιότητα όμως του Αντιδημάρχου δεν είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους της Δημοκρατικής Επιτροπής.
3. Τον πρώτο και τον τρίτο χρόνο της δημοτικής περιόδου η Δημοκρατική Επιτροπή, στην πρώτη της συνεδρίαση μετά την εκλογή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της, με φανερή ψηφοφορία, τον Αντιπρόεδρό, εφαρμοζόμενων αναλόγως των σχετικών διατάξεων του άρθρου 92 του Δ.Κ.Κ. και στην περίπτωση αυτή. Δικαίωμα ψήφου στην εκλογή του Αντιπροέδρου έχει και ο Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής.
4. Οι θέσεις των τακτικών μελών της Δημοκρατικής Επιτροπής που μένουν κενές στη διάρκεια της διετίας καταλαμβάνονται από τα αναπληρωματικά μέλη, με τη σειρά της εκλογής τους.



Άρθρο 4 Αρμοδιότητες Δημορκιακής Επιτροπής

Η Δημορκιακή Επιτροπή διευκολύνει τις εργασίες του Δημοτικού Συμβουλίου, συμβάλλει στην ταχύτερη διεκπεραίωση των δημοτικών υποθέσεων και ασκεί κατά κάποιον τρόπο, αρμοδιότητες προπαρασκευαστικές αλλά και αποφασιστικές. Η Δημορκιακή Επιτροπή επεξεργάζεται πολλά θέματα, πριν αυτά προωθηθούν στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, ενώ για άλλες ασκεί αποφασιστική αρμοδιότητα.

Η Δημορκιακή Επιτροπή έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες:

1. Συντάσσει τον προϋπολογισμό του Δήμου και τον υποβάλλει αιτιολογώντας κάθε εγγραφή, στο Δημοτικό Συμβούλιο προς συζήτηση και ψήφιση, το αργότερο έως το τέλος Οκτωβρίου κάθε έτους (παρ. 1 άρθρου 159 του Δ.Κ.Κ.).
2. Προελέγχει τον απολογισμό του προηγούμενου οικονομικού έτους με βάση τα στοιχεία που υποβάλλει η Ταμειακή Υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με το άρθρο 163 του Δ.Κ.Κ. και τον υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για έγκριση, μαζί με τη σχετική έκθεσή της. (προκειμένου για Δήμο που εφαρμόζεται το κλαδικό λογιστικό σχέδιο, η Δημορκιακή Επιτροπή υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο, μαζί με την έκθεσή της, τον ισολογισμό και τα αποτελέσματα χρήσεως).
3. Αποφασίζει για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων του προϋπολογισμού, με εξαίρεση τις περιπτώσεις της παρ. 1 του άρθρου 101, παρ. 2 του άρθρου 140, των παρ. 3, 4, 5 του άρθρου 158 και των άρθρων 202 και 220 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006), καθώς και στις περιπτώσεις απευθείας ανάθεσης προμηθειών, παροχής υπηρεσιών, εκπόνησης μελετών και έργων σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις.
4. Καταρτίζει τους όρους, συντάσσει τη διακήρυξη, διεξάγει και κατακυρώνει όλες τις δημοπρασίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, έχοντας τη δυνατότητα, εφόσον κρίνει ότι επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητα οποιουδήποτε θέματος, να παραπέμψει αυτό στο Δημοτικό Συμβούλιο για να αποφασίσει.

Για τη διεξαγωγή των δημοπρασιών και την αξιολόγηση των προσφορών μπορεί να συγκροτεί επιτροπές από μέλη της, δημοτικούς ή δημόσιους υπαλλήλους ή ειδικούς επιστήμονες.

Ειδικότερα, για την εκμίσθωση καλλιεργήσιμης γης στη δημοτική περιφέρεια, κατά το άρθρο 195 του Δ.Κ.Κ., ορίζει με απόφασή της το κατώτερο όριο μισθώματος και τους λοιπούς όρους της δημοπρασίας και μπορεί να απαγορεύσει τη συμμετοχή στη δημοπρασία ιδιοκτητών καλλιεργήσιμων εκτάσεων ορισμένου αριθμού στρεμμάτων.



5. Αποφασίζει, κατά παρέκκλιση των διατάξεων της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας περί εκπόνησης μελετών, την απευθείας ανάθεση της εκπόνησης μελέτης του Δήμου σε πτυχιούχο μελετητή ή μελετητικό γραφείο Α΄ ή Β΄ τάξης πτυχίου, εφόσον η προεκτιμώμενη αμοιβή όλων των σταδίων της μελέτης δεν υπερβαίνει σε ποσοστό το τριάντα τοις εκατό (30%) του ανώτατου ορίου αμοιβής πτυχίου Α΄ τάξης που κάθε φορά ισχύει για την αντίστοιχη κατηγορία μελέτης (παρ. 3 του άρθρου 209 του Δ.Κ.Κ.).
6. Μελετά την ανάγκη συνάψεως δανείων, καταρτίζει τους όρους και κάνει σχετική εισήγηση στο Δημοτικό Συμβούλιο.
7. Αποφασίζει, κατόπιν απαραίτητης γνωμοδότησης δικηγόρου, για την άσκηση όλων των ειδικών βοηθημάτων και ενδίκων μέσων.
8. Αποφασίζει, κατόπιν απαραίτητης γνωμοδότησης δικηγόρου, για την υποβολή προσφυγών στις διοικητικές αρχές.
9. Αποφασίζει, κατόπιν απαραίτητης γνωμοδότησης δικηγόρου, για το δικαστικό συμβιβασμό και εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο για τον εξώδικο συμβιβασμό ή την κατάργηση δίκης που έχουν αντικείμενο μέχρι ποσού τριάντα χιλιάδων ευρώ (30.000 €).

Εξαιρέση αποτελούν οι περιπτώσεις μισθολογικών απαιτήσεων κάθε μορφής, περιλαμβανομένων και των επιδομάτων, για τις οποίες δεν είναι δυνατή η παραίτηση από την άσκηση ενδίκων μέσων, ο δικαστικός ή εξώδικος συμβιβασμός και η κατάργηση δίκης.
10. Αποφασίζει για την αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.
11. Αποφασίζει για την πρόσληψη πληρεξούσιου δικηγόρου και για την ανάκληση της πληρεξουσιότητάς του, εάν στο Δήμο δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι με μηνιαία αντιμισθία, και επίσης, εάν αυτοί που έχουν προσληφθεί δεν έχουν δικαίωμα να παρίστανται σε ανώτατα δικαστήρια.
12. Μπορεί να αναθέτει την παροχή γνωμοδοτήσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν προσληφθεί δικηγόροι, με μηνιαία αντιμισθία.
13. Μπορεί, κατ' εξαιρέση, με αιτιολογημένη απόφαση, να αποφασίζει για ανάθεση σε δικηγόρο, εξώδικου ή δικαστικού χειρισμού, ανά υπόθεση, ζητημάτων, που έχουν ιδιαίτερη σημασία για τα συμφέροντα του Δήμου και απαιτούν εξειδικευμένη γνώση ή εμπειρία, εφόσον ο υπηρετών με πάγια αντιμισθία δικηγόρος δεν μπορεί να ανταποκριθεί πλήρως, για λόγους αντικειμενικά διαπιστωμένους. Η αμοιβή του δικηγόρου στην περίπτωση αυτή, όπως και στην ανωτέρω περίπτωση της παρ. 11, καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και με πλειοψηφία δύο τρίτων (2/3) του συνόλου των μελών του (παρ. 3 του άρθρου 281 του Δ.Κ.Κ.).
14. Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την έκδοση των Τοπικών Κανονιστικών αποφάσεων του άρθρου 79 του Δ.Κ.Κ. Για τη διαμόρφωση της σχετικής εισήγησης η Δημοκρατική Επιτροπή λαμβάνει υπόψη της τις παρατηρήσεις – προτάσεις των αρμοδίων κοινωνικών και επαγγελματικών φορέων και ομάδων πολιτών του Δήμου, όπως και τις τυχόν εκπονηθείσες ειδικές



μελέτες για την αντιμετώπιση των εν λόγω ζητημάτων. Επίσης, εάν η κανονιστική διάταξη φορά αποκλειστικά την περιφέρεια τοπικού διαμερίσματος, η Δημομαρχειακή Επιτροπή λαμβάνει υπόψη της και τη γνώμη του οικείου Τοπικού Συμβουλίου (παρ. 2 του άρθρου 79 του Δ.Κ.Κ.).

15. Αποφασίζει για τη χορήγηση προέγκρισης ίδρυσης καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, μετά από προέλεγχο του σχετικού αιτήματος, σε αποκλειστική προθεσμία ενός (1) μήνα από την κατάθεση της αίτησης με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως και για την ανάκλησή της, εάν διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας του καταστήματος (παρ. 2 και 3 του άρθρου 80 του Δ.Κ.Κ. και παρ. 2α του άρθρου 22 του ν. 3536/2007 – ΦΕΚ 42 Α’).
16. Αποφασίζει για τη χορήγηση άδειας λειτουργίας μουσικής σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, μετά την υποβολή του σχετικού αιτήματος με τα απαραίτητα δικαιολογητικά (παρ. 4 και 8 του άρθρου 80 του Δ.Κ.Κ. και παρ. 2β του άρθρου 22 του ν. 3536/2007 – ΦΕΚ 42 Α’).
17. Αποφασίζει για την ανάκληση ή την οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος, υποχρεωτικά μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη συνδρομή των προϋποθέσεων (παρ. 6 του άρθρου 80 του Δ.Κ.Κ.).
18. Αποφασίζει για την έκδοση ενταλμάτων προπληρωμής, στο όνομα δημοτικών υπαλλήλων, για την αντιμετώπιση δαπανών γενικά, εφόσον η πληρωμή με τακτικό ένταλμα στο όνομα του δικαιούχου είναι αδύνατη ή απρόσφορη (άρθρο 172 του Δ.Κ.Κ.).
19. Λαμβάνει τις αποφάσεις που προβλέπονται ως δική της αρμοδιότητα, από τις διατάξεις του άρθρου 170 του Δ.Κ.Κ., σε συνδυασμό με το άρθρο 14 του ν. 2648/1998 (ΦΕΚ 238 Α’), αναφορικά με τις διευκολύνσεις για τμηματική καταβολή των οφειλών από οφειλέτες του Δήμου, εκτός των οφειλών από συμβάσεις.
20. Ως συλλογικό πειθαρχικό όργανο, κατά τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. α’ βαθμού, κρίνει σύμφωνα με αυτές, όπως ισχύουν, σε α’ βαθμό, πειθαρχικές υποθέσεις δημοτικών υπαλλήλων που παραπέμπονται σε αυτήν από τους προϊσταμένους τους ή παραπέμπει τις υποθέσεις αυτές στο αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (άρθρα 120, 122-παρ. 6, 123, 126, 127 Ν. 3584/2007 – ΦΕΚ 143 Α’).
21. Αποφασίζει για την παροχή πάγιας προκαταβολής σε βάρος του σχετικού κωδικού αριθμού του προϋπολογισμού, όπως και για την κατανομή του ποσού της πάγιας προκαταβολής για τα δημοτικά διαμερίσματα, σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα (άρθρο 173 του Δ.Κ.Κ.).
22. Αποφασίζει για κάθε θέμα του Δήμου που εντάσσεται ρητά στις αρμοδιότητές της, κατά τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. ή άλλων νόμων.
23. Παραπέμπει οποιοδήποτε θέμα της αρμοδιότητάς της στο Δημοτικό Συμβούλιο για τη λήψη απόφασης, εφόσον κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται από την ιδιαίτερη σοβαρότητά του.



Η παραπομπή γίνεται με αιτιολογημένη απόφαση της Δημομαρσιακής Επιτροπής και επαφίεται στην κρίση της. Δεν υπάρχει περιορισμός ως προς τα θέματα της παραπομπής, ούτε ως προς το είδος του θέματος, ούτε ως προς τον αριθμό αυτών. Έτσι, παρέχεται ευχέρεια, στο μεν Δημοτικό Συμβούλιο με δική του πρωτοβουλία να αποφασίζει ότι θα ασκήσει αυτό το ίδιο τις αρμοδιότητες της Δημομαρσιακής Επιτροπής, οι οποίες αναφέρονται στις κάθε είδους δημοπρασίες μόνον, στη δε Δημομαρσιακή Επιτροπή να παραπέμψει το Δημοτικό Συμβούλιο οποιοδήποτε θέμα κρίνει αυτή λόγω σπουδαιότητας.

24. Το τεκμήριο αρμοδιότητας για τους Δήμους ασκεί το Δημοτικό Συμβούλιο. Η Δημομαρσιακή Επιτροπή ασκεί μόνο τις αρμοδιότητες που αναφέρει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.
25. Εξάλλου, το Δημοτικό Συμβούλιο μπορεί, για θέματα ιδιαίτερα σοβαρά, με ειδική αιτιολογία και με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του, να αποφασίζει ότι θα ασκήσει το ίδιο αρμοδιότητες της Δημομαρσιακής Επιτροπής που καταγράφει το άρθρο 103 του Δ.Κ.Κ.

Άρθρο 5 Σύγκληση της Δημομαρσιακής Επιτροπής

A) Σύγκληση από τον Πρόεδρο

1. Η Δημομαρσιακή Επιτροπή συνεδριάζει ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου της (Δήμαρχος ή Αντιδήμαρχος) στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 105 και παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 95 του Δ.Κ.Κ., ως εξής:
 - α) Όποτε υπάρχουν θέματα για συζήτηση.
 - β) Όποτε το ζητήσει ο Δήμαρχος.
 - γ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών της Δημομαρσιακής Επιτροπής με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει δεκαδικός αριθμός, αυτός στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα, εφόσον πρόκειται για υποδιαίρεση μεγαλύτερη του ημίσεως (0,5).

Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των μελών που υπέβαλαν την αίτηση.
 - δ) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των μελών της μειοψηφίας, με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Τα θέματα εισηγείται ένας εκ των μελών που υπέβαλαν την αίτηση.

Στις ανωτέρω με στοιχεία γ' και δ' περιπτώσεις δεν μπορεί να επανυποβληθεί αίτημα για το ίδιο θέμα πριν παρέλθει δίμηνο, αφότου εκδόθηκε απορ-



ριπτική απόφαση της Δημομαρκακίας Επιτροπής, εκτός αν γίνεται επίκληση νεωτέρων στοιχείων.

Στις ίδιες περιπτώσεις, εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει τη Δημομαρκακία Επιτροπή το αργότερο έξι (6) ημέρες μετά την υποβολή της αίτησης, αυτή συνέρχεται μετά από πρόσκληση εκείνων που υπέβαλαν την αίτηση και αποφασίζει για τα θέματα που είχε ζητηθεί η σύγκλησή της.

Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να καλέσει τη Δημομαρκακία Επιτροπή είναι δυνατόν να εφαρμοσθούν από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας οι προβλεπόμενες στο άρθρο 95 παρ. 2 εδαφ. 3 του Δ.Κ.Κ. διατάξεις.

ε) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση της Δημομαρκακίας Επιτροπής για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί ή να γνωστοποιηθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο η συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, η Δημομαρκακία Επιτροπή αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

2. Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στο Δημοτικό Κατάστημα και είναι δυνατόν να δημοσιεύεται και στην τυχόν υπάρχουσα ιστοσελίδα του Δήμου. Επιδίδεται ή γνωστοποιείται στο Δήμαρχο και στα μέλη της Δημομαρκακίας Επιτροπής τρεις (3) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση, από υπάλληλο του Δήμου, με αποδεικτικό επίδοσης. Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, επιδίδεται σε συγγενικό του πρόσωπο. Αν το μέλος της Δημομαρκακίας Επιτροπής δεν κατοικεί στην έδρα του Δήμου, οι προσκλήσεις επιδίδονται ανάλογα στον αντίκλητο που έχει ορίσει στην έδρα του Δήμου, στον οποίο και επιδίδονται οι προσκλήσεις που τον αφορούν για τη συμμετοχή του στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου. Επίσης, μπορεί να γίνει χρήση του ίδιου πρόσφορου μέσου, που τυχόν έχει δηλώσει για τη γνωστοποίηση των προσκλήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου. Εάν δεν έχει ορίσει αντίκλητο για την επίδοση της πρόσκλησης ή πρόσφορο μέσο για την γνωστοποίησή της, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο Δημοτικό Κατάστημα ή στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Αν απουσιάζουν ή κωλύονται τακτικά μέλη, καλούνται, με τον τρόπο που περιγράφεται παραπάνω, τα αναπληρωματικά μέλη με τη σειρά της εκλογής τους.

3. Στις συνεδριάσεις της Δημομαρκακίας Επιτροπής ανάλογα με τα θέματα που θα συζητηθούν, καλείται υποχρεωτικά να συμμετέχει ο αρμόδιος Αντιδήμαρχος, χωρίς δικαίωμα ψήφου (παρ. 1 του άρθρου 103 του Δ.Κ.Κ.).

B) Σύγκληση από το 1/3 των μελών της Δημομαρκακίας Επιτροπής ή από το σύνολο των μελών της μειοψηφίας

Η Δημομαρκακία Επιτροπή συγκαλείται επίσης και από τα μέλη που έχουν



υποβάλλει γραπτή αίτηση για σύγκληση (το 1/3 τουλάχιστον του συνόλου των μελών της ή το σύνολο των μελών της μειοψηφίας), αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει τη Δημοτική Επιτροπή σε συνεδρίαση σε έξι (6) ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αίτησης, δηλαδή αν μέχρι τότε δεν έχει εκδώσει και αποστείλει την πρόσκληση.

Το ένα τρίτο τουλάχιστον των μελών της Δημοτικής Επιτροπής είναι:

- στις 5μελείς Δημοτικές Επιτροπές οι δύο (2)
- στις 7μελείς Δημοτικές Επιτροπές οι δύο (2) και
- στις 9μελείς Δημοτικές Επιτροπές οι τρεις (3)

(παρ. 2 του άρθρου 95 και παρ. 2 και 6 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.)

Άρθρο 6

Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων

1. Οι συνεδριάσεις της Δημοτικής Επιτροπής είναι δημόσιες και γίνονται στο Δημοτικό Κατάστημα με την Προεδρεία του Προέδρου της Δημοτικής Επιτροπής.

Η Δημοτική Επιτροπή δεν υποχρεούται από το νόμο να συνεδριάζει κατά τακτά χρονικά διαστήματα, όπως το Δημοτικό ή Κοινοτικό Συμβούλιο, αλλά όταν οι υποθέσεις το απαιτούν. Άλλωστε, αυτός είναι και ο ρόλος της. Διευκόλυνση και ταχύτητα στη λήψη των αποφάσεων, ώστε να μη καθυστερούν οι δημοτικές υποθέσεις.

Η Δημοτική Επιτροπή, με αιτιολογημένη απόφαση που απαγγέλλεται σε δημόσια συνεδρίαση, και με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των μελών της, μπορεί να συνεδριάζει **κεκλεισμένων των θυρών** (εδαφ. 1 και 2 της παρ. 1 του άρθρου 96 και παρ. 6 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).

2. Η Δημοτική Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον, κατά την έναρξη της συνεδρίασης, τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία, αρμόδιο να λάβει τις σχετικές με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης αποφάσεις, είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

Τα μέλη της Δημοτικής Επιτροπής που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, θεωρούνται παρόντα μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Η απαρτία αυτή θεωρείται ότι συντρέχει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης της συγκεκριμένης συνεδρίασης. Στην περίπτωση αυτή, για τη λήψη απόφασης για κάθε συγκεκριμένο θέμα, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των



μελών, που απαιτούνται για την απαρτία (παρ. 1 και 6 του άρθρου 105 και παρ. 6 του άρθρου 96 του Δ.Κ.Κ.).

3. Η Δημοκρατική Επιτροπή λαμβάνει τις αποφάσεις της με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Αν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις κατά τη συζήτηση ενός θέματος δεν επιτυγχάνεται η απόλυτη πλειοψηφία για τη λήψη απόφασης, αρμόδιο να αποφασίσει είναι το Δημοτικό Συμβούλιο, στο οποίο και παραπέμπει ο Πρόεδρος το εν λόγω θέμα.

Αν ο Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής απουσιάζει ή κωλύεται, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος ή ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους.

Αν κατά τη λήψη των αποφάσεων, μέλος της Δημοκρατικής Επιτροπής αρνηθεί ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Οι αποφάσεις της Δημοκρατικής Επιτροπής λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εκτός αν υπάρχουν περιπτώσεις που ρητά αναγράφονται στο νόμο και προβλέπουν διαφορετικά.

Η ψηφοφορία γίνεται για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία τα μέλη τάσσονται υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας γνώμης (παρ. 1, 2 και 6 του άρθρου 105 και παρ. 5 του άρθρου 96 του Δ.Κ.Κ.).

Άρθρο 7 Λειτουργία της Δημοκρατικής Επιτροπής

Όταν η Δημοκρατική Επιτροπή συγκροτηθεί νόμιμα με την εκλογή των μελών της από το Δημοτικό Συμβούλιο και την εκλογή του Αντιπροέδρου της, μπορεί να λειτουργήσει νόμιμα.

Η Δημοκρατική Επιτροπή έχει απαρτία, εφόσον τα μέλη που είναι παρόντα είναι περισσότερα από αυτά που απουσιάζουν.

Η Δημοκρατική Επιτροπή συνεδριάζει δημόσια και αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Αν τυχόν σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επιτυγχάνεται απαρτία ή απόλυτη πλειοψηφία, αρμόδιο να λάβει απόφαση είναι το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής συγκαλεί την Επιτροπή, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή, όποιου τη διαταράσσει.

Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνεται νομίμως, κατά



την παρ. 2 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ., δηλαδή προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος ή ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, ο οποίος έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους. Επίσης, αν απουσιάζουν ή κωλύονται τα τακτικά μέλη, καλούνται τα αναπληρωματικά με τη σειρά εκλογής τους.

Κατά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων, και στη διάρκεια αυτής όσους αποχωρούν, σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο που εκτελεί χρέη ειδικού γραμματέα.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στη Δημομαρτυρική Επιτροπή κάθε έγγραφο που απευθύνεται προς την Επιτροπή.

Στη συνέχεια, τα μέλη της μειοψηφίας στη Δημομαρτυρική Επιτροπή και ακολούθως τα υπόλοιπα μέλη, μπορούν να προθούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις και να απευθύνουν ερωτήσεις ή να ζητούν συγκεκριμένα στοιχεία για την άσκηση των καθηκόντων τους, από τον Πρόεδρο της Δημομαρτυρικής Επιτροπής.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Προέδρου για παροχή των ζητούμενων στοιχείων και πληροφοριών εντός ενός μηνός.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν από τα μέλη δεν επιτρέπεται να συζητηθούν στη συγκεκριμένη συνεδρίαση, μπορούν όμως να αποτελέσουν θέμα της ημερήσιας διάταξης για επόμενη συνεδρίαση της Δημομαρτυρικής Επιτροπής, ή να συζητηθούν κατόπιν γραπτής αίτησης, κατά τη διαδικασία του άρθρου 95 παρ. 2 και άρθρου 105 παρ. 6 του Δ.Κ.Κ.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, που μπορεί να υποδείξει κάποιο μέλος της πλειοψηφίας ή τον αρμόδιο για κάποιο θέμα Αντιδήμαρχο ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα εισηγηθεί το θέμα. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισήγησης, ο Πρόεδρος καταρτίζει κατάλογο ομιλητών και ο λόγος δίνεται στα μέλη, κατά τη σειρά εγγραφής. Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε, με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας. Ο εισηγητής επίσης δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας, εφόσον το κρίνει απαραίτητο.



Τέλος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το όργανο και όχι προσωπικά. Τα μέλη εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των δημοτών και του Δήμου γενικότερα.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται ακόμη και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, του δίδεται από τον Πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Άρθρο 8 Ακροατήριο

1. Η παρουσία φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις της Δημοκρατικής Επιτροπής αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου πλέον χαρακτήρα των συνεδριάσεών της. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του Προέδρου.
2. Στις συνεδριάσεις της Δημοκρατικής Επιτροπής οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχοι. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακωλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.
Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.
3. Στους δημοσιογράφους και στα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Άρθρο 9 Αρμοδιότητες – Αναπλήρωση Προέδρου – Δικαιώματα και υποχρεώσεις μελών Δημοκρατικής Επιτροπής

1. Ο Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής συγκαλεί τη Δημοκρατική Επιτροπή σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, σε όσες περιπτώσεις αναφέρονται αναλυτικά στην Ενότητα Α παρ. 1 του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη με τα θέματα που θα συζητηθούν.



Αν Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής είναι ο Αντιδήμαρχος που έχει ορίσει ο Δήμαρχος, αυτός συνεργάζεται με το Δήμαρχο, ώστε να συμπεριληφθούν στην ημερήσια διάταξη τα θέματα που ο Δήμαρχος προτείνει.

Φροντίζει η πρόσκληση για συνεδρίαση να επιδοθεί νομίμως στα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής και στον αρμόδιο Αντιδήμαρχο, όταν συζητούνται θέματα των αρμοδιοτήτων του, όπως επίσης να γνωστοποιηθεί στο Δήμαρχο, αν αυτός δεν προεδρεύει.

Επίσης, δύναται να καλεί δημοτικούς υπαλλήλους, εκπροσώπους φορέων ή και πολίτες, προκειμένου να πληροφορήσουν τη Δημοκρατική Επιτροπή σχετικά με τα θέματα που συζητούνται.

Προεδρεύει των συνεδριάσεων της Δημοκρατικής Επιτροπής. Κηρύσσει την έναρξη και λήξη της συνεδρίασης. Κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και κατά τη διάρκεια αυτής, τα μέλη που αποχωρούν ή προσέρχονται στη συνεδρίαση. Σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των μελών, κατά τη λήψη των αποφάσεων. Διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα για την τήρηση της τάξης και την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης. Έχει τη δυνατότητα να αποβάλλει από την αίθουσα όποιον διαταράσσει τη συνεδρίαση, να διατάξει την εκκένωσή της από το ακροατήριο, να διακόπτει προσωρινά ή και να προβαίνει στη λύση της συνεδρίασης αν παρακωλύεται η ομαλή διεξαγωγή της, να καλεί στην τάξη ή και να αφαιρεί το λόγο από όποιον ομιλητή δεν συμπεριφέρεται με ευπρέπεια ή εκφεύγει του θέματος που συζητείται.

Έχει την ευθύνη τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων της Δημοκρατικής Επιτροπής σε συνεργασία με το δημοτικό υπάλληλο που έχει ορισθεί για το σκοπό αυτό. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες.

Παραπέμπει στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης, τα θέματα για τα οποία δεν αποφάσισε η Δημοκρατική Επιτροπή, είτε επειδή σε δύο συνεχείς συνεδριάσεις δεν επετεύχθη απαρτία, είτε επειδή δεν επετεύχθη κατά την ψηφοφορία η απόλυτη πλειοψηφία.

Ενημερώνει το Δημοτικό Συμβούλιο για αδικαιολόγητη απουσία μέλους από τις συνεδριάσεις κατά την παρ. 3 άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ., προκειμένου να προβεί στην αντικατάστασή του.

Τέλος, ο Πρόεδρος φροντίζει για την τήρηση των σχετικών με τη Δημοκρατική Επιτροπή διατάξεων του Δ.Κ.Κ. (κυρίως των άρθρων 103-105 Ν. 3463/2006) όπως και των διατάξεων του παρόντος κανονισμού.

2. Όταν ο Πρόεδρος της Δημοκρατικής Επιτροπής απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει στις συνεδριάσεις και προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Εάν και ο Αντιπρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, προεδρεύει ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους (παρ. 2 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).



3. Τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής οφείλουν να μετέχουν στις συνεδριάσεις της και να προσέρχονται κατά την καθορισμένη ώρα.

Αν κάποιο μέλος προσέλθει στη συνεδρίαση μετά την έναρξή της, ειδοποιεί τον Πρόεδρο και αναγγέλλεται η προσέλευσή του, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση πρόσκαιρης ή οριστικής αποχώρησης μέλους, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όπως και για την επιστροφή του.

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικού μέλους για τη συμμετοχή του σε προγραμματισθείσα συνεδρίαση, οφείλει έγκαιρα να ενημερώσει τον Πρόεδρο της Δημοκρατικής Επιτροπής, προκειμένου με τη φροντίδα του να προσκληθεί και να συμμετάσχει στη συνεδρίαση το αναπληρωματικό μέλος (παρ. 2 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).

Το μέλος της Δημοκρατικής Επιτροπής δεν μπορεί να απουσιάσει αδικαιολόγητα από τρεις τουλάχιστον συνεχείς συνεδριάσεις της Επιτροπής. Αν αυτό συμβεί, το Δημοτικό Συμβούλιο με πράξη του το αντικαθιστά (παρ. 3 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).

Μέλος της Δημοκρατικής Επιτροπής δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης της Δημοκρατικής Επιτροπής, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το β' βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Διαφορετικά, η απόφαση είναι άκυρη και το μέλος τιμωρείται για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, με την ποινή της αργίας (άρθρο 99 και παρ. 6 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).

Τα μέλη έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση. Στις συνεδριάσεις οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσουν τη συνεδρίαση. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

Το μέλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος της Δημοκρατικής Επιτροπής και να ζητήσει να αποφανθεί η Επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή, ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και η Επιτροπή αποφαινεται, χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

Τα μέλη της Δημοκρατικής Επιτροπής δικαιούνται να ζητούν αντίγραφα των πρακτικών της Επιτροπής ή να λάβουν πλήρη γνώση αυτών, εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.



Άρθρο 10 Πρακτικά Συνεδριάσεων Δημοτικής Επιτροπής

1. Στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του Προέδρου της και του δημοτικού υπαλλήλου που έχει οριστεί για τον σκοπό αυτό.
2. Στα πρακτικά καταχωρούνται συνοπτικά οι εισηγήσεις και συζητήσεις, ή όταν συντρέχει περίπτωση, καταχωρούνται αυτούσιες συζητήσεις και εισηγήσεις για τα διάφορα θέματα.

Καταχωρούνται οι αποφάσεις που λαμβάνονται, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας.

Χωρίς τα πρακτικά είναι ανέφικτος ο έλεγχος των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής από την Περιφέρεια, κατά τις διατάξεις του νόμου.

Στα πρακτικά αναγράφονται απαραίτητως η χρονολογία της συνεδρίασης, η πρόσκληση προς τα μέλη, οι παρόντες, οι απόντες, αν τους απεδόθη η πρόσκληση, τα θέματα που συζητήθηκαν και οι αποφάσεις που έχουν ληφθεί για κάθε ένα θέμα, καθώς και η γνώμη της μειοψηφίας, αν υπάρχει.

Είναι δυνατόν τα πρακτικά να καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Στην περίπτωση αυτή τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, που αριθμούνται και μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Δημοτικής Επιτροπής και στο τέλος του χρόνου βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του υπαλλήλου – ειδικού γραμματέα της Δημοτικής Επιτροπής.

Ο εκτελών χρέη ειδικού γραμματέα δημοτικός υπάλληλος, τηρεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως το μέλος που αρνείται να υπογράψει καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει η νέα αρίθμηση τους.
4. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, δημοσιεύεται πίνακας που περιλαμβάνει τα θέματα που συζητήθηκαν, τον αριθμό των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο Δημοτικό Κατάστημα, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων της Δημοτικής Επιτροπής.

Οι έχουσες εκτελεστό χαρακτήρα πράξεις της Δημοτικής Επιτροπής, δημοσιεύονται, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 97 του Δ.Κ.Κ. (παρ. 5 άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ.).



{Σημείωση: πρόκειται για τις πράξεις που παράγουν έννομα αποτελέσματα έναντι των διοικουμένων και συνεπάγονται την άμεση εκτέλεσή τους, οι οποίες και δημοσιεύονται τουλάχιστον σε περίληψη, εφόσον δεν είναι κανονιστικές, αλλά μόνο ατομικές.}

Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από τον αρμόδιο υπάλληλο.

5. Οι αποφάσεις της Δημορκιακής Επιτροπής που αφορούν θέματα που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 149 του Δ.Κ.Κ. αποστέλλονται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα έγγραφα στοιχεία που είναι απαραίτητα για τη νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.
6. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.
7. Με φροντίδα του Προέδρου είναι δυνατόν να καταχωρούνται στην ιστοσελίδα του Δήμου όλες οι αποφάσεις της Δημορκιακής Επιτροπής. Η μη δημοσίευσή τους στην ιστοσελίδα δε συνιστά λόγο ακυρότητάς τους.

Άρθρο 11 **Έλεγχος μελών της Δημορκιακής Επιτροπής**

Ο έλεγχος και η επιβολή μέτρων προς τα μέλη της Δημορκιακής Επιτροπής, που απουσιάζουν αδικαιολόγητα από τις συνεδριάσεις της, έχει ανατεθεί με τη διάταξη της παρ. 3 του άρθρου 105 του Δ.Κ.Κ., αποκλειστικά στο Δημοτικό Συμβούλιο. Έτσι, αν ένα μέλος της Επιτροπής απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις τουλάχιστον συνεχείς συνεδριάσεις, το Δημοτικό Συμβούλιο με πράξη του το αντικαθιστά.

Συνεπώς, από τα μέχρι τούδε ισχύοντα, προκύπτει ότι ο έλεγχος νομιμότητας των πράξεων της Δημορκιακής Επιτροπής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 149 του Δ.Κ.Κ., έχει ανατεθεί στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ενώ ο έλεγχος των μελών της για την αδικαιολόγητη απουσία τους έχει ανατεθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Η πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου για την αντικατάσταση του μέλους της Δημορκιακής Επιτροπής, για τους παραπάνω λόγους, στη διάρκεια της διετούς θητείας της, επειδή είναι πράξη δυσμενής για το μέλος αυτό, πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένη και πρέπει με αυτή να αποδεικνύεται και να αιτιολογείται οπωσδήποτε και η απουσία του και το αδικαιολόγητο αυτής.

Εξ άλλου, επειδή η αντικατάσταση είναι διοικητικό μέτρο που λαμβάνεται σε βάρος των δικαιωμάτων και των συμφερόντων του μέλους της Δημορκιακής Επιτροπής, θα πρέπει το Δημοτικό Συμβούλιο να καλέσει σε ακρόαση τον ενδιαφερόμενο και να ακούσει τις απόψεις του (απολογία) για



τους λόγους της αντικατάστασής του και ας μη αναγράφεται στο Δ.Κ.Κ. τέτοια διαδικασία, δεδομένου του άρθρου 6 παρ. 1 του Ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας), σύμφωνα με το οποίο, το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης του ενδιαφερόμενου, ισχύει πριν από κάθε ενέργεια ή μέτρο που λαμβάνεται σε βάρος των δικαιωμάτων ή συμφερόντων συγκεκριμένου προσώπου.

Άρθρο 12 **Γραφείο Δημοκρατικής Επιτροπής**

Στο Δήμο και στα πλαίσια του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, λειτουργεί γραφείο Δημοκρατικής Επιτροπής, με αρμοδιότητες διεκπεραίωσης όλων των θεμάτων, που αφορούν τη Δημοκρατική Επιτροπή. Η υπηρεσία αποτελείται από τον Ειδικό Γραμματέα της Δημοκρατικής Επιτροπής και άλλους υπαλλήλους, σύμφωνα με τον Ο.Ε.Υ.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου συμπεριλαμβάνονται η τήρηση του αρχείου των αποφάσεων και των λοιπών σχετικών εγγράφων, η διεξαγωγή της αλληλογραφίας, η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων, η προώθηση και δημοσίευση των αποφάσεων, η ενημέρωση των μελών επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά κάθε σχετική με τη λειτουργία της Δημοκρατικής Επιτροπής εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του παρόντα Κανονισμού.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα του γραφείου στην προώθηση των σχετικών με την ενημέρωση των πολιτών εργασιών, επί των αποφάσεων που τους ενδιαφέρουν, όταν καταθέτουν αναφορές και ερωτήματα που έχουν σχέση με τις αρμοδιότητες της Δημοκρατικής Επιτροπής.

Ο υπεύθυνος για τη λειτουργία του γραφείου υπάλληλος, ευθύνεται για την προώθηση των αναφερομένων θεμάτων, ώστε οι απαντήσεις να δίνονται από το αρμόδιο όργανο μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 13 **Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού**

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Στα θέματα που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί, κατόπιν αποφάσεως του Δημοτικού Συμβουλίου.

*Κανονισμός Λειτουργίας
Κοινοτικού Λογυβουλίου*







Άρθρο 1 **Διοίκηση Κοινότητας**

Η Κοινότητα διοικείται από το Κοινοτικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρό της.

Άρθρο 2 **Σύνθεση Κοινοτικού Συμβουλίου**

Το Κοινοτικό Συμβούλιο αποτελείται από εννέα (9) μέλη σε κοινότητες με πληθυσμό έως 2.000 κατοίκους και έντεκα (11) μέλη σε κοινότητες με πληθυσμό άνω των 2.000 κατοίκων.

Σημειώνεται ότι στον αριθμό των συμβούλων περιλαμβάνεται και ο Πρόεδρος.

Άρθρο 3 **Αρμοδιότητες Κοινοτικού Συμβουλίου**

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο είναι κυρίαρχο συλλογικό όργανο και αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν την Κοινότητα, με εξαίρεση, όσων ρητά έχουν ανατεθεί στην αρμοδιότητα του Προέδρου της Κοινότητας (άρθρο 110 ΔΚΚ).
2. Εκφράζει τις θέσεις του σε θέματα τοπικού ενδιαφέροντος και γνωμοδοτεί, όποτε δημόσιες αρχές ή αρμόδια όργανα ζητούν τη γνώμη του.
3. Έχει τις γνωμοδοτικές ή αποφασιστικές αρμοδιότητες, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, σε θέματα ρυθμιστικών σχεδίων και προγραμμάτων προστασίας περιβάλλοντος, προγραμματισμού εφαρμογής ρυθμιστικών σχεδίων, οικιστικής οργάνωσης ανοικτών πόλεων, εφαρμογής Γενικού Πολεοδομικού Σχεδίου (Γ.Π.Σ.), πολεοδομικών μελετών, ανάπτυξης περιοχών, πολεοδομικών επεμβάσεων, χρηματοδότησης προγραμμάτων ανάπτυξης, ανασυγκρότησης υποβαθμισμένων περιοχών, πολεοδομικής αναμόρφωσης προβληματικών περιοχών, αποζημίωσης ρυμοτομούμενων, πολεοδομικών ρυθμίσεων, εισφοράς σε γη ή σε χρήμα, περιοχών ειδικά ρυθμιζόμενης πολεοδόμησης (Π.Ε.Ρ.Π.Ο.), έγκρισης πολεοδομικών μελετών και καθορισμού χρήσεων γης, χωροθέτησης κοιμητηρίων κατά τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.
4. Αποφασίζει ή γνωμοδοτεί επί των θεμάτων που ρητά αναγράφονται στο Δ.Κ.Κ. ή άλλους νόμους.



Άρθρο 4 Αρμοδιότητες του Προέδρου της Κοινότητας

1. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας:

- α) Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη και καλεί το Κοινοτικό συμβούλιο σε συνεδρίαση.
- β) Εισηγείται τα θέματα στο Κοινοτικό Συμβούλιο και διευθύνει τις εργασίες του.
- γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου.
- δ) Εκπροσωπεί την Κοινότητα στα δικαστήρια και σε κάθε αρχή και δίνει τους όρκους που επιβάλλονται στην Κοινότητα. Όταν δημιουργείται προφανής κίνδυνος ή ζημία των κοινοτικών συμφερόντων από την αναβολή, μπορεί και χωρίς απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου, να εγείρει και να αντικρούει αγωγές και να ασκεί ένδικα μέσα, να διορίζει πληρεξούσιους δικηγόρους και να ενεργεί κάθε δικαστική ή εξώδικη πράξη που είναι αναγκαία για την προστασία των συμφερόντων της Κοινότητας.

Οι παραπάνω πράξεις του Προέδρου υποβάλλονται άμεσα στο Κοινοτικό συμβούλιο για έγκριση.

- ε) Είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών της Κοινότητας και τις διευθύνει.
- στ) Είναι προϊστάμενος όλου του προσωπικού της Κοινότητας και εκδίδει τις πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση του πειθαρχικού ελέγχου.
- ζ) Συνυπογράφει τους βεβαιωτικούς καταλόγους και τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής των δαπανών, οι οποίες έχουν εκκαθαριστεί από τις υπηρεσίες της Κοινότητας.
- η) Προσλαμβάνει και απολύει το ημερομίσθιο προσωπικό, μέσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού και των αποφάσεων του συμβουλίου.
- θ) Υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει η Κοινότητα.
- ι) Εκδίδει πιστοποιητικά προσωπικής και οικογενειακής κατάστασης των δημοτών.
- ια) Εκδίδει τη βεβαίωση μόνιμης κατοικίας. Η βεβαίωση χορηγείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 279 του Δ.Κ.Κ.
- ιβ) Απαντά εγγράφως ή προφορικά στα ερωτήματα που του υποβάλλουν τα μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου εντός ενός (1) μηνός.

2. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας μπορεί με απόφασή του, που δημοσιεύεται στον ειδικό χώρο ανακοινώσεων της Κοινότητας, να μεταβιβάζει αρμοδιότητές του στον Αντιπρόεδρο της Κοινότητας, όπως και στον Πρόεδρο



Κοινοτικού Διαμερίσματος, (άρθρο 134 ΔΚΚ). Επίσης, μπορεί με απόφασή του να αναθέτει την υπογραφή, κατ' εντολή του, εγγράφων και πιστοποιητικών σε Κοινοτικό Σύμβουλο, όπως και σε Πάρεδρο Κοινοτικού Διαμερίσματος.

3. Σε περίπτωση που τα ατομικά συμφέροντα του Προέδρου ως ιδιώτη (ηθικά ή υλικά) συγκρούονται με τα συμφέροντα της Κοινότητας, τα καθήκοντα του Προέδρου ασκεί ο Αντιπρόεδρος και αν συντρέχει στο πρόσωπό του Αντιπροέδρου ο ίδιος λόγος, αυτά ασκούνται από άλλο σύμβουλο του επιτυχόντος συνδυασμού που ορίζει το Κοινοτικό Συμβούλιο. Η παράβαση της διάταξης αυτή συνιστά πειθαρχικό αδίκημα.

4. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας δεν ευθύνεται αστικά, ποινικά και πειθαρχικά για τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που εκτελεί, εφόσον αυτές δεν έχουν ακυρωθεί, ανακληθεί ή ανασταλεί.

Η παραπάνω ρύθμιση ισχύει για τον Αντιπρόεδρο και τα μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου, στα οποία έχει ανατεθεί η άσκηση αρμοδιοτήτων του Προέδρου της Κοινότητας.

5. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας δεν ευθύνεται για τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που εκτελεί, εάν ο ίδιος δεν συμμετέχει με την ψήφο του στην έκδοσή τους.

Αντιθέτως ευθύνεται, εάν η απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου δεν εκτελεστεί σε εύλογο χρόνο και προκύψει ζημιά σε βάρος ιδιώτη ή της κοινότητας από την παράλειψη ή την καθυστέρηση αυτή και επίσης κατά την άσκηση των αποφασιστικών και διοικητικών αρμοδιοτήτων του.

Αν ο Πρόεδρος αρνείται να εκτελέσει μια απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, το Συμβούλιο με απόφασή του, αναθέτει την εκτέλεσή της στον Αντιπρόεδρο και εάν και αυτός αρνηθεί, σε έναν σύμβουλο.

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας δεν θεωρείται υπόλογος κατά την έννοια του άρθρου 25 του Π.Δ/τος 774/1980 (ΦΕΚ 189 Α'), όπως ισχύει. Εις βάρος του Προέδρου της Κοινότητας επιτρέπεται καταλογισμός μόνο για δόλο ή βαρεία αμέλεια. Το ίδιο ισχύει για τον Αντιπρόεδρο και για τα μέλη του Κοινοτικού Συμβουλίου, στα οποία έχει ανατεθεί η άσκηση των αρμοδιοτήτων του Προέδρου.

6. Ο Πρόεδρος της Κοινότητας είναι υποχρεωμένος να κατοικεί στην Κοινότητα με εξαίρεση τους Προέδρους Κοινοτήτων του Νομού Αττικής και Θεσσαλονίκης, οι οποίοι μπορούν να κατοικούν σε οποιονδήποτε Δήμο ή Κοινότητα των ως άνω νομών (άρθρο 106 παρ. 7 και άρθρο 91 παρ 1 ΔΚΚ)

7. Ο Πρόεδρος δεν επιτρέπεται να απουσιάσει περισσότερο από τριάντα (30) ημέρες συνολικά κάθε χρόνο, χωρίς άδεια του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η απουσία αυτή μπορεί να παρατείνεται, για εξαιρετικούς λόγους, έως τρεις (3) μήνες με άδεια του Συμβουλίου (άρθρα 106 παρ. 7 και 91 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ.).



Άρθρο 5

Αναπλήρωση του Προέδρου της Κοινότητας

1. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος. Αν απουσιάζει ή κωλύεται και ο Αντιπρόεδρος, τον αναπληρώνει ο σύμβουλος του επιτυχόντος συνδυασμού, που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας διενεργείται κλήρωση (παρ. 1 άρθρου 108 Δ.Κ.Κ.).
2. Αν ο Πρόεδρος της Κοινότητας έχει τεθεί σε αργία, τα καθήκοντά του ασκεί ο νόμιμος αναπληρωτής του ή ανάλογα με την περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 108 Δ.Κ.Κ.
3. Αν ο Πρόεδρος της Κοινότητας παραιτηθεί, εκπέσει ή πεθάνει, ώσπου να εκλεγεί νέος Πρόεδρος τα καθήκοντά του ασκεί ο Αντιπρόεδρος ή ανάλογα με την περίπτωση εφαρμόζονται οι διατάξεις των παρ. 3 και 4 του άρθρου 108 Δ.Κ.Κ.
4. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, για την αναπλήρωση του Προέδρου, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 108 Δ.Κ.Κ., ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας εκδίδει διαπιστωτική πράξη.

Άρθρο 6

Εκλογή Αντιπροέδρου της Κοινότητας

1. Τον πρώτο και τον τρίτο χρόνο της Κοινοτικής Περιόδου, την πρώτη Κυριακή του Ιανουαρίου, οι σύμβουλοι του επιτυχόντος συνδυασμού συνέρχονται στο Κοινοτικό Κατάστημα ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας και εκλέγουν με φανερή ψηφοφορία έναν από αυτούς, ως Αντιπρόεδρο.

Η πρόσκληση επιδίδεται από οποιοδήποτε δημόσιο ή κοινοτικό όργανο και η επίδοσή της μπορεί να γίνει μέχρι και την παραμονή της συνεδρίασης.

Για την εκλογή εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις των παρ. 2 έως 6 του άρθρου 90 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006).

Εφόσον έχει επιτευχθεί η απαιτούμενη απαρτία για την έναρξη της συνεδρίασης, κατατίθεται οι υποψηφιότητες για το αξίωμα του Αντιπροέδρου και γίνεται φανερή ψηφοφορία μεταξύ των συμβούλων.

Αντιπρόεδρος εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Στην περίπτωση που κανένας σύμβουλος δεν συγκεντρώσει την απαιτούμενη πλειοψηφία, διενεργείται δεύτερη ψηφοφορία, κατά την οποία απαιτείται και σε αυτήν ο πρώτος σε ψήφους να συγκεντρώσει την απόλυτη πλειοψηφία.



φία των παρόντων μελών. Αν και σε αυτή δεν επιτευχθεί, ακολουθεί τρίτη ψηφοφορία και Αντιπρόεδρος εκλέγεται όποιος συγκεντρώσει τη σχετική πλειοψηφία. Αν στην τρίτη ψηφοφορία ισοψηφήσουν δύο ή περισσότεροι σύμβουλοι, τότε διενεργείται κλήρωση και θεωρείται ότι εκλέγεται εκείνος που κληρώθηκε.

Όλες οι ψηφοφορίες για την εκλογή του Αντιπροέδρου γίνονται διαδοχικά στην ίδια συνεδρίαση. Αν για οποιονδήποτε λόγο δεν επιτευχθεί η εκλογή του Αντιπροέδρου, η διαδικασία επαναλαμβάνεται την επόμενη Κυριακή και η εκλογή γίνεται σύμφωνα με την παραπάνω περιγραφόμενη διαδικασία. Αν και στη δεύτερη συνεδρίαση δεν επιτευχθεί εκλογή, τότε θεωρείται ότι εκλέγεται απευθείας ο σύμβουλος που έχει εκλεγεί με τις περισσότερες ψήφους και σε περίπτωση ισοψηφίας των δύο πρώτων σε ψήφους συμβούλων, διενεργείται κλήρωση ανάμεσά τους.

2. Για να ολοκληρωθεί η διαδικασία εκλογής, η απόφαση που λαμβάνεται από το σύνολο των παρισταμένων συμβούλων του επιτυχόντος συνδυασμού, υποβάλλεται μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, ο οποίος, αυτεπάγγελα ή κατόπιν προσφυγής δημότη ασκεί έλεγχο νομιμότητας της απόφασης και εκδίδει απόφαση σε διάστημα δέκα (10) ημερών το αργότερο από την παραλαβή της.

Αν δεν επιτευχθεί εκλογή ή έχει ματαιωθεί η συνεδρίαση επειδή δεν υπήρξε απαρτία, τα σχετικά παραστατικά υποβάλλονται στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας μέσα σε προθεσμία δύο (2) ημερών.

Αν ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας ακυρώσει την εκλογή του Αντιπροέδρου, οι σύμβουλοι συνέρχονται πάλι για να εκλέξουν Αντιπρόεδρο, την πρώτη Κυριακή, δύο (2) τουλάχιστον ημέρες μετά την παραλαβή της ακυρωτικής απόφασης και ακολουθείται από την αρχή όλη η σχετική διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

3. Αν για οποιονδήποτε λόγο μείνει κενή η θέση του Αντιπροέδρου, γίνεται εκλογή νέου Αντιπροέδρου μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, αφότου κενώθηκε η θέση, με την ίδια διαδικασία που περιγράφεται παραπάνω.

Στην περίπτωση που, για οποιονδήποτε λόγο, μείνει κενή η θέση του Αντιπροέδρου, αλλά ταυτόχρονα μείνουν κενές και θέσεις συμβούλων του επιτυχόντος συνδυασμού τόσο τακτικών όσο και αναπληρωματικών, ώστε να μην επιτυγχάνεται η απαιτούμενη πλειοψηφία για την εκλογή του Αντιπροέδρου, τότε ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από ολόκληρο το Κοινοτικό Συμβούλιο, συμπεριλαμβανομένων δηλαδή και των συμβούλων της μειοψηφίας.

Η εκλογή του νέου Αντιπροέδρου γίνεται και στην περίπτωση αυτή μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τότε που κενώθηκε η θέση.

Η θητεία του νέου Αντιπροέδρου διαρκεί για όσο διάστημα απομένει έως τη συμπλήρωση της διετίας.



Άρθρο 7 Εκλογή νέου Προέδρου Κοινότητας

Αν η εκλογή του Προέδρου της Κοινότητας ακυρωθεί ή η θέση του Προέδρου μείνει κενή για τους λόγους που περιγράφονται στο Δ.Κ.Κ. (παρ. 1 άρθρου 109), Πρόεδρος της Κοινότητας εκλέγεται ένας από τους κοινοτικούς συμβούλους του επιτυχόντος συνδυασμού, σύμφωνα με τους όρους και τη διαδικασία που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 109 του Δ.Κ.Κ.

Άρθρο 8 Σύγκληση του Κοινοτικού Συμβουλίου

Α) Σύγκληση από τον Πρόεδρο

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο συνεδριάζει, ύστερα από γραπτή πρόσκληση του Προέδρου της Κοινότητας, στην οποία αναφέρονται ο τόπος, ο χρόνος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 111 του Δ.Κ.Κ., ως εξής:

- α) Μία φορά το μήνα υποχρεωτικά, άσχετα αν υπάρχουν θέματα για συζήτηση.
- β) Όποτε το απαιτούν οι υποθέσεις της Κοινότητας.
- γ) Όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του συνολικού αριθμού των μελών του, με γραπτή αίτηση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν. Αν κατά τον υπολογισμό του 1/3 προκύπτει κλάσμα μικρότερο της μονάδας, το κλάσμα αυτό στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.
- δ) Όποτε το ζητήσει το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας, με γραπτή αίτηση, που αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν.
- ε) Όποτε υπάρχουν κατεπείγουσες περιπτώσεις, οι οποίες δικαιολογούν την άμεση σύγκληση του Συμβουλίου για ορισμένα θέματα. Στις περιπτώσεις αυτές η πρόσκληση μπορεί να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης. Στην πρόσκληση αναφέρεται ο λόγος, για τον οποίο η Συνεδρίαση έχει κατεπείγοντα χαρακτήρα. Πριν από τη συζήτηση, το Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

Αν ο Πρόεδρος παραλείψει αδικαιολόγητα δύο συνεχείς φορές να συγκαλέσει το Συμβούλιο, είναι δυνατόν να εφαρμοσθούν από το Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας οι προβλεπόμενες στο άρθρο 111 παρ. 3 εδαφ. 2 του Δ.Κ.Κ. διατάξεις.

2. Η πρόσκληση δημοσιεύεται απαραίτητως στο Κοινοτικό Κατάστημα και είναι δυνατόν να δημοσιεύεται και στην τυχόν υπάρχουσα ιστοσελίδα της Κοινότητας. Επιδίδεται στους Κοινοτικούς Συμβούλους και στους παρέ-



δρους των Κοινοτικών Διαμερισμάτων, τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση, από υπάλληλο της Κοινότητας, με αποδεικτικό επίδοσης.

Σε περίπτωση απουσίας του συμβούλου, επιδίδεται σε συγγενικό του πρόσωπο. Αν ο σύμβουλος ή ο πάρεδρος Κοινοτικού Διαμερίσματος, δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια της Κοινότητας, οφείλει, αμέσως μετά την εγκατάσταση των αρχών της Κοινότητας, να δηλώσει στον Πρόεδρο τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει, με την ίδια δήλωση, αντίκλητο στην έδρα της Κοινότητας, στον οποίο θα επιδίδονται οι προσκλήσεις. Αν δεν ορίσει αντίκλητο, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο Κοινοτικό Κατάστημα.

3.Ο Πρόεδρος καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, στην οποία αναγράφονται υποχρεωτικά όλα τα θέματα που θα συζητηθούν. Το Κοινοτικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να αποφασίζει για τα κατεπείγοντα θέματα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 111 του Δ.Κ.Κ. και ειδικότερα να αποφασίζει με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του, ότι ένα θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερήσια διάταξη είναι κατεπείγον και να συζητήσει και να πάρει απόφαση γι' αυτό το θέμα με την ίδια πλειοψηφία, πριν από τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

4.Στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου καλούνται υποχρεωτικά οι πάρεδροι των Κοινοτικών Διαμερισμάτων, οι οποίοι έχουν το δικαίωμα να εκφράσουν γνώμη σε όλα τα θέματα που συζητούνται και να ψηφίσουν για όλα τα θέματα που αφορούν το Κοινοτικό Διαμέρισμα που έχουν εκλεγεί. Αν δεν κληθούν, οι αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου για τα θέματα στα οποία έχουν δικαίωμα ψήφου, είναι άκυρες (άρθρο 134 ΔΚΚ).

Σκόπιμο είναι, για λόγους διευκόλυνσης και μεγαλύτερης συμμετοχής των Κοινοτικών Συμβούλων και Παρέδρων των Διαμερισμάτων στις συνεδριάσεις, αυτές να διεξάγονται κατά τις απογευματινές έως βραδινές ώρες, κατά κύριο λόγο, εκτός των κατεπείγουσών περιπτώσεων που δεν επιδέχονται αναβολής.

Β) Σύγκληση από το 1/3 των μελών του Κοινοτικού Συμβουλίου ή από το σύνολο των συμβούλων της μειοψηφίας.

Ο Πρόεδρος καλεί επίσης το Κοινοτικό Συμβούλιο όποτε το ζητήσει το ένα τρίτο (1/3), τουλάχιστον, το συνολικού αριθμού των μελών του με γραπτή αίτηση στην οποία αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

Αν ο Πρόεδρος δεν καλέσει το Συμβούλιο σε έξι (6) ημέρες το αργότερο, μετά την υποβολή της αίτησης, το Συμβούλιο συνέρχεται, με πρόσκληση των μελών που υπέβαλαν την αίτηση, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 111 του ΔΚΚ, και αποφασίζει για τα θέματα που περιλαμβάνει η αίτηση.



Το ένα τρίτο τουλάχιστον των μελών του Συμβουλίου είναι:

- στα 9μελή Κοινοτικά Συμβούλια οι 3
- στα 11μελή Κοινοτικά Συμβούλια οι 4

(παρ. 4 του άρθρου 111 του Δ.Κ.Κ.)

Άρθρο 9

Τόπος συνεδρίασης, απαρτία, λήψη αποφάσεων Κοινοτικού Συμβουλίου

1. Οι συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο Κοινοτικό Κατάστημα, με την προεδρεία του Προέδρου της Κοινότητας. Το Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει κεκλεισμένων των θυρών, με αιτιολογημένη απόφαση και με πλειοψηφία των 4/5 των μελών του, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 112 του Δ.Κ.Κ. Το Κοινοτικό Συμβούλιο μπορεί, με την πλειοψηφία των μελών του να αποφασίσει, να συνεδριάζει μόνιμα ή κατά περίπτωση σε άλλο κατάλληλο οίκημα της έδρας και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε Κοινοτικά Διαμερίσματα εκτός της έδρας του, εφόσον τούτο αποφασισθεί από τα δύο τρίτα (2/3) του συνόλου των μελών του.

Επίσης, αν οι κάτοικοι της Κοινότητας έχουν χειμερινή ή θερινή διαμονή εκτός των ορίων της Κοινότητας, το Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει και ο Πρόεδρος να εκτελεί τα καθήκοντά του, στον τόπο της διαμονής τους.

2. Το Συμβούλιο έχει απαρτία όταν είναι παρόν το ήμισυ και πλέον ενός των μελών του, κατά την έναρξη της συνεδρίασης.

Αν μετά από δύο συνεχείς προσκλήσεις, το Συμβούλιο δεν έχει απαρτία, συνεδριάζει ύστερα από τρίτη πρόσκληση και αποφασίζει μόνο για τα θέματα που είναι γραμμένα στην αρχική ημερήσια διάταξη, εφόσον παρίσταται το 1/3 τουλάχιστον των συμβούλων. Στην τρίτη πρόσκληση γίνεται αναφορά αυτής της διάταξης (παρ. 3 του άρθρου 112 του Δ.Κ.Κ.).

Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα κατά την έναρξη της συνεδρίασης και με την παρουσία τους υπήρξε απαρτία, λογίζονται και αν ακόμα αποχωρήσουν μεταγενέστερα, ως παρόντα, μέχρι το τέλος της συνεδρίασης, ως προς την ύπαρξη απαρτίας. Ο κανόνας αυτός εφαρμόζεται όχι μόνο για τη συζήτηση κάθε συγκεκριμένου θέματος, αλλά και για ολόκληρη τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, για τη λήψη απόφασης, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά την ψηφοφορία, αλλά επί του αριθμού των μελών, που απαιτούνται για την απαρτία.

3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο λαμβάνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων, αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας επικρατεί η ψήφος του Προέδρου. Εάν κατά τον υπολογισμό της πλειοψηφίας προκύπτει δεκαδικός αριθμός άνω του ημίσεως της μονάδας, τότε στρογγυλοποιείται στην αμέσως μεγαλύτερη μονάδα.



Αν κάποιο μέλος του Συμβουλίου αρνηθεί την ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και τόσο η άρνηση ψήφου όσο και η λευκή ψήφος λογίζονται ως αρνητικές ψήφοι.

Οι αποφάσεις λαμβάνονται με ψηφοφορία για κάθε θέμα ξεχωριστά, κατά την οποία τάσσονται οι σύμβουλοι υπέρ της μιας ή της άλλης διαμορφωθείσας γνώμης.

Υπάρχουν δύο ειδών ψηφοφορίες, η φανερή και η μυστική.

Η φανερή ψηφοφορία αποτελεί τον κανόνα στα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια και γίνεται με ονομαστική κλήση κάθε συμβούλου, ο οποίος δηλώνει ότι ψηφίζει υπέρ ή κατά της πρότασης.

Όπου στο Νόμο δεν αναφέρεται το είδος της ψηφοφορίας, αυτή γίνεται φανερή.

Η μυστική ψηφοφορία γίνεται με ψηφοδέλτια και ακολουθείται μόνο στις περιπτώσεις, που ρητά αναγράφονται στο νόμο. Κατ' αυτή, αν διαπιστωθεί ψηφοδέλτια να περιέχουν διακριτικά σημεία που παραβιάζουν το απόρρητο της ψηφοφορίας, αυτά ακυρώνονται. Η μυστική ψηφοφορία επαναλαμβάνεται, αν σ' αυτή δεν συγκεντρωθεί ο απαιτούμενος αριθμός ψήφων, όπως και στην περίπτωση που προκύψει διαφορά στην καταμέτρηση, μεταξύ αυτών που ψήφισαν και των ψηφοδελτίων.

Αποφάσεις που λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία, όπου δεν το επιτάσσει ο νόμος, είναι άκυρες.

Η διαδικασία για τη συζήτηση και λήψη αποφάσεως επί ορισμένου θέματος, πρέπει να διεξάγεται από την αρχή ως το τέλος, ενώπιον των ίδιων μελών του συμβουλίου, προκειμένου να εξασφαλίζεται από τον καθένα η γνώση και στάθμιση όλων των στοιχείων, που προέκυψαν, κατά τη διαδικασία. Αν σε κάποια συνεδρίαση αλλοιωθεί η σύνθεση του Συμβουλίου, κατά τη διάρκεια που παρατείνεται η συζήτηση θεμάτων, λόγω της σοβαρότητας και της φύσης τους, σε περισσότερες συνεδριάσεις, με τη συμμετοχή μελών που δεν συμμετείχαν στις προηγούμενες, το συμβούλιο λαμβάνει έγκυρη απόφαση κατά τη τελευταία συνεδρίαση, μόνο, αν επαναληφθεί πλήρης και από την αρχή η διαδικασία και συζήτηση, οπότε θεωρείται ότι η συζήτηση των θεμάτων αυτών άρχισε και τελείωσε κατά την τελευταία αυτή συνεδρίαση.

Άρθρο 10

Λειτουργία του Κοινοτικού Συμβουλίου

Ο Πρόεδρος της Κοινότητας συγκαλεί το Κοινοτικό Συμβούλιο, ορίζει τις θέσεις των συμβούλων, κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη της συνεδρίασης, διευθύνει τη συζήτηση και λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την ευταξία της συνεδρίασης, έχοντας τη δυνατότητα να ζητήσει ακόμα και την αποβολή, όποιου διαταράσσει τη συνεδρίαση.



Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται ή έχει τεθεί σε αργία ή παραιτηθεί ή εκπέσει του αξιώματος ή πεθάνει, αναπληρώνεται νομίμως ή τα καθήκοντά του Προέδρου ασκούνται, κατά τις διατάξεις του άρθρου 108 του Δ.Κ.Κ.

Ο Πρόεδρος, κατά την έναρξη της συνεδρίασης εκφωνεί τον κατάλογο των παρόντων και στη διάρκεια της συνεδρίασης σημειώνει τους υποψήφιους ομιλητές και την ψήφο των συμβούλων και έχει την ευθύνη σύνταξης των πρακτικών της συνεδρίασης, σε συνεργασία με τον κοινοτικό υπάλληλο που εκτελεί χρέη ειδικού γραμματέα.

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης, ο Πρόεδρος ανακοινώνει στο σώμα κάθε έγγραφο που απευθύνεται στο συμβούλιο. Στη συνέχεια, μπορεί να προβεί σε οποιαδήποτε ανακοίνωση, ενημέρωση ή πρόταση προς το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Μετά τον Πρόεδρο, οι επικεφαλές των συνδυασμών της μειοψηφίας, κατά τη σειρά της δυνάμεώς τους, και στην συνέχεια οι λοιποί κοινοτικοί σύμβουλοι και οι συμμετέχοντες Πρόεδροι των Κοινοτικών Διαμερισμάτων, μπορούν να προβούν σε ανακοινώσεις ή προτάσεις προς το Κοινοτικό Συμβούλιο ή να απευθύνουν ερωτήσεις χρήσιμες για την άσκηση των καθηκόντων τους, προς τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο της Κοινότητας.

Ακολουθεί η διαδικασία των απαντήσεων, χωρίς διάλογο, με τη δυνατότητα και υποχρέωση του Προέδρου, για απάντηση εγγράφως ή προφορικά, επί των ερωτημάτων που υποβλήθηκαν, εντός ενός μηνός.

Οι προτάσεις που τυχόν υποβλήθηκαν από τους αναφερομένους δεν επιτρέπεται να συζητηθούν, εκτός αν χαρακτηρισθούν ως κατεπείγοντα θέματα, οπότε και εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 111 του Δ.Κ.Κ. και η συζήτηση προηγείται των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Ο χρόνος για τη συζήτηση των εκτός ημερήσιας διάταξης θεμάτων δεν μπορεί να ξεπερνά τη μία ώρα.

Ακολουθεί η συζήτηση επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Τα θέματα τα εισηγείται ο Πρόεδρος ή αν έχει την αρμοδιότητα ο Αντιπρόεδρος, η παρουσία του οποίου είναι αναγκαία στη συνεδρίαση.

Ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος απουσιάζοντας του Προέδρου, μπορεί να υποδείξει κάποιον κοινοτικό σύμβουλο της πλειοψηφίας ή υπηρεσιακό παράγοντα, που θα εισηγηθεί το θέμα. Η εισήγηση σε κάθε θέμα δεν μπορεί χρονικά να ξεπερνά τα δέκα λεπτά της ώρας.

Μετά το πέρας της εισηγήσεως, καταρτίζεται από τον Πρόεδρο κατάλογος ομιλητών Κοινοτικών Συμβούλων και ο λόγος δίνεται σ' αυτούς, κατά τη σειρά εγγραφής. Προηγούνται οι επικεφαλές των επιλαχόντων συνδυασμών, κατά τη σειρά της δύναμής τους.

Η διάρκεια της πρωτομιλίας δεν ξεπερνά τα πέντε λεπτά της ώρας.

Ανάλογα με το θέμα που συζητείται, ο Πρόεδρος έχει το δικαίωμα να καλεί στη συνεδρίαση υπηρεσιακούς παράγοντες, εκπροσώπους φορέων ή



ιδιώτες, προκειμένου να συμβάλουν με τις τοποθετήσεις τους στην καλύτερη διαμόρφωση της απόφασης.

Τυχόν διευκρινιστικές ερωτήσεις, έπονται της εισήγησης και προηγούνται των τοποθετήσεων των ομιλητών.

Αφού εξαντληθεί ο κατάλογος των ομιλητών με τις πρωτομιλίες, ο Πρόεδρος διατυπώνει την οριστική πρόταση προς ψήφιση του θέματος, όπως διαμορφώθηκε με τις τροπολογίες που πιθανόν έχουν επέλθει.

Επί της τελικής αυτής πρότασης, έχουν δικαίωμα να δευτερολογήσουν όσοι ομίλησαν, χωρίς να ξεπεράσουν τα τρία λεπτά της ώρας.

Σε κάθε περίπτωση, ο Πρόεδρος, κατά τη διάρκεια της συζήτησης μπορεί να λαμβάνει το λόγο κατά προτεραιότητα, απέναντι σε κάθε άλλον και να εκφράζει τις απόψεις του.

Ο εισηγητής, εφόσον κρίνει απαραίτητο, δευτερολογεί για πέντε λεπτά της ώρας.

Τέλος, μετά την εξάντληση του θέματος, ο Πρόεδρος επαναλαμβάνει την πρόταση ή τις προτάσεις και γίνεται ψηφοφορία.

Κατά τη διάρκεια της συζήτησης των θεμάτων, οι ομιλητές που τοποθετούνται απευθύνονται προς το σώμα και όχι προσωπικά. Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι εκφράζονται με απόλυτη ελευθερία, αποσκοπώντας στην εξυπηρέτηση των κατοίκων και της Κοινότητας γενικότερα.

Ο ομιλητής δεν διακόπτεται, παρά μόνο αν εκφεύγει του χρόνου ή του θέματος ή εκτρέπεται σε προσωπικές επιθέσεις και ύβρεις. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος δικαιούται να τον διακόψει ή και να του αφαιρέσει το λόγο.

Όποιος ζητήσει να απαντήσει σε προσωπικό ζήτημα που δημιουργήθηκε στη διάρκεια της συνεδρίασης, του δίδεται από τον Πρόεδρο ο λόγος, αφού προσδιορίσει επακριβώς το προσωπικό ζήτημα σε ένα λεπτό και η ομιλία του δεν μπορεί να ξεπεράσει τα τρία λεπτά.

Άρθρο 11 Ακροατήριο

1. Η παρουσία των φορέων και πολιτών στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου αποτελεί λειτουργική συνέπεια του δημόσιου χαρακτήρα των συνεδριάσεών του. Οι ενδιαφερόμενοι για τα θέματα της ημερήσιας διάταξης ειδοποιούνται με φροντίδα του Προέδρου.

2. Στις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου οι παρευρισκόμενοι πολίτες πρέπει να είναι ευπρεπείς και ήσυχoi. Δεν επιτρέπεται να συνομιλούν, να σχολιάζουν, να επιδοκιμάζουν ή αποδοκιμάζουν τις απόψεις των συμβούλων και γενικά να παρακλύουν την ομαλή διεξαγωγή της συνεδρίασης.

Ο Πρόεδρος μπορεί να αποβάλει από την αίθουσα καθένα που διαταράσσει



την τάξη ή παρακωλύει τη συνεδρίαση ή και να διατάξει την εκκένωση της αίθουσας από το ακροατήριο.

3. Στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα μέσα μαζικής ενημέρωσης, παρέχεται κάθε διευκόλυνση. Επιτρέπεται η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και υποχρεώσεις Κοινοτικών Συμβούλων

1. Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν να μετέχουν σε όλες τις συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου και να προσέρχονται κατά την καθορισμένη ώρα. Εάν Κοινοτικός Σύμβουλος ή πάρεδρος κοινοτικού διαμερίσματος, που κλήθηκε να συμμετάσχει στη συνεδρίαση, προσέλθει μετά την έναρξή της, αναγγέλλεται από τον Πρόεδρο η προσέλευσή του, η οποία και καταχωρείται στα πρακτικά. Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση πρόσκαιρης ή οριστικής αποχώρησης Κοινοτικού Συμβούλου, κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης, όπως και για την επιστροφή του.

Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν επίσης να μετέχουν στις συνεδριάσεις όλων των επιτροπών, στις οποίες τους έχει εκλέξει το συμβούλιο, να εκτελούν κάθε εργασία που τους αναθέτει νόμιμα το Συμβούλιο και να εκτελούν τα λοιπά καθήκοντά τους που προβλέπει ο νόμος.

2. Ο Κοινοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να απουσιάσει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου. Αν αυτό συμβεί, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής μπορεί να κηρυχθεί έκπτωτος, κατά τις οικείες διατάξεις (παρ. 3 άρθρου 104 του Δ.Κ.Κ.).

Επίσης, αν ο Κοινοτικός Σύμβουλος δεν εκτελεί τις υποχρεώσεις του, αδικαιολόγητα και χωρίς την άδεια του Συμβουλίου, για διάστημα που υπερβαίνει τους τρεις (3) συνεχείς μήνες εντός του έτους, κηρύσσεται έκπτωτος, κατά τις οικείες διατάξεις (παρ. 4 άρθρου 104 του Δ.Κ.Κ.).

3. Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι έχουν απεριόριστο το δικαίωμα της γνώμης και της ψήφου κατά συνείδηση, αποβλέποντες πάντοτε στην εξυπηρέτηση του συμφέροντος του συνόλου των δημοτών και της κοινότητας.

4. Κοινοτικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη λήψη απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου ή γνωμοδοτικού συλλογικού οργάνου για θέμα που θα εισαχθεί στο Κοινοτικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του έως το β' βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον. Διαφορετικά, η απόφαση είναι άκυρη και ο σύμβουλος τιμωρείται για σοβαρή παράβαση καθήκοντος, με την ποινή της αργίας (άρθρο 115 του Δ.Κ.Κ.).

5. Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευπρέπεια και αμοιβαίο σεβασμό. Δεν επιτρέπεται να εκτρέπονται σε ύβρεις ή καταφρονητικές εκδηλώσεις και προσωπικές επιθέσεις και να διαταράσσουν την ομαλή



λειτουργία της συνεδρίασης. Ο Πρόεδρος καλεί τον εκτρεπόμενο να ανακαλέσει ή να αναιρέσει τις ύβρεις και σε περίπτωση άρνησης τον καλεί στην τάξη και του αφαιρεί το λόγο.

6.Ο Κοινοτικός Σύμβουλος δικαιούται να θέσει θέμα διαδικασίας κατά τη συζήτηση, αν κατά την κρίση του παραβιάζεται ο Κανονισμός Λειτουργίας από τον Πρόεδρο ή άλλο μέλος του Κοινοτικού Συμβουλίου και να ζητήσει να αποφανθεί το συμβούλιο. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος θέτει άμεσα το θέμα για ψήφιση και το συμβούλιο αποφαινεται, χωρίς αγορεύσεις και διαλογικές συζητήσεις.

7.Αν κατά τη διαδικασία της συνεδρίασης δημιουργηθούν θόρυβοι που παρακλύουν την ομαλή συνέχισή της, ο Πρόεδρος προειδοποιεί ότι θα τη διακόψει και αν η ίδια κατάσταση συνεχιστεί, ο Πρόεδρος διακόπτει τη συνεδρίαση για ορισμένη ώρα, που την ανακοινώνει στο σώμα. Κατά τη διακοπή οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι εξέρχονται της αίθουσας συνεδρίασης και μετά την παρέλευση του χρόνου διακοπής, ο Πρόεδρος κηρύσσει τη συνέχιση της συνεδρίασης και αν ο θόρυβος συνεχιστεί δικαιούται να τη λύσει.

8.Οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες και να απευθύνουν ερωτήσεις χρήσιμες για την άσκηση των καθηκόντων τους, προς τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο, για τις αρμοδιότητες που τυχόν έχουν μεταβιβαστεί σ' αυτόν από τον Πρόεδρο.

Οι παραπάνω, οφείλουν να απαντούν και να παρέχουν τις ζητούμενες πληροφορίες εγγράφως ή προφορικής εντός ενός μηνός.

Άρθρο 13

Σύσταση Επιτροπών Κοινοτικού Συμβουλίου

1.Το Κοινοτικό Συμβούλιο με αποφάσεις του, μπορεί να προβαίνει στη σύσταση Επιτροπών, οι οποίες θα μελετούν και θα εισηγούνται θέματα που συζητεί το συμβούλιο, προς διευκόλυνση του έργου του. Στις Επιτροπές αυτές συμμετέχουν εκπρόσωποι από όλους τους συνδυασμούς, που προτείνονται από αυτούς.

2.Θέματα που έχουν εγγραφεί στην ημερήσια διάταξη μπορούν, μετά από πρόταση του Προέδρου, να παραπεμφθούν σε Επιτροπή, μόνο με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, η οποία και καθορίζει και την προθεσμία για την υποβολή της σχετικής μελέτης ή εισήγησης. Επίσης, ο Πρόεδρος μπορεί να παραπέμψει σε Επιτροπή οποιοδήποτε άλλο θέμα πριν αυτό εγγραφεί προς συζήτηση στην ημερήσια διάταξη.

3.Οι Επιτροπές μπορούν να αποτελούνται από τρία (3) έως πέντε (5) μέλη Κοινοτικούς Συμβούλους ή ιδιώτες, εκ των οποίων τουλάχιστον ένα μέλος θα προτείνεται από τη μειοψηφία. Οι ιδιώτες, θα πρέπει κατά προτίμηση να προέρχονται από τους σχετικούς με το αντικείμενο φορείς, με ειδικές γνώσεις και εμπειρία.



Οι Επιτροπές, αφού οριστούν, συνέρχονται και εκλέγουν μεταξύ των μελών τους τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο. Ο Πρόεδρος συντονίζει και συγκαλεί την Επιτροπή που προεδρεύει. Εάν στις Επιτροπές συμμετέχουν ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος της Κοινότητας, προεδρεύουν αυτών αυτοδίκαια. Χρέη γραμματέα θα εκτελεί κοινοτικός υπάλληλος που τηρεί και τα πρακτικά του Κοινοτικού Συμβουλίου.

4. Τα πορίσματα και οι εισηγήσεις των Επιτροπών υποβάλλονται γραπτώς δια του Προέδρου της Κοινότητας στο Κοινοτικό Συμβούλιο, στην προθεσμία που έχει ορίσει το Κοινοτικό Συμβούλιο. Εάν η παραπομπή έγινε από τον Πρόεδρο, τότε τα παραπάνω υποβάλλονται εντός είκοσι (20) ημερών από την παραπομπή και σε περίπτωση ανώτερης βίας, εντός τριάντα (30) ημερών.

Εάν παρέλθουν άπρακτες οι παραπάνω προθεσμίες, ο Πρόεδρος της Επιτροπής οφείλει να επιστρέψει το φάκελο της υπόθεσης στον Πρόεδρο της Κοινότητας, ο οποίος μπορεί και αυτεπάγγελα να τον ζητήσει.

5. Οι Επιτροπές βρίσκονται σε απαρτία και συνεδριάζουν νόμιμα, αν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Λαμβάνουν από την υπηρεσία της Κοινότητας τα στοιχεία και τις πληροφορίες που ζητούν για τη διευκόλυνση του έργου τους, δια της Κοινότητας.

Άρθρο 14 **Πρακτικά Συνεδριάσεων Κοινοτικού Συμβουλίου**

1. Στη συνεδρίαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, όπως και στην περίπτωση ματαίωσής της, τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του κοινοτικού υπαλλήλου.

Στα πρακτικά καταχωρούνται οι συζητήσεις, ψηφοφορίες, αποφάσεις και μειοψηφούσες γνώμες.

Τα πρακτικά καταρτίζονται με τη βοήθεια μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο» ή με κάθε άλλο πρόσφορο ηλεκτρονικό μέσο. Ο κοινοτικός υπάλληλος κρατεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά.

2. Τα απομαγνητοφωνημένα ή απομαγνητοσκοπημένα κείμενα μεταφέρονται σε φύλλα χαρτιού, τα οποία αριθμεί και μονογράφει ο Πρόεδρος. Στο τέλος του έτους, τα πρακτικά αυτά βιβλιοδετούνται με ευθύνη του Προέδρου και του γραμματέα του Κοινοτικού Συμβουλίου. Αν σε κάποια συνεδρίαση δεν είναι δυνατή η χρήση μαγνητοφωνικής συσκευής ή «βίντεο», τηρούνται πρόχειρα πρακτικά, τα οποία αντιγράφονται σε φύλλα χαρτιού, μονογράφονται από τον Πρόεδρο της Κοινότητας και αριθμούνται, σε τρόπο ώστε η αρίθμησή τους να αποτελεί συνέχεια της αρίθμησης των απομαγνητοφωνημένων ή απομαγνητοσκοπημένων κειμένων και βιβλιοδετούνται μαζί με αυτά.

Η μη τήρηση των πρακτικών, σύμφωνα με τα ανωτέρω, συνιστά πειθαρχικό αδίκημα για τον Πρόεδρο και τον κοινοτικό υπάλληλο.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.



Η άρνηση υπογραφής και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά, αφού προηγουμένως ο αρνηθείς να υπογράψει Κοινοτικός Σύμβουλος, καταθέσει εγγράφως τους λόγους της άρνησής του. Τότε, η μη υπογραφή των πρακτικών δεν επηρεάζει το κύρος της απόφασης.

3. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης, όπως και κάθε απόφαση, παίρνουν αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμωσή τους.

4. Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύεται πίνακας, στον οποίο περιλαμβάνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους, με ευθύνη του αρμόδιου κοινοτικού υπαλλήλου, που συνεργάζεται με τον Πρόεδρο.

Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο Κοινοτικό Κατάστημα, εκτός αν άλλες διατάξεις προβλέπουν ειδικό τρόπο για τη δημοσίευση των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Οι κανονιστικοί περιεχομένου αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου, δημοσιεύονται ολόκληρες στο Κοινοτικό Κατάστημα και οι ατομικές διοικητικές πράξεις τουλάχιστον σε περίληψη. Για τις δημοσιεύσεις συντάσσεται αποδεικτικό από τον κοινοτικό υπάλληλο ή άλλο δημόσιο όργανο.

5. Οι αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου που αφορούν θέματα που προβλέπονται στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 149 του Δ.Κ.Κ. (Ν. 3463/2006), αποστέλλονται μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης και με τα αναγκαία έγγραφα στοιχεία για τη νόμιμη έκδοσή τους, προκειμένου να ελεγχθεί αρμοδίως η νομιμότητά τους.

6. Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει εγγράφως, κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Οποιοσδήποτε Κοινοτικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

7. Με φροντίδα του Προέδρου μπορεί να καταχωρούνται στην ιστοσελίδα της Κοινότητας όλες οι αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου. Η μη δημοσίευση των αποφάσεων στην ιστοσελίδα της κοινότητας δε συνιστά λόγο ακυρότητάς τους.

8. Με φροντίδα του κοινοτικού υπαλλήλου που τηρεί τα πρακτικά του Κοινοτικού Συμβουλίου, τηρείται το αρχείο αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου και των λοιπών σχετικών με αυτές εγγράφων, διεξάγεται η σχετική αλληλογραφία, προωθούνται και δημοσιεύονται οι αποφάσεις, ενημερώνονται οι Κοινοτικοί Σύμβουλοι και οι Πρόεδροι των Κοινοτικών Διαμερισμάτων επί θεμάτων που τους αφορούν και γενικά διεξάγεται κάθε σχετική με τη λειτουργία του Κοινοτικού Συμβουλίου εργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του παρόντα κανονισμού.

Επισημαίνεται ιδιαίτερα η αρμοδιότητα του αναφερόμενου υπαλλήλου στην



προώθηση των σχετικών με τη συμμετοχή των πολιτών στις τοπικές υποθέσεις εργασιών, όπως και αυτών που αφορούν την ενημέρωσή τους σε ατομική ή συλλογική βάση, επί των αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου που τους ενδιαφέρουν, όταν αυτοί καταθέτουν αναφορές και ερωτήσεις, όπως επίσης η προώθηση των θεμάτων αυτών, ώστε οι απαντήσεις επί των αναφορών και ερωτήσεων των πολιτών να δίνονται από το αρμόδιο όργανο στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών.

Άρθρο 15 **ΤΟΠΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ – ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ** **Συμμετοχή-Πληροφόρηση κατοίκων-Τοπικά δημοψηφίσματα-Δημοσιότητα δράσης Κοινοτικής Αρχής**

1. Το Κοινοτικό Συμβούλιο, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του, προωθεί τη λαϊκή συμμετοχή στις τοπικές υποθέσεις και την ευαισθητοποίηση των κατοίκων για τον εντοπισμό και την επίλυση των τοπικών προβλημάτων.

Διασφαλίζει την άσκηση του δικαιώματος πρόσβασης των δημοτών και κατοίκων στην πληροφόρηση της δράσης του και μεριμνά για τη διαφάνεια της δράσης του.

Διαβουλεύεται με τους κατοίκους, τους συλλογικούς κοινωνικούς φορείς και τις ενδιαφερόμενες ομάδες πληθυσμού, κατά τη διαδικασία εκπόνησης των προγραμμάτων δράσης και των κανονιστικών πράξεων, αλλά και κατά τη λήψη αποφάσεων γενικού ενδιαφέροντος.

Συζητά και αποφασίζει επί προτάσεων των δημοτών και κατοίκων, για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων της αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 215 του Δ.Κ.Κ.

2. Το Κοινοτικό Συμβούλιο, δύναται να καθορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες που εξασφαλίζουν στους δημότες την πλήρη πληροφόρηση για τα προβλήματα της Κοινότητας, καθώς και για τη δραστηριότητα του Κοινοτικού Συμβουλίου και των αρμοδίων οργάνων της Κοινότητας, για τη λύση των προβλημάτων αυτών.

Στα πλαίσια αυτά μπορεί να: α) καταρτισθεί Χάρτα των δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των δημοτών και κατοίκων με ειδικές προβλέψεις για τους νέους και τα άτομα με ειδικά προβλήματα, β) καταρτισθεί Οδηγός του δημότη με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις για την παροχή υπηρεσιών και γ) αξιοποιηθεί η Κοινωνία της Πληροφορίας, ο θεσμός της κοινωνικής εργασίας και ο εθελοντισμός.

Οι συνεδριάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου είναι κατά κανόνα δημόσιες, ώστε να δίδεται η δυνατότητα στους ενδιαφερομένους για άμεση και απευθείας πληροφόρηση.

Επίσης, η πρόσκληση για συνεδρίαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, που περι-



λαμβάνει τα θέματα που θα συζητηθούν, δημοσιεύεται απαραίτητως στο κοινοτικό κατάστημα και επιπλέον είναι δυνατόν να δημοσιεύεται και στην τυχόν υπάρχουσα ιστοσελίδα της Κοινότητας.

Για την ενίσχυση της πληροφόρησης και την άσκηση των νομίμων δικαιωμάτων των πολιτών ο Δ.Κ.Κ. προβλέπει υποχρεωτική δημοσίευση ορισμένων, ιδιαίτερης σημασίας αποφάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου, όπως των κανονιστικών αποφάσεων, στο κοινοτικό κατάστημα και στον τοπικό τύπο.

Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να προσφύγει στο Γενικό Γραμματέα της Περιφέρειας για να προσβάλει τις αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου για λόγους νομιμότητας εντός δέκα (10) ημερών από τη δημοσίευσή τους ή την κοινοποίηση ή αφότου έλαβε γνώση αυτών (άρθρο 150 του Δ.Κ.Κ.). Προς διευκόλυνση των πολιτών παρέχεται η δυνατότητα στους έχοντες ειδικό έννομο συμφέρον να ζητούν εγγράφως κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λαμβάνουν γνώση αυτών εάν είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

3. Το Κοινοτικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίζει την προκήρυξη τοπικού δημοψηφίσματος, προκειμένου η κοινοτική αρχή να αποφασίσει για σοβαρό θέμα της αρμοδιότητάς της, σύμφωνα με τη διαδικασία, τις προϋποθέσεις και τους περιορισμούς του άρθρου 216 του Δ.Κ.Κ.

Οι έχοντες δικαίωμα ψήφου στις κοινοτικές εκλογές πολίτες, έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο τοπικό δημοψήφισμα και το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος θεωρείται έγκυρο, εφόσον συμμετείχε σ' αυτό το 50% των εγγεγραμμένων στους εκλογικούς καταλόγους.

Το αποτέλεσμα του δημοψηφίσματος δεσμεύει το Κοινοτικό Συμβούλιο στο πλαίσιο της απόφασης που θα λάβει για το θέμα που διεξήχθη.

4. Η δημοσιότητα της δράσης του Κοινοτικού Συμβουλίου διασφαλίζεται από τις σχετικές διατάξεις του Δ.Κ.Κ. που αναφέρονται ρητά στο δημόσιο χαρακτήρα των συνεδριάσεών του, στην υποχρεωτική δημοσίευση της πρόσκλησης με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, που σε κάθε συνεδρίασή του συζητούνται, όπως και στη δημοσίευση των αποφάσεων που λαμβάνει, είτε στον ειδικό πίνακα δημοσιεύσεων της Κοινότητας, είτε στον τοπικό τύπο,

Επίσης, παρέχεται από το Δ.Κ.Κ. η δυνατότητα για δημοσίευση της πρόσκλησης με τα θέματα που θα συζητήσει το Κοινοτικό Συμβούλιο, όπως και της δημοσίευσης των αποφάσεων που αυτό λαμβάνει, στη τυχόν υπάρχουσα ιστοσελίδα της Κοινότητας.

Τέλος, από τον παρόντα Κανονισμό προβλέπεται η παροχή κάθε διευκόλυνσης στους δημοσιογράφους και γενικά σε όλα τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης, όπως και η ραδιοφωνική και τηλεοπτική κάλυψη των συνεδριάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου.



Άρθρο 16 Ισχύς – Τροποποίηση Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την ψήφισή του από το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Στα θέματα που δεν ρυθμίζονται από αυτόν εφαρμόζονται οι διατάξεις του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων και της ισχύουσας νομοθεσίας.

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να τροποποιηθεί, κατόπιν απόφασης του Κοινοτικού Συμβουλίου.

*Κανονισμός Λειτουργίας
Τοπικών Λομβουζίων*







ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗ

Άρθρο 1 Καθορισμός Τοπικών Διαμερισμάτων

Το Δημοτικό Συμβούλιο του Δήμου έχοντας υπόψη:

- α) Τις διατάξεις του άρθρου 2 παρ. 4 ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), σύμφωνα με τις οποίες Τοπικά Διαμερίσματα αποτελούν:
1. Στους νέους Δήμους και στις Κοινότητες που συστάθηκαν με το άρθρο 1 του ν. 2539/1997, η εδαφική περιφέρεια κάθε Ο.Τ.Α. που καταργήθηκε και κάθε οικισμού που προσαρτήθηκε και αποτελεί υποδιαίρεση της ενιαίας εδαφικής περιφέρειας του νέου Δήμου ή της Κοινότητας.
 2. Οι Δήμοι και οι Κοινότητες που καταργήθηκαν κατόπιν συνένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των νόμων 1416/1984 και 1622/1986 (εθελούσιες συνενώσεις) (βλ. Διοικητική Διαίρεση).
- β) Τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2539/1997, με τις οποίες συστάθηκε ο νέος Δήμος, αποτελούμενος από τον πρώην Δήμο και τις πρώην Κοινότητες (ή οικισμούς) (ονομαστική αναφορά).
[ή αν πρόκειται για Δήμο που συστάθηκε κατόπιν συνένωσης (εθελούσιες): τις διατάξεις του ν. 1416/1984 (ή 1622/1986), σύμφωνα με τις οποίες συστάθηκε ο Δήμος (Φ.Ε.Κ.) κατόπιν κατάργησης των πρώην Δήμων (ή Κοινοτήτων) (ονομαστική αναφορά)].
- γ) Τις διατάξεις των άρθρων 22 και 128-133 ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), που αφορούν τα Τοπικά Διαμερίσματα και τα όργανά τους,
προβαίνει στην ψήφιση του παρόντος Κανονισμού, για την προώθηση της δημοτικής αποκέντρωσης και συμμετοχής στις τοπικές υποθέσεις.

Τα τοπικά Διαμερίσματα του Δήμου, στα οποία και αφορά ο παρών Κανονισμός, είναι:

ΤΟΠΙΚΑ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ	ΤΟΠΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ
1. Τοπικό Διαμέρισμα Προσδιορίζεται από τον πρώην Δήμο (ή Κοινότητα ή Οικισμό) και εκτείνεται στη διοικητική του (της) περιφέρεια.	(κατά τις διατάξεις άρθρου 22 Δ.Κ.Κ.) Δεν συνιστάται Τοπικό Συμβούλιο (έδρα του Δήμου, άνω των 1.000 κατοίκων).
2. Τοπικό Διαμέρισμα Προσδιορίζεται από τον πρώην Δήμο (ή Κοινότητα ή Οικισμό) και εκτείνεται στη διοικητική του (της) περιφέρεια.	7μελές Τοπικό Συμβούλιο. (Τοπικό Διαμέρισμα άνω των 2.001 κατοίκων).



3. Τοπικό Διαμέρισμα Προσδιορίζεται από τον πρώην Δήμο (ή Κοινότητα ή Οικισμό) και εκτείνεται στη διοικητική του (της) περιφέρεια.	5μελές Τοπικό Συμβούλιο. (Τοπικό Διαμέρισμα με πληθυσμό 501 – 2.000 κατοίκων).
4. Τοπικό Διαμέρισμα Προσδιορίζεται από τον πρώην Δήμο (ή Κοινότητα ή Οικισμό) και εκτείνεται στη διοικητική του (της) περιφέρεια.	3μελές Τοπικό Συμβούλιο. (Τοπικό Διαμέρισμα με πληθυσμό μέχρι 500 κατοίκους).
5.
6.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ ΟΡΓΑΝΑ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ

Άρθρο 2 Όργανα του Τοπικού Διαμερίσματος

Όργανα του Τοπικού Διαμερίσματος του Δήμου, κατά το άρθρο 22 του ν. 3463/2006 (Δ.Κ.Κ.), είναι:

1. Το Τοπικό Συμβούλιο, τα μέλη του οποίου εκλέγονται με άμεση καθολική και μυστική ψηφοφορία και
2. Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου. Επίσης, όργανο κάθε Τοπικού Διαμερίσματος Κοινότητας, που έχει συσταθεί με το ν. 2539/1997, είναι ο Πάρεδρος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄ ΤΟΠΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ ΣΥΣΤΑΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ – ΕΚΛΟΓΗ

Άρθρο 3 Σύσταση Τοπικών Συμβουλίων

Σε κάθε Τοπικό Διαμέρισμα έχει συσταθεί Τοπικό Συμβούλιο και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 22 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ. φέρει την ονομασία «Τοπικό Συμβούλιο» και στη συνέχεια το όνομα του Δήμου ή της Κοινότητας που καταργήθηκε με τη συνένωση ή του οικισμού που προσαρτήθηκε.



Στο Τοπικό Διαμέρισμα της έδρας του Δήμου δεν συστάθηκε Τοπικό Συμβούλιο, όπως αναφέρεται στο άρθρο 1 του παρόντος.

Άρθρο 4 **Αρμοδιότητες των Τοπικών Συμβουλίων**

1. Το Τοπικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, τις οποίες ασκεί στα όρια του Τοπικού Διαμερίσματος, με βάση το άρθρο 129 παρ. 1 του Δ.Κ.Κ., στα πλαίσια λειτουργίας του Δήμου και των Δημοτικών Υπηρεσιών:
 - α) Την αποκατάσταση επείγοντος χαρακτήρα βλαβών των εσωτερικών δικτύων ύδρευσης, των αντλιοστασίων, των υδρομαστεύσεων και του συστήματος αποχέτευσης.
 - β) Τη συντήρηση και λειτουργία παιδικών χαρών.
 - γ) Τη συντήρηση και λειτουργία των κοιμητηρίων και των κέντρων αποτέφρωσης νεκρών.
 - δ) Την αποκατάσταση επείγοντος χαρακτήρα ζημιών στις δημοτικές οδούς, γέφυρες, πλατείες, κοινόχρηστους χώρους, καθώς και στις αγροτικές οδούς.
 - ε) Τη συντήρηση του δικτύου ηλεκτροφωτισμού των κοινόχρηστων χώρων.
 - στ) Την εφαρμογή πολιτιστικών, ψυχαγωγικών και αθλητικών προγραμμάτων και τη συντήρηση και λειτουργία των αντιστοίχων εγκαταστάσεων.
2. Το Τοπικό Συμβούλιο εκφέρει γνώμη για τα ακόλουθα θέματα, στα όρια της χωρικής του περιφέρειας, με βάση το άρθρο 129 παρ. 1β, 1γ του Δ.Κ.Κ.:
 - α) Το ορισμό των υπηρεσιακών μονάδων του Δήμου που υπάρχει η δυνατότητα να λειτουργήσει στο Διαμέρισμα.
 - β) Την αξιοποίηση των ακινήτων του Δήμου που βρίσκονται στο Διαμέρισμα.
 - γ) Την πολεοδομική ανάπτυξη και ανάπλαση της περιοχής.
 - δ) Διατυπώνει αιτιολογημένη γνώμη στο Δημοτικό Συμβούλιο, για τον τρόπο διάθεσης των βοσκήσιμων εκτάσεων που βρίσκονται στην περιφέρεια του Τοπικού Διαμερίσματος.
 - ε) Διατυπώνει γνώμη για την εκμίσθωση χωρίς δημοπρασία δασικών εκτάσεων, που βρίσκονται στην περιφέρεια του Τοπικού Διαμερίσματος.
 - στ) Εκφέρει γνώμη για την εκποίηση, εκμίσθωση, δωρεάν παραχώρηση χρήσης, ανταλλαγής και δωρεά περιουσιακών στοιχείων του Δήμου, που βρίσκονται στα όρια του Τοπικού Διαμερίσματος.



ζ) Εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη του για την αποδοχή κληροδοτήματος κληρονομιάς ή δωρεάς, η οποία διατίθεται ρητά και αποκλειστικά για το τοπικό διαμέρισμα. Η εν λόγω αποδοχή γίνεται σύμφωνα με το Δ.Κ.Κ., (άρθρο 129 παρ. 1γ) από τη Δημαρχιακή Επιτροπή, καθότι αφορά στοιχεία του Δήμου που βρίσκονται στα όρια του Τοπικού Διαμερίσματος.

3. Το Τοπικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση διατάξεις του Δ.Κ.Κ., έχει επίσης τις εξής αρμοδιότητες:

- α) Εισηγείται στο Δημοτικό Συμβούλιο την ονομασία και μετονομασία συνοικιών, οδών και πλατειών στα όρια του τοπικού διαμερίσματος, κατά το άρθρο 8 του Δ.Κ.Κ..
- β) Συζητά υποχρεωτικά και αποφασίζει, επί προτάσεων, για την επίλυση διαφόρων ζητημάτων αρμοδιότητας του Τοπικού Συμβουλίου, που κατατίθενται από τουλάχιστον είκοσι πέντε (25) άτομα και ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 215 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ.
- γ) Μπορεί με απόφασή του να καθορίζει τον τρόπο και τις διαδικασίες, με τις οποίες θα εξασφαλίζεται στους δημότες – κατοίκους πλήρης πληροφόρηση για τα κάθε είδους προβλήματα της περιφέρειάς τους, καθώς και για τη δραστηριότητα του Τοπικού Συμβουλίου για την αντιμετώπιση και λύση των προβλημάτων του Τοπικού Διαμερίσματος, όπως προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 215 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ.
- δ) Προτείνει στο Δημοτικό Συμβούλιο ένα (1) μέλος με τον αναπληρωτή του, προκειμένου να οριστεί στο Διοικητικό Συμβούλιο Νομικού Προσώπου του Δήμου, αν το Ν.Π. λειτουργεί στην περιφέρεια του Τοπικού Διαμερίσματος, κατά το άρθρο 240 του Δ.Κ.Κ.
- ε) Ασκέι όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπει κάθε φορά ο Δ.Κ.Κ. και άλλες διατάξεις νόμων.

4. Το Τοπικό Συμβούλιο έχει επίσης τις παρακάτω αρμοδιότητες στα όρια της χωρικής του περιφέρειας, οι οποίες (Σημ.: ενδεικτικά) του ανατέθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 129 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ., με την αρ./.....2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου:

- α) Την σύνταξη του κανονισμού εργασιών του.
- β) Την αποδοχή παραχώρησης σε κοινή χρήση ιδιοκτησιών της περιοχής από ιδιώτες με συμβολαιογραφική πράξη.
- γ) Την εισήγηση – πρόταση προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή, κατά τη διαδικασία προέγκρισης ίδρυσης καταστήματος υγειονομικού ενδιαφέροντος στο Τοπικό Διαμέρισμα, κατά το άρθρο 80 του Δ.Κ.Κ.
- δ) Την έγκριση χορήγησης και ανάκλησης αδειών διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων για τα εντός των ορίων του τοπικού διαμερίσματος καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, όπως ορίζουν οι εκάστοτε



ισχύουσες διατάξεις και σύμφωνα με τα πλαίσια που καθορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο κατά το άρθρο 79 παρ. 1 εδαφ. στ' του Δ.Κ.Κ.

- ε) Την γνωμοδότηση για τοποθέτηση περιπτέρων εντός των ορίων της εδαφικής περιφέρειας του Τοπικού Διαμερίσματος, κατά το άρθρο 10 του ν. 1416/1984.
- στ) Την υποβολή πρότασης προς το Δημοτικό Συμβούλιο τον μήνα Ιανουάριο κάθε έτους, σχετικής με τους κοινόχρηστους χώρους (πεζοδρόμια, πλατείες), όπου ενδείκνυται να εγκριθεί η χορήγηση αδειών χρήσης τους από τους καταστηματαρχες του Τοπικού Διαμερίσματος, για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων κλπ., όπως και για το ετήσιο τέλος ανά τ.μ. που θα πρέπει να καταβάλουν.
- ζ) Την έγκριση χορήγησης, όπως και την ανάκληση αδειών υπαίθριας εμπορικής δραστηριότητας στο Τοπικό Διαμέρισμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, στα πλαίσια της σχετικής κανονιστικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου (άρθρου 79 του Δ.Κ.Κ.), περί καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων και χώρων για τη χορήγηση και σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- η) Την έγκριση χορήγησης, όπως και την ανάκληση αδειών διαφήμισης στα όρια του Διαμερίσματος σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις προδιαγραφές – προϋποθέσεις που καθορίζονται κάθε φορά από το Δημοτικό Συμβούλιο, ανάλογα με τις τοπικές ιδιαιτερότητες και την φυσιογνωμία του χώρου, κατά το άρθρο 79 παρ. 1 εδαφ. ε' του Δ.Κ.Κ.
- θ) Τη μέριμνα για την παροχή υπηρεσιών και προστασία στους ηλικιωμένους και λοιπούς κατοίκους του Τοπικού Διαμερίσματος που έχουν ανάγκη, στα πλαίσια της κοινωνικής πολιτικής του Δήμου και των εφαρμοζομένων κάθε φορά προγραμμάτων.
- ι) Την πρόταση προς το Δημοτικό Συμβούλιο για επιχορηγήσεις και βοηθήματα του άρθρου 202 του Δ.Κ.Κ., όσον αφορά το Τοπικό Διαμέρισμα.
- ια) Την πρόταση προς τη Δημαρχιακή Επιτροπή, για τις τοπικές κανονιστικές αποφάσεις του άρθρου 79 του Δ.Κ.Κ., που σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου αυτού εισηγείται προς το Δημοτικό Συμβούλιο, κατά το μέρος που αφορούν το Τοπικό Διαμέρισμα.
- ιβ) Την απόφαση για τη συμμετοχή εκπροσώπου στη Διοίκηση του Ν.Π. Σχολικής Επιτροπής και τη συγκρότηση της Σχολής Επιτροπής δημόσιου σχολείου που λειτουργεί στο Τοπικό Διαμέρισμα και διέπεται από τις διατάξεις του Δ.Κ.Κ. και του άρθρου 5 του ν. 1894/1990, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- ιγ) Την απόφαση για την συμμετοχή του Προέδρου του Τοπικού Συμβουλίου ως Προέδρου στην Επιτροπή Εξακρίβωσης περιουσιακών στοιχείων εξισωτικής αποζημίωσης που συγκροτείται από τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση και τον ορισμό τοπικού συμβούλου ή συμ-



βούλων στην αναφερόμενη Επιτροπή ως μέλος (-η), κατά τις εκάστοτε υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας της Ν.Α., όπως και σε κάθε άλλη σχετικού περιεχομένου επιτροπή, που συγκροτείται από τον ανωτέρω φορέα.

- ιδ) Την υποβολή προς το Δημοτικό Συμβούλιο, τρεις (3) τουλάχιστον μήνες πριν την έναρξη του οικονομικού έτους, πρότασης σχετικής με τα έργα που είναι αναγκαία να εκτελεσθούν στο Τοπικό Διαμέρισμα με σειρά προτεραιότητας, προκειμένου το Δημοτικό Συμβούλιο να λάβει υπόψη στη σχετική με τη σύνταξη του ετήσιου τεχνικού προγράμματος του Δήμου απόφασή του, που προβλέπει το άρθρο 208 του Δ.Κ.Κ.
- ιε) Την υποβολή προς το Δημοτικό Συμβούλιο σχετικής με την εκπόνηση Επιχειρησιακών Προγραμμάτων άρθρων 203-207 του Δ.Κ.Κ., πρότασης, όποτε τούτο ζητηθεί από το Δήμο, κατά το μέρος που αφορά το Τοπικό Διαμέρισμα.

Σημείωση: Οι ανωτέρω αρμοδιότητες της παρ. 4, υποδεικνύονται ενδεικτικά. Ο Δήμος μπορεί να αφαιρέσει ή να προσθέσει αρμοδιότητες, σύμφωνα με το άρθρο 129 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ.

5. Αν για οποιοδήποτε λόγο το Τοπικό Συμβούλιο δεν ασκεί τις παραπάνω αρμοδιότητες, τότε τις ασκεί ο Δήμος με τα αρμόδια όργανά του.

Άρθρο 5 Σύγκληση του Τοπικού Συμβουλίου

- α) Το Τοπικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου του, τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα, καθώς και όταν το απαιτούν οι υποθέσεις του Τοπικού Διαμερίσματος.
- β) Ο Πρόεδρος καλεί το Τοπικό Συμβούλιο σε συνεδρίαση με γραπτή πρόσκληση, στην οποία αναφέρονται τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στο γραφείο του Τοπικού Συμβουλίου και επιδίδεται στο Δήμαρχο και στους τοπικούς συμβούλους τρεις (3) τουλάχιστον ολόκληρες ημέρες πριν από την ημέρα που ορίζεται για τη συνεδρίαση.

Τοπικός Σύμβουλος που δεν κατοικεί στη διοικητική περιφέρεια του Δήμου, οφείλει αμέσως μετά την εγκατάσταση των δημοτικών αρχών να δηλώσει στον Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου, τη διεύθυνση κατοικίας του και να ορίσει με την ίδια δήλωση στην έδρα του Δήμου αντίκλητο, στον οποίο θα επιδίδονται οι προσκλήσεις για τις συνεδριάσεις του Τοπικού Συμβουλίου. Αν δεν ορίζεται αντίκλητος, αρκεί η δημοσίευση της πρόσκλησης στο γραφείο του Τοπικού Συμβουλίου.

- γ) Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η πρόσκληση αυτή μπορεί να επιδοθεί την ημέρα της συνεδρίασης και πρέπει να αναφέρεται σ' αυτήν για ποιο λόγο η συνεδρίαση είναι κατεπείγουσα. Πριν από τη συζήτηση το



Τοπικό Συμβούλιο αποφαινεται για το κατεπείγον των θεμάτων.

- δ) Ο Πρόεδρος καλεί υποχρεωτικά το Συμβούλιο, οπότε το ζητήσει με γραπτή αίτηση, το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των κατοίκων του Τοπικού Διαμερίσματος, όπως ο πληθυσμός αυτού προκύπτει από την τελευταία απογραφή. Στην αίτηση αναφέρονται τα θέματα που θα συζητηθούν.

Εάν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει το Τοπικό Συμβούλιο το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την παραλαβή της αίτησης, το Συμβούλιο συνέρχεται με πρόσκληση του αμέσως επόμενου πλειοψηφίσαντος Τοπικού Συμβούλου.

- ε) Αν ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου παραλείπει αδικαιολόγητα επί δύο (2) συνεχείς φορές να συγκαλέσει το Τοπικό Συμβούλιο, μπορεί να τεθεί σε αργία και σε περίπτωση υποτροπής να τιμωρηθεί με την ποινή της έκπτωσης από το αξίωμα.

Άρθρο 6 Λειτουργία του Τοπικού Συμβουλίου

Τόπος συνεδρίασης – Απαρτία – Λήψη Αποφάσεων – Πρακτικά Συνεδρίασης

- α) Οι συνεδριάσεις του Τοπικού Συμβουλίου είναι δημόσιες και γίνονται στο γραφείο του Τοπικού Διαμερίσματος με την προεδρία του Προέδρου του Τοπικού Συμβουλίου.
- β) Το Τοπικό Συμβούλιο έχει απαρτία, όταν είναι παρόντα τα ημίσηα πλέον του ενός των μελών του.
- γ) Το Τοπικό Συμβούλιο παίρνει τις αποφάσεις του με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων (50% συν ένας (1)), αν δεν υπάρχει άλλη διάταξη που ορίζει διαφορετικά.
- δ) Αν κάποιο μέλος του Τοπικού Συμβουλίου αρνηθεί την ψήφο ή δώσει λευκή ψήφο, λογίζεται ως παρόν κατά τη συνεδρίαση και η ψήφος του λογίζεται ως αρνητική.
- ε) Τα μέλη του Συμβουλίου που ήταν παρόντα στην έναρξη της συνεδρίασης και συντέλεσαν με την παρουσία τους στη συγκρότηση απαρτίας, λογίζονται, και αν ακόμα αποχωρήσουν, ως παρόντα, μέχρι το τέλος της συνεδρίασης.

Ο κανόνας αυτός, εφαρμόζεται όχι μόνο για τη συζήτηση κάθε συγκεκριμένου θέματος, αλλά και για ολόκληρη τη συνεδρίαση. Στην περίπτωση αυτή, για τη λήψη απόφασης επί κάθε συγκεκριμένου θέματος, η απαιτούμενη πλειοψηφία δεν υπολογίζεται επί των πραγματικά παρόντων μελών κατά τη ψηφοφορία, αλλά με βάση τον αριθμό των μελών που απαιτούνται για την απαρτία.

- στ) Τοπικός Σύμβουλος δεν μπορεί να μετάσχει στη συζήτηση ενός θέματος ή στη κατάρτιση αποφάσεως του Τοπικού Συμβουλίου ή να συμ-



μετέχει σε γνωμοδοτικά συλλογικά όργανα που γνωμοδοτούν για θέμα που θα εισαχθεί στο Τοπικό Συμβούλιο, εφόσον ο ίδιος ή συγγενής του μέχρι το δεύτερο βαθμό εξ αίματος ή εξ αγχιστείας έχει υλικό ή ηθικό συμφέρον.

Απόφαση που έχει ληφθεί κατά παράβαση της διάταξης αυτής είναι άκυρη. Ο Τοπικός Σύμβουλος που έλαβε μέρος στη συνεδρίαση διαπράττει σοβαρή παράβαση καθήκοντος και τιμωρείται με την ποινή της αργίας κατά τα άρθρα 142 και 143 του Δ.Κ.Κ.

Πρακτικά Συνεδρίασης

ζ) Στη συνεδρίαση του Τοπικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά με ευθύνη του υπαλλήλου του Δήμου που ορίζεται από το Δήμαρχο. Τα πρακτικά γράφονται σε ειδικό βιβλίο αριθμημένο και μονογραφημένο από δημόσιο υπάλληλο που ορίζει ο Γενικός Γραμματέας της Περιφέρειας.

Ο υπάλληλος αυτός κρατεί παράλληλα και πρόχειρα συνοπτικά πρακτικά, που μονογράφονται από όσους συμμετέχουν στη συνεδρίαση.

Στα πρακτικά καταχωρίζονται οι αποφάσεις του Τοπικού Συμβουλίου και η γνώμη της μειοψηφίας. Υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση. Εάν κάποιος Τοπικός Σύμβουλος αρνείται να υπογράψει, η άρνηση και η αιτία της αναφέρονται στα πρακτικά.

Τα πρακτικά κάθε συνεδρίασης παίρνουν ιδιαίτερο αύξοντα αριθμό. Κάθε χρόνο αρχίζει νέα αρίθμηση. Πρακτικό συντάσσεται και όταν η συνεδρίαση ματαιώνεται για οποιοδήποτε λόγο. Κάθε απόφαση του Τοπικού Συμβουλίου παίρνει ιδιαίτερο αριθμό και στην αρχή κάθε χρόνου γίνεται νέα αρίθμηση και των αποφάσεων αυτών.

Οποιοσδήποτε Δημοτικός ή Τοπικός Σύμβουλος ζητήσει, μπορεί να λάβει αντίγραφα των πρακτικών ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

η) Τρεις (3) ημέρες μετά τη συνεδρίαση του Τοπικού Συμβουλίου και με ευθύνη του ορισθέντα από το Δήμαρχο στο Τοπικό Διαμέρισμα υπαλλήλου, δημοσιεύεται πίνακας στον οποίο σημειώνονται τα θέματα που συζητήθηκαν, ο αριθμός των αποφάσεων και περίληψη του περιεχομένου τους. Ο πίνακας αυτός αναρτάται στο γραφείο του Τοπικού Διαμερίσματος και στο Δημοτικό Κατάστημα. Για τις δημοσιεύσεις αυτές συντάσσεται αποδεικτικό από τον υπάλληλο του Δήμου.

Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει κυρωμένα αντίγραφα συγκεκριμένων πρακτικών και αποφάσεων ή να λάβει πλήρη γνώση αυτών, στην περίπτωση που είναι δυσχερής η έκδοση αντιγράφων.

Ο Πρόεδρος του Τοπικού Διαμερίσματος, με ευθύνη του αρμόδιου υπαλλήλου, διαβιβάζει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη συνεδρίαση στο Δήμαρχο, απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, το οποίο περιλαμβάνει κάθε απόφαση του συμβουλίου χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.



Άρθρο 7 **Εκλογή μελών Τοπικού Συμβουλίου**

Η εκλογή, ο αριθμός των μελών των Τοπικών Συμβουλίων, η θητεία, η εγκατάσταση, τα κωλύματα και τα ασυμβίβαστα των Τοπικών Συμβούλων και η λειτουργία των Τοπικών Συμβουλίων ρυθμίζονται, όπως κάθε φορά ο νόμος ορίζει.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄ **ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ** **ΕΚΛΟΓΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ – ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

Άρθρο 8 **Εκλογή Προέδρου – Αναπλήρωση**

Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου του Τοπικού Διαμερίσματος, είναι ο υποψήφιος σύμβουλος του πλειοψηφίσαντος στο Τοπικό Διαμέρισμα συνδυασμού, που έχει λάβει τις περισσότερες ψήφους προτίμησης και σε περίπτωση ισοψηφίας, αυτός που είναι πρώτος στην απόφαση της ανακήρυξης.

Τον Πρόεδρο του Τοπικού Συμβουλίου αναπληρώνει ο επόμενος σε σταυρούς προτίμησης υποψήφιος του ίδιου συνδυασμού στο Τοπικό Διαμέρισμα.

Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου εκλέγεται κάθε φορά όπως ο νόμος ορίζει.

Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου μετέχει στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, όταν στην ημερήσια διάταξη συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου, περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν το αντίστοιχο Τοπικό Διαμέρισμα.

Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου μετέχει στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου με δικαίωμα ψήφου.

Σε περίπτωση μη πρόσκλησης, η σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου είναι άκυρη.

Άρθρο 9 **Αρμοδιότητες – Λειτουργία Προέδρου – Έξοδα κίνησης**

1. Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου:

- α) Συγκαλεί το Τοπικό Συμβούλιο κατά τις διατάξεις του άρθρου 130 του Δ.Κ.Κ.



- β) Προεδρεύει των συνεδριάσεων του Τοπικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 131 του Δ.Κ.Κ., φροντίζει με κάθε κατάλληλο μέτρο για την τήρηση της τάξης στη διάρκεια των συνεδριάσεων.
- γ) Εκτελεί τις αποφάσεις του Τοπικού Συμβουλίου που λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 129 του Δ.Κ.Κ. και εκείνες που λαμβάνονται σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την παρ. 2 του ίδιου άρθρου, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου στην αρχή της δημοτικής περιόδου, σχετικά με την ανάθεση και άλλων αρμοδιοτήτων στα Τοπικά Συμβούλια.
- δ) Μετέχει στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου κατόπιν πρόσκλησης, όταν στην ημερήσια διάταξη περιλαμβάνονται θέματα που αφορούν το Τοπικό Διαμέρισμα που προεδρεύει, με δικαίωμα ψήφου (άρθρο 95 παρ. 7 του Δ.Κ.Κ.).
- ε) Ενεργεί πληρωμές με την πάγια καταβολή που συνιστάται κατά την παρ. 4 του άρθρου 173 του Δ.Κ.Κ.
- στ) Διαβιβάζει, σε συνεργασία με τον αρμόδιο υπάλληλο, εντός δέκα (10) ημερών από τη συνεδρίαση του Τοπικού Συμβουλίου, στο Δήμαρχο, απόσπασμα των πρακτικών του συμβουλίου, που περιλαμβάνει κάθε απόφαση του Τοπικού Συμβουλίου χωριστά, μαζί με αντίγραφο του αποδεικτικού δημοσίευσης.
- ζ) Ενημερώνει το Δήμαρχο και τα άλλα αρμόδια όργανα του Δήμου, για τα προβλήματα του Τοπικού Διαμερίσματος και συνεργάζεται με αυτά και τις αρμόδιες υπηρεσίες για την επίλυσή τους.
- η) Ασκέι όσες άλλες αρμοδιότητες προβλέπονται από το Δ.Κ.Κ. και άλλους νόμους.
- 2.Ο Πρόεδρος του Τοπικού Συμβουλίου, σύμφωνα με την αρ./..... απόφαση Δημάρχου, έχει επίσης εξουσιοδότηση υπογραφής «με εντολή Δημάρχου» των παρακάτω εγγράφων, βεβαιώσεων και πιστοποιητικών, για την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Τοπικού Διαμερίσματος που ζητούν να εξυπηρετηθούν από τις υπηρεσίες του Δήμου στο Τοπικό Διαμέρισμα, κατά τις διατάξεις του άρθρου 88 του Δ.Κ.Κ.
- (Σημείωση: τα παρακάτω υποδεικνύονται ενδεικτικά. Ο Δήμαρχος στη σχετική απόφασή του μπορεί να αφαιρέσει ή να προσθέσει έγγραφα, στα πλαίσια του άρθρου 88 του Δ.Κ.Κ.)
- α) Πιστοποιητικό εγγραφής στους εκλογικούς καταλόγους.
- β) Πιστοποιητικό γεννήσεως για έκδοση δελτίου αστυνομικής ταυτότητας και για διάφορες άλλες χρήσεις (όπως σχολική κλπ.).
- γ) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης για διάφορες χρήσεις.
- δ) Πιστοποιητικό πλησιέστερων συγγενών και βαθμού συγγένειας.
- ε) Πιστοποιητικό γνησιότητας τέκνου.
- στ) Πιστοποιητικό ταυτοπροσωπίας.



- ζ) Πιστοποιητικό εγγραφής στο Μητρώο Αρρένων.
- η) Πιστοποιητικό θανάτου.
- θ) Πιστοποιητικό ότι βρίσκονται στη ζωή, για συνταξιούχους από χώρες της Ε.Ε.
- ι) Θεωρήσεις του γνησίου της υπογραφής.
- ια) Βεβαίωση κατοχής αγροτικής περιουσίας και απασχόλησης, με βάση υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986, για υποβολή της στο στράτευμα για λήψη στρατιωτικής άδειας.
- ιβ) Βεβαίωση μόνιμης κατοικίας, με βάση τις διατάξεις του άρθρου 279 του Δ.Κ.Κ., ως προς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κλπ.
- ιγ) Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος στο Τοπικό Διαμέρισμα, η οποία θα εκδίδεται από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου κατά το άρθρο 80 του Δ.Κ.Κ., μετά την προσκόμιση από τους ενδιαφερόμενους, των απαραίτητων δικαιολογητικών και μετά την προέγκριση ίδρυσης από τη Δημομαρχιακή Επιτροπή, που εκδίδεται κατόπιν και της σχετικής πρότασης του Τοπικού Συμβουλίου.
- ιδ) Ανάκληση ή οριστική αφαίρεση της άδειας ίδρυσης και λειτουργίας των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος στο Τοπικό Διαμέρισμα, κατά το άρθρο 80 παρ. 6 εδαφ. 1 του Δ.Κ.Κ., μετά την προβλεπόμενη σχετική απόφαση της Δημομαρχιακής Επιτροπής, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.
- ιε) Άδεια λειτουργίας μουσικής στα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος του Τοπικού Διαμερίσματος, κατά το άρθρο 80 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ., σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, μετά την υποβολή των προβλεπόμενων δικαιολογητικών και τη σχετική απόφαση χορήγησης από τη Δημομαρχιακή Επιτροπή, κατά το άρθρο 80 παρ. 4 του Δ.Κ.Κ.
- ιστ) Άδεια χρήσης κοινοχρήστου χώρου από τους ενδιαφερόμενους στο Τοπικό Διαμέρισμα καταστημάτων, για τοποθέτηση τραπεζοκαθισμάτων, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και στα πλαίσια της σχετικής απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου.
- ιζ) Άδεια υπαίθριας εμπορικής δραστηριότητας στα όρια του Τοπικού Διαμερίσματος σε ενδιαφερόμενους, μετά την έκδοσή της από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μετά τη σχετική απόφαση του Τοπικού Συμβουλίου, όπως και την ανάκλησή της, δεδομένου ότι θα έχει ληφθεί η σχετική κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 79 του Δ.Κ.Κ., περί καθορισμού των όρων, προϋποθέσεων και των χώρων.
- ιη) Άδεια διενέργειας ψυχαγωγικών παιγνίων στο Τοπικό Διαμέρισμα, κατόπιν και της σχετικής απόφασης των αρμοδίων οργάνων και σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, όπως και την ανάκλησή της.



- ιθ) Άδεια διαφήμισης στους ενδιαφερόμενους στα όρια του Τοπικού Διαμερίσματος, μετά την έκδοσή της από την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και μετά τη σχετική απόφαση του Τοπικού Συμβουλίου, όπως και την ανάκλησή της, λαμβάνοντας υπόψη και τη πιθανή – σχετική με τις προδιαγραφές και προϋποθέσεις κανονιστική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 79 παρ. 1 εδαφ. ε του Δ.Κ.Κ.
- ιι) Την άδεια ταφής για τα Νεκροταφεία του Τοπικού Διαμερίσματος, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον ισχύοντα κάθε φορά Κανονισμό Νεκροταφείων για το Τοπικό Διαμέρισμα, σε συνεργασία με την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου.

Στις περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος του Προέδρου του Τοπικού Συμβουλίου, τα έγγραφα με στοιχεία α-ιβ, εξουσιοδοτείται να υπογράψει ο μόνιμος υπάλληλος του Δήμου που εξυπηρετεί το Τοπικό Διαμέρισμα, σύμφωνα με τη σχετική απόφαση του Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων και τα έγγραφα με στοιχεία ιγ-ιι υπογράφει ο Δήμαρχος.

3. Το αξίωμα του Προέδρου και των μελών του Τοπικού Συμβουλίου είναι τιμητικό και άμισθο.

Δύνανται αυτοί να λαμβάνουν αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε συνεδριάσεις του Τοπικού Συμβουλίου κατά το άρθρο 133 του Δ.Κ.Κ. Το ύψος της αποζημίωσης αυτής, καθώς και η βάση υπολογισμού της μέχρι τρεις (3) συνεδριάσεις κατά μήνα, καθορίζονται με απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών. Ο Πρόεδρος λαμβάνει επίσης και έξοδα κίνησης, τα οποία καθορίζονται με την ίδια απόφαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε΄ **ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ**

Άρθρο 10 **Καταστήματα Τοπικών Διαμερισμάτων – Εξυπηρέτηση πολίτη**

1. Η διοικητική εξυπηρέτηση των κατοίκων κάθε Τοπικού Διαμερίσματος, γίνεται από το προσωπικό των αρμοδίων υπηρεσιών του Δήμου, είτε στην έδρα του Δήμου, είτε για τους κατοίκους των Διαμερισμάτων παράλληλα και στο κατά Τοπικό Διαμέρισμα, δημοτικό γραφείο, που λειτουργεί για την εξυπηρέτηση των κατοίκων αυτών.
2. Με απόφαση του Δημάρχου που λαμβάνεται στην αρχή της δημοτικής περιόδου και τροποποιείται όποτε κριθεί αναγκαίο, ορίζονται οι δημοτικοί υπάλληλοι που θα εξυπηρετούν τα Τοπικά Διαμερίσματα του Δήμου, όπως και το ωράριο εργασίας τους στα Τοπικά Διαμερίσματα, εντός του πλαισίου του ισχύοντος υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου εργασίας των υπαλλή-



λων, εφαρμοζομένων και των διατάξεων του άρθρου 36 ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143 Α'), όπως ισχύουν κάθε φορά.

3. Από την έναρξη της δημοτικής περιόδου η διαδικασία χορήγησης των πιστοποιητικών, βεβαιώσεων και άλλων εγγράφων στους κατοίκους των Τοπικών Διαμερισμάτων, θα γίνεται στο γραφείο κάθε Τοπικού Διαμερίσματος, κατά τις ημέρες και ώρες που έχουν καθοριστεί με την απόφαση Δημάρχου και από τους υπαλλήλους που επίσης έχουν οριστεί από αυτόν.

Οι υπάλληλοι που θα εργάζονται στα Τοπικά Διαμερίσματα:

- α) Θα παραλαμβάνουν τα αιτήματα και θα βοηθούν, αν τούτο απαιτείται, τους κατοίκους στη σύνταξη των αιτήσεών τους προς τις υπηρεσίες του Δήμου. Οι αιτήσεις θα μεταφέρονται από τον υπάλληλο, προς άμεση διεκπεραίωση, στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου ή ανάλογα θα διαβιβάζονται για παροχή στοιχείων μέσω FAX και αφού υπογραφούν στη συνέχεια αρμοδίως τα σχετικά έγγραφα, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κλπ. που θα εκδίδονται κατά περίπτωση, θα επιδίδονται στους ενδιαφερόμενους κατοίκους στο γραφείο του Τοπικού Διαμερίσματος.
- β) Θα παραλαμβάνουν τις αναφορές και ερωτήσεις των κατοίκων και ενώσεων προσώπων που υποβάλλονται προς ενημέρωσή τους, επί αποφάσεων του Τοπικού Συμβουλίου κλπ. οργάνων του Δήμου και για ζητήματα γενικότερου τοπικού ενδιαφέροντος και θα τις προωθούν στα αρμόδια όργανα για απάντηση και ενημέρωση των ενδιαφερομένων, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών, κατά το άρθρο 215 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ.
- γ) Θα παραλαμβάνουν τις προτάσεις των κατοίκων για την επίλυση ζητημάτων αρμοδιότητας του Τοπικού Συμβουλίου, οι οποίες και θα προωθούνται προς συζήτηση υποχρεωτικά στο οικείο συμβούλιο, εφόσον έχουν κατατεθεί τουλάχιστον από είκοσι πέντε (25) άτομα και θα ενημερώνουν τους ενδιαφερόμενους για τη σχετική απόφαση, κατά το άρθρο 215 παρ. 3 του Δ.Κ.Κ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ' ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 11 Ψήφιση – Τροποποίηση Κανονισμού

1. Η ψήφιση του παρόντος Κανονισμού, θα γίνει από το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού πρώτα τηρηθούν οι παρακάτω απαραίτητες προϋποθέσεις:

- α) Να έχει προηγηθεί η προβλεπόμενη από το άρθρο 129 παρ. 2 του Δ.Κ.Κ. απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την πλειοψηφία των τριών πέμπτων (3/5) του συνόλου των μελών του, με την οποία ανατίθενται στα Τοπικά Συμβούλια αρμοδιότητες, πέραν των προβλεπόμενων στο Δ.Κ.Κ. Ενδεικτικά, ορισμένες αρμοδιότητες έχουν συμπεριληφθεί στον παρόντα



Κανονισμό και ειδικότερα στην παρ. 4 του άρθρου 4, Κεφαλαίου Γ' αυτού.

- β) Να έχει προηγηθεί η έκδοση της προβλεπόμενης στο άρθρο 88 του Δ.Κ.Κ. απόφασης του Δημάρχου περί εξουσιοδότησης υπογραφής διαφόρων εγγράφων, με εντολή του, στους Προέδρους των Τοπικών Συμβουλίων. Το κείμενο της απόφασης αυτής έχει συμπεριληφθεί στον παρόντα Κανονισμό και ειδικότερα στην παρ. 2 του άρθρου 9, Κεφαλαίου Δ', όπου ενδεικτικά καταγράφονται ορισμένα έγγραφα.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο με απόφασή του, μπορεί να τροποποιεί τον παρόντα Κανονισμό, τηρουμένων των διατάξεων του Δ.Κ.Κ. για κάθε περίπτωση, και εξαιρουμένης της παραγράφου που αναφέρεται στην εξουσιοδότηση υπογραφής από το Δήμαρχο στους Προέδρους των Τοπικών Διαμερισμάτων, η οποία αρμοδιότητα ανήκει στο Δήμαρχο.

Άρθρο 12 **Ερμηνεία διατάξεων Κανονισμού**

1. Για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται από τον παρόντα Κανονισμό, εφαρμογή έχουν οι σχετικές διατάξεις του νόμου και οι γενικές αρχές, στις οποίες στηρίχθηκε η σύνταξή του.
2. Η ερμηνεία των διατάξεων του Κανονισμού γίνεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 13 **Έναρξη ισχύος**

Ο παρών κανονισμός αρχίζει να ισχύει από την ημερομηνία ψήφισής του από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Λόγβαση
Διαδνημοτοκίης Λονεργραοίης







**ΣΥΜΒΑΣΗ
ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Άρθρο 222 Ν. 3463/2006 ΔΚΚ)**

- Στ.....(τόπος), σήμερα...(ημερομηνία), οι ακόλουθοι συμβαλλόμενοι:
1. Ο Δήμος (ή Κοινότητα)⁽¹⁾, που εδρεύει στ..... και εκπροσωπείται κατά το νόμο από, σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού (ή Κοινοτικού) Συμβουλίου με αριθμό
 2. Ο Δήμος (ή Κοινότητα)⁽¹⁾, που εδρεύει στ..... και εκπροσωπείται κατά το νόμο από, σύμφωνα με την απόφαση του Δημοτικού (ή Κοινοτικού) Συμβουλίου με αριθμό
 3. Το Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου, με την επωνυμία «.....»⁽²⁾, το οποίο εδρεύει και εκπροσωπείται κατά νόμο από, σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου με αριθμό,
 4. Ο Σύνδεσμος⁽³⁾ με την επωνυμία «.....»⁽⁴⁾ που εδρεύει και εκπροσωπείται κατά νόμο από, σύμφωνα με την απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου με αριθμό
Λαμβάνοντας υπ' όψιν ιδίως:
 - α. Τις διατάξεις του άρθρου 222 του Ν. 3463/2006 (ΔΚΚ),
 - β.
 - γ.συμφωνούν, συνομολογούν και συναποδέχονται τα ακόλουθα:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ⁽⁵⁾

.....
.....
.....
.....

-
- (1) Οι συμβαλλόμενοι Δήμοι ή Κοινότητες πρέπει να βρίσκονται **στον ίδιο Νομό ή να είναι όμο-
ροι**, ανεξάρτητα εάν βρίσκονται στον ίδιο ή σε διαφορετικό Νομό ή Περιφέρεια.
 - (2) Σημειώνεται ότι η συμμετοχή του Νομικού Προσώπου είναι προαιρετική.
 - (3) Πρόκειται για Σύνδεσμο Δήμων ή Κοινοτήτων άρθρων 245-251 του ΔΚΚ.
 - (4) Σημειώνεται ότι η συμμετοχή του Συνδέσμου είναι προαιρετική.
 - (5) Στο Προοίμιο τεκμηριώνεται περιληπτικά η ανάγκη υπογραφής της σύμβασης που συνδέεται με τον επιδιωκόμενο σκοπό.



Άρθρο 1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ - ΣΚΟΠΟΣ

Με την σύμβαση αυτή ο//η/το (Δήμος ή Κοινότητα ή Σύνδεσμος ή Νομικό Πρόσωπο) αναλαμβάνει⁽⁶⁾ με τους ακόλουθους όρους και προϋποθέσεις.

Άρθρο 2 ΤΡΟΠΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

.....
.....
.....⁽⁷⁾

Άρθρο 3 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

Συμφωνείται, ότι το προσωπικό που πρόκειται να απασχοληθεί για την εκπλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής θα διατεθεί από⁽⁸⁾

Άρθρο 4 ΔΙΑΘΕΣΗ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

.....
.....Όπως άρθρο 222 παρ 2γ του ΔΚΚ.....⁽⁹⁾

(6) Αναλυτική περιγραφή της ανάθεσης της άσκηση αρμοδιότητας ή αναλυτική περιγραφή της μορφής της υποστήριξης για την άσκηση της αρμοδιότητας.

(7) Για παράδειγμα: Η συλλογή, αποκομιδή και διάθεση απορριμμάτων θα γίνει δύο φορές την εβδομάδα από 1η Νοεμβρίου έως 30 Απριλίου και τέσσερις φορές την εβδομάδα από 1η Μαΐου έως 31 Οκτωβρίου. Προκειμένου για οικισμούς η αποκομιδή θα γίνεται.....

(8) ή: Τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνούν και συναποδέχονται, ότι για την εκπλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής απαιτείται πρόσθετο προσωπικό, το οποίο θα προσληφθεί από το Δήμο (ή Κοινότητα ή Σύνδεσμο ή Νομικό Πρόσωπο)
Για το σκοπό αυτό πρόκειται να συσταθούν πρόσθετες θέσεις προσωπικού ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, με τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του αναλαμβάνοντας την άσκηση της αρμοδιότητας φορέα, με την επιφύλαξη των διατάξεων των άρθρων 5 και 6 του Π.Δ. 164/2004 (ΦΕΚ 134 Α').

(9) Η διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού, οχημάτων και άλλων τεχνικών μέσων.



Άρθρο 5 ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Η ισχύς της σύμβασης αυτής αρχίζει με την υπογραφή των συμβαλλόμενων μελών και διαρκεί έως.....

Παράταση της διάρκειας πραγματοποιείται με τροποποίηση της σύμβασης αυτής, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων των συμβαλλόμενων μελών.

Άρθρο 6 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

Το συνολικό κόστος για την εκπλήρωση του αντικειμένου της σύμβασης αυτής ανέρχεται στο ποσό των (.....) € και σε αυτό συμπεριλαμβάνονται:

1. Λειτουργικές δαπάνες του συμβαλλόμενου Δήμου (ή Κοινότητας ή Συνδέσμου ή Νομικού Προσώπου), που ανέρχεται στο ποσό των (.....) €.
 2. Δαπάνες για την πραγματοποίηση των απαραίτητων επενδύσεων του αντικειμένου της σύμβασης, που ανέρχονται στο ποσό των (.....) €.
- Το ποσό της χρηματοδότησης που αναφέρεται παραπάνω προέρχεται από⁽¹⁰⁾.

Το παραπάνω ποσό θα καταβληθεί από το Δήμο (ή Κοινότητα ή Σύνδεσμο ή Νομικό Πρόσωπο) που αναθέτει της άσκηση της αρμοδιότητας ως ακολούθως:

1.
2.
3.

Η καταβολή του χρηματικού ποσού θα πραγματοποιηθεί με χρηματικό ένταλμα που θα εκδοθεί υπέρ του Δήμου (ή Κοινότητας ή Συνδέσμου ή Νομικού Προσώπου) Στο χρηματικό ένταλμα θα επισυνάπτεται, από την Επιτροπή Παρακολούθησης, βεβαίωση καλής εκτέλεσης υπογραφόμενη από ένα δημοτικό – κοινοτικό σύμβουλο του κάθε συμβαλλόμενου Δήμου – Κοινότητας, οι οποίοι ορίζονται με απόφαση των Δημοτικών – Κοινοτικών Συμβουλίων.

Άρθρο 7 ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Στο χρονικό διάστημα που αναφέρεται στο άρθρο 2 του παρόντος συμφωνητικού, προκειμένου να πραγματοποιηθούν οι ακόλουθες εργασίες, εντός των αντίστοιχων χρονικών διαστημάτων:

.....
.....
.....

(10) Οι εισφορές εγγράφονται στον προϋπολογισμό ως «υποχρεωτικές», όπως άρθρο 222 παρ. 2γ.



Άρθρο 8 ΟΡΓΑΝΟ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Για την παρακολούθηση του αντικειμένου της σύμβασης και την εφαρμογή των όρων και των προϋποθέσεων της σύμβασης αυτής, τα συμβαλλόμενα μέλη ορίζουν Επιτροπή Παρακολούθησης, που αποτελείται από:

.....

.....

.....⁽¹¹⁾

η Επιτροπή Παρακολούθησης συγκαλείται τακτικά, μετά από πρόσκληση του Συνεδριάζει όταν είναι παρόντα μέλη και αποφασίζει με⁽¹²⁾.

Άρθρο 9 ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

Ρητά συμφωνείται ότι υποχρεούται να χρησιμοποιεί στα τεχνικά μέσα και στις εγκαταστάσεις που χρησιμοποιούνται για την πραγματοποίηση του αντικειμένου της σύμβασης, τον τίτλο «Διαδημοτική Συνεργασία».

Άρθρο 10 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ

Ρητά συμφωνείται ότι στην περίπτωση που ένα από τα συμβαλλόμενα μέλη δεν εκπληροί ή δεν εκπληροί πλημμελώς τις υποχρεώσεις του, οποιοσδήποτε των λοιπών μπορεί να καταγγείλει την σύμβαση. Αυτά συμφώνησαν, συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν οι συμβαλλόμενοι και προς απόδειξή τους συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση, που αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε από αυτούς, υπογράφηκε σε αντίτυπα, έλαβε δε κάθε συμβαλλόμενο μέλος από ένα.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ ΦΟΡΕΙΣ

(11) Προτείνονται δημοτικοί – κοινοτικοί σύμβουλοι ή και υπάλληλοι από κάθε συμβαλλόμενο μέλος. Στην περίπτωση συμμετοχής και του Νομικού Προσώπου ή του Συνδέσμου, προτείνεται να συμμετάσχει και εκπρόσωπος του Νομικού Προσώπου ή Συνδέσμου.

(12) Να αναγράφονται οι αρμοδιότητες της Επιτροπής.

